

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: AREA INFORMATICA

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00109 del 24/03/2021

Proposta n. 282 del 15/03/2021

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

servizio destinato al processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari. CIG: Z4B3101BF9 piattaforma "Meeting Book". Approvazione della scheda tecnica prestazionale - Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) e del DEC - prenotazione impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	ZULLI ALESSANDRO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 282 del 15/03/2021

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
1)	I	U0000U02011		42.700,00	01.03 1.03.02.07.006
Licenze d'uso per software					
CREDITORI DIVERSI					

Copia

Oggetto: servizio destinato al processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari. CIG: Z4B3101BF9 piattaforma "Meeting Book". Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) e del DEC – prenotazione impegno di spesa.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777") e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE le linee guida n. 4, deliberate da A.N.AC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 aprile 2020, n. 52 (Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2020 – 2022 e Piano triennale delle azioni positive 2020 – 2022), con la quale il Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia" è stato coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo organizzativo avente ad oggetto la "Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi dell'Aula e delle commissioni consiliari e avvio delle dirette streaming sedute commissioni", consistente nel completamento del processo di trasformazione digitale dei lavori d'Aula e delle commissioni consiliari nonché dell'avvio delle dirette "streaming" delle sedute delle commissioni;
- PRESO ATTO che il processo di trasformazione digitale dei lavori d'Aula e delle commissioni consiliari nonché l'avvio delle dirette "streaming" delle sedute delle commissioni, è a

regime e pertanto è necessario provvedere all'acquisto del seguente servizio della durata di un anno:

1. piattaforma "Meeting Book" in modalità SAS (*software as a service*), anno 2021, per un importo pari ad € 35.000,00, oltre IVA;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 186 del 15 dicembre 2020 (Adozione del programma biennale 2021 - 2022 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2021 del Consiglio regionale del Lazio), che prevede l'utilizzo della piattaforma Meeting Book per il processo di dematerializzazione e digitalizzazione (nr. CUI S8014349058120210026);

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto, per l'anno 2021, della Piattaforma Meeting Book di cui si riporta di seguito la scheda tecnica prestazionale
CIG: Z4B3101BF9

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE - PIATTAFORMA "MEETING BOOK"				
SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Piattaforma Meeting Book	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 licenza azienda con numero utenze illimitato; Assistenza tramite web ticket: inclusa. 	35.000,00 €	7.700,00 €	42.700,00 €

RITENUTO di nominare il Dirigente, Ing. Pietro Silvi, Responsabile unico del procedimento ("*persona autorizzata al trattamento dei dati personali*") a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale) e il Sig. Paolo Pasqualucci, quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26);

- VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "split payment");
- VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);
- CONSIDERATO che l'acquisto delle forniture in oggetto è stato previsto nel "Programma biennale 2021 - 2022 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2021 del Consiglio regionale del Lazio", adottato con deliberazione U.d.P. del 15 dicembre, n. 186 (nr. CUI S8014349058120210026);
- RITENUTO pertanto di procedere alla prenotazione dell'impegno sul capitolo U0000U02011 - U.1.03.02.07.006 – "Licenza d'uso per software", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2021, di un importo pari ad € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di approvare la scheda tecnica prestazionale della piattaforma "Meeting Book", per l'anno 2021, importo complessivo di € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) IVA inclusa, CIG: Z4B3101BF9, necessaria per il processo di trasformazione digitale dei lavori d'Aula e delle commissioni consiliari:

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE - PIATTAFORMA "MEETING BOOK"				
SERVIZIO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Piattaforma Meeting Book	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 licenza azienda con numero utenze illimitato; • Assistenza tramite web ticket: inclusa. 	35.000,00 €	7.700,00 €	42.700,00 €

- di nominare il Dirigente, Ing. Pietro Silvi, Responsabile unico del procedimento ("**persona autorizzata al trattamento dei dati personali**") a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale) e il Sig. Paolo Pasqualucci, quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
- di prenotare sul capitolo U0000U02011 - U.1.03.02.07.006 – "Licenza d'uso per software", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2021, un importo pari ad € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;

4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio “Amministrativo” per il seguito di rispettiva competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l’effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito “Amministrazione Trasparente”.

Ing. Vincenzo IALONGO

Copia