

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: AREA PROGRAMM. E MANUTENZ. IMMOBILI CONSIGLIO

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00096 del 15/03/2021

Proposta n. 274 del 15/03/2021

Oggetto:

Approvazione della scheda prestazionale (art. 36 del D.Lgs 50/2016) ed Impegno di spesa per l'Affidamento del servizio di Manutenzione ordinaria dell' archivio rotante sito al piano -3,50 della palazzina "A" - Nomina RUP.

Proponente:

Estensore	MANUEL D'ANGELO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	GENTILI MAURO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	SILVI PIETRO	_____firma digitale_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: Approvazione della scheda prestazionale (art. 36 del D.Lgs 50/2016) ed Impegno di spesa per l’Affidamento del servizio di Manutenzione ordinaria dell’ archivio rotante sito al piano -3,50 della palazzina “A” – Nomina RUP.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l’articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 “Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione”;
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777”) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell’incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. A00779 del 13 novembre 2020, con la quale è stato conferito l’incarico all’Ing. Pietro Silvi, di dirigente dell’Area “Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio”, istituita nell’ambito del servizio “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 186 del 15/12/2021 in cui viene adottato il “Programma biennale 2021 - 2022 per l’acquisizione di forniture e servizi e del programma per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2021 del Consiglio regionale del Lazio”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 187 del 15/12/2021 in cui viene adottato lo “Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023 del Consiglio regionale del Lazio”;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);
- VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023);
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26);
- CONSIDERATO che il Consiglio Regionale del Lazio ha un patrimonio cartaceo di documentazione corrente e storica, costituito da documenti ed atti di importanza istituzionale, da mantenere nel tempo e che la giacenza è garantita dalla presenza di numerosi archivi meccanici, è quindi fondamentale mantenere gli archivi accessibili e funzionanti per una adeguata ed agevole consultazione della documentazione da parte del personale autorizzato.
- Che a seguito di sopralluogo, sono stati individuati alcuni elementi usurati nell'archivio sito in pal. "A" al piano -3,50, risulta quindi necessario intervenire con un'opera di manutenzione ordinaria dei sistemi archivistici.
- RITENUTO necessario procedere alla manutenzione ordinaria dell' archivio rotante sito al piano - 3,50 della palazzina "A" ;
- VISTA la scheda prestazionale tecnica allegata predisposta dagli uffici del Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e Garanzia" Area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio" ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in oggetto, per un importo di € 500,00 iva 22% esclusa e per una spesa complessiva di **€ 610,00 (seicentodieci/00)**;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce i documenti che il progetto riguardante gli appalti dei servizi e forniture deve contenere;
- RITENUTO di dover procedere all'approvazione della suddetta scheda prestazionale tecnica, al fine dell'affidamento in oggetto;
- RITENUTO di dover impegnare la spesa lorda pari ad **€ 610,00 (seicentodieci/00)** sul Cap. **U0000U00013, U.1.03.02.09.004** del bilancio del Consiglio regionale de Lazio per l'esercizio finanziario 2021;
- RITENUTO di dover trasmettere la suddetta scheda prestazionale tecnica al Servizio "Amministrativo" per lo svolgimento dei successivi adempimenti finalizzati all'affidamento in oggetto;
- RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona del Geom. Mauro Gentili, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento e "persona autorizzata al trattamento dei dati personali" a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

per le motivazioni sopra esposte che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

- di approvare la allegata scheda prestazionale tecnica predisposta dagli uffici del Servizio “Tecnico, Organismi di controllo e Garanzia” Area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio” ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento in oggetto;
- di impegnare la spesa lorda pari ad € **610,00 (seicentodieci/00)** sul Cap. **U0000U00013, U.1.03.02.09.004** del bilancio del Consiglio regionale de Lazio per l’esercizio finanziario 2021;
- di nominare quale responsabile del procedimento il Geom. Mauro Gentili, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell’affidamento
- di trasmettere la suddetta scheda prestazionale tecnica, al competente Servizio “Amministrativo” per lo svolgimento dei successivi adempimenti finalizzati all’affidamento in oggetto;
- di effettuare le necessarie comunicazioni e pubblicazioni.

Ing. Vincenzo IALONGO



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

MANUTENZIONE ARCHIVI ROTANTI E COMPATTABILI

Scheda prestazionale Tecnica

1. DESCRIZIONE INTERVENTI

1.1 MANUTENZIONE ARCHIVI ROTANTI E COMPATTABILI:

Considerato che il Consiglio Regionale del Lazio ha un patrimonio cartaceo di documentazione corrente e storica, costituito da documenti ed atti di importanza istituzionale, da mantenere nel tempo e che la giacenza è garantita dalla presenza di numerosi archivi meccanici, è quindi fondamentale mantenere gli archivi accessibili e funzionanti per una adeguata ed agevole consultazione della documentazione da parte del personale autorizzato. A seguito di sopralluogo, sono stati individuati alcuni elementi usurati nell'archivio sito in pal. "A" al piano -3,50, risulta quindi necessario intervenire con un'opera di manutenzione ordinaria dei sistemi archivistici.

2. PREZZI A BASE DI GARA:

2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI ARCHIVISTICI

- Manutenzione di n° 1 archivio rotante modello ROTOMAG	- € 500,00
---	------------

<u>Totale importo prestazioni</u>	€ 500,00
--	-----------------

Gli importi a base di gara si intendono I.V.A. esclusi.

L'impresa si obbliga ad eseguire il Servizio di cui appresso alle condizioni stabilite nel presente documento e dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo rispetto alla prestazione del Servizio da eseguire e tale da consentire l'offerta presentata.

