

Direzione: SERVIZIO TECNICO

Area: AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00213 del 11/03/2022

Proposta n. 377 del 23/02/2022

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG: ZB93545938: affidamento del servizio di conservazione digitale. Approvazione della scheda tecnica prestazionale - Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) - Prenotazione impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	ZULLI ALESSANDRO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 377 del 23/02/2022

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U02010	2022	19.520,00	01.03 1.03.02.05.999
----	---	-------------	------	-----------	----------------------

Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

Copia

Oggetto: CIG: ZB93545938: affidamento del servizio di conservazione digitale. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) – Prenotazione impegno di spesa.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 27 gennaio 2022 n. 10 "Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione. Proposta";

VISTA la determinazione della Segreteria Generale n. A00138 del 09 febbraio 2022 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 28 febbraio 2022 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio "Tecnico";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;

VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;

VISTE le linee guida n. 4, deliberate da ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di Contabilità Regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione dei capitoli di spesa ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" (d'ora in poi "CAD"), in particolare l'art. 34 (Norme particolari per le pubbliche amministrazioni), comma 1-bis, prevede che le pubbliche amministrazioni possano procedere alla conservazione dei documenti informatici o all'interno della propria struttura organizzativa, oppure affidandola ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, sicurezza e organizzazione;

PRESO ATTO che l'art. 34, comma 1-bis, lettera b) del CAD prevede che la conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni da parte di soggetti esterni deve uniformarsi, nel rispetto della disciplina europea, alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, di cui all'art. 71, nonché ad un Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, adottati entrambi dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), che segnano il superamento del precedente meccanismo di accreditamento dei conservatori;

VISTO il *Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici* (d'ora in poi "Regolamento"), di cui all'art. 34, comma 1-bis, lettera b) del CAD, emanato da AgID, che prevede l'istituzione di un elenco (*marketplace*) per i servizi di conservazione pubblicato su conservatoriqualificati.agid.gov.it dove possono iscriversi i soggetti, pubblici e privati, che intendono erogare il servizio di conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, le amministrazioni che affidano il servizio di conservazione dei documenti informatici a soggetti non iscritti nella sezione "servizi di conservazione" del Cloud Marketplace hanno l'obbligo di trasmettere ad AgID i relativi contratti entro trenta giorni dalla stipula affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità sicurezza e organizzazione;

PRESO ATTO che occorre provvedere all'acquisto del seguente servizio, in quanto necessario ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali:

✓ Servizio di conservazione digitale della durata di 24 mesi: conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC, mediante il quale viene garantito nel tempo la validità legale di un documento informatico grazie alla *firma digitale* e la *marca temporale*, permettendo la produzione di documenti nativamente digitali, in ottemperanza dei cinque requisiti fondamentali disposti dalla normativa (autenticità, integrità, affidabilità, reperibilità e leggibilità);

CONSIDERATO che l'acquisto di un servizio diverso dal seguente servizio potrebbe arrecare un disservizio alle attività istituzionali del Consiglio regionale dovuto alla riconfigurazione del sistema di conservazione digitale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto del servizio di conservazione digitale per la durata di 24 mesi, di cui si riporta di seguito la scheda tecnica prestazionale

CIG: ZB93545938

SCHEMA TECNICA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE				
OGGETTO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Servizi di conservazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di conservazione digitale; • Trasmissione dei pacchetti: web services; • Spazio in Gb: 1.000 Gb; • Classi documentali incluse: 28; • Assistenza tramite web ticket. 	16.000,00 €	3.520,00 €	19.520,00 €

RITENUTO altresì, ai fini dell'individuazione del fornitore di servizi di conservazione a norma dei documenti informatici, di tenere conto dell'elenco dei conservatori attivi nel Marketplace dei servizi di conservazione AgID, istituito con il *Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*, di cui all'art. 34, comma 1-bis, lettera b) del CAD;

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Francesca Maria Falchetti, Responsabile unico del procedimento ("**persona autorizzata al trattamento dei dati personali**") a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale), in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;

TENUTO CONTO che l'acquisto della fornitura in oggetto è stato previsto nel "Programma biennale 2022 - 2023 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità 2022 del Consiglio regionale del Lazio", adottato con deliberazione U.d.P. del 13 dicembre 2021, n. 81;

CONSIDERATO che la scadenza dell'obbligazione è da riferirsi all'esercizio in corso in quanto il servizio di conservazione digitale, della durata di 24 mesi, verrà liquidato totalmente nell'esercizio finanziario 2022;

RITENUTO pertanto di procedere alla prenotazione dell'impegno sul capitolo U0000U02010 - U.1.03.02.05.999 – "Utenze e canoni", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2022, di un importo pari ad € 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;

VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini

I.V.A., a versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "split payment");

VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di approvare la seguente scheda tecnica prestazionale del servizio di conservazione digitale per la durata di 24 mesi

CIG: ZB93545938

SCHEMA TECNICA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE				
OGGETTO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Servizi di conservazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di conservazione digitale; • Trasmissione dei pacchetti: web services; • Spazio in Gb: 1.000 Gb; • Classi documentali incluse: 28; • Assistenza tramite web ticket. 	16.000,00 €	3.520,00 €	19.520,00 €

2. di tenere conto, ai fini dell'individuazione del fornitore di servizi di conservazione a norma dei documenti informatici, dell'elenco dei conservatori attivi nel Marketplace dei servizi di conservazione AgID, istituito con il *Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*, di cui all'art. 34, comma 1-bis, lettera b) del CAD;

3. di nominare la dott.ssa Francesca Maria Falchetti, Responsabile unico del procedimento ("*persona autorizzata al trattamento dei dati personali*") a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale), in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;

4. di prenotare l'impegno sul capitolo U0000U02010 - U.1.03.02.05.999 – "Utenze e canoni", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2022, di un importo pari ad € 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;

5. di trasmettere la presente determinazione all'Area "Gare, Contratti" per il seguito di rispettiva competenza;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo IALONGO

Copia