

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: CO.RE.COM.

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00459 del 20/07/2021

Proposta n. 1083 del 12/07/2021

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG: Z0E30F63DF - Servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio. Approvazione dell'allegato tecnico "A" (Capitolato) e della Scheda prestazionale - Prenotazione della relativa spesa - Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

Proponente:

Estensore	CARDINALI FRANCA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CARDINALI FRANCA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	RIZZI ROBERTO	_____firma digitale_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1083 del 12/07/2021

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U02044	2021	21.350,00	01.01 1.03.02.99.005
Spese per commissioni e comitati dell'ente					
CREDITORI DIVERSI					

2)	I	U0000U02008	2021	21.350,00	01.01 1.03.02.02.999
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c					
CREDITORI DIVERSI					

OGGETTO: CIG: Z0E30F63DF - Servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio. Approvazione dell'allegato tecnico "A" (Capitolato) e della Scheda prestazionale – Prenotazione della relativa spesa - Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge statutaria della Regione Lazio 11 novembre 2004, n. 1, ed in particolare l'art. 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 ("Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 "Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca determinazione 30 ottobre 2018, n. 777";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019, concernente: "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 6 ottobre 2020, n. 125 con cui è stato conferito al dott. Roberto Rizzi l'incarico di Responsabile della Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 ("Legge di contabilità regionale");
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42") e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 ("Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023");
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 ("Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 ("Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 ("Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 ("Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26");
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate con la deliberazione del Consiglio 11 ottobre 2017, n. 1007;
- VISTE le linee guida n. 4, dell'A.N.AC, denominate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097 e successivamente aggiornate con deliberazioni del Consiglio 1° marzo 2018, n. 206 e 10 luglio 2019, n. 636;
- VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00314 del 16 dicembre 2019, con il quale è stato costituito il Comitato regionale per le Comunicazioni, nell'attuale composizione;
- VISTA la legge della Regione Lazio 28 ottobre 2016, n. 13, recante "*Disposizioni di riordino in materia di informazione e comunicazione*", istitutiva del Comitato regionale per le comunicazioni, di seguito denominato Co.re.com, che prevede importanti competenze per il Corecom, indicate all'articolo 21, con particolare riferimento alla promozione della comunicazione su temi istituzionali e sociali;
- ATTESO che per il miglior svolgimento delle funzioni indicate nel periodo precedente il Comitato ha deliberato di demandare la promozione dell'immagine e del ruolo del Corecom, nonché delle azioni/progetti programmati ad un soggetto esterno qualificato nel campo della promozione dell'immagine e della comunicazione istituzionale;
- ATTESO che l'importo stimato per il servizio di cui trattasi è pari ad € 42.700,00, nel caso della richiesta massima di 7 progetti/attività in un anno, a partire dalla data di aggiudicazione, al lordo di I.V.A. al 22%, tale importo scaturendo da un valore per il singolo progetto pari a € 5.000,00 al netto dell'Iva;
- ATTESO CHE la promozione degli eventi sarà riferita a progettualità di volta in volta imputabili sia alle funzioni proprie del Corecom, sia a quelle delegate dall'Autorità Agcom, in ragione della loro natura, e pertanto il finanziamento viene posto a carico sia dei fondi propri del bilancio regionale sia di quelli assegnati dall'Agcom, in misura eguale, come stima preventiva;
- VISTA la sottoriportata scheda prestazionale;

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE*“Affidamento del servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio”*

FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
<i>Servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio”</i>	<p><i>La descrizione del servizio richiesto è dettagliata nell’ allegato tecnico “A”</i></p> <p><i>Attesa la natura del servizio che si richiede il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <p><i>1) Esperienza nella realizzazione di campagne promozionali dell’immagine e delle funzioni di Istituzioni pubbliche;</i></p>	€ 35.000,00	€ 7.700,00	€ 42.700,00

RITENUTO di prenotare sul capitolo di spesa U0000U02008 U.1.03.02.02.999 del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 21.350,00, IVA inclusa, e sul capitolo U0000U02044 “ Convenzione Agcom” U.1.03.02.99.005 € 21.350,00 del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2021, corrispondente nel totale delle due voci al valore massimo stimato per l’affidamento del servizio di cui trattasi, rinviando alla successiva determinazione di aggiudicazione l’impegno di spesa effettivo a valere sugli stessi capitoli;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, d.lgs. 50/2016, la dott.ssa Franca Cardinali, funzionario di categoria D6 in servizio presso il Co.Re.Com., in possesso dei requisiti di moralità e di idoneità professionale; persona autorizzata al trattamento dei dati personali ad essa relativi, in conformità con le previsioni di cui all’art. 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale;

DATO ATTO che all’intervento in epigrafe è stato associato il seguente CIG: Z0E30F63DF;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di dare avvio alla procedura per l’affidamento del servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio;

2. di approvare, ai suddetti fini, la scheda prestazionale della fornitura sotto indicata che rimanda al Capitolato tecnico "A" per la descrizione del servizio da affidare, allegato al presente provvedimento:

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE

"Affidamento del servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio"

FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
<i>Servizio di comunicazione esterna di attività e progetti del Corecom Lazio"</i>	<p><i>La descrizione del servizio richiesto è dettagliata nell' allegato tecnico "A"</i></p> <p><i>Attesa la natura del servizio che si richiede il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <p><i>1) Esperienza nella realizzazione di campagne promozionali dell'immagine e delle funzioni di Istituzioni pubbliche;</i></p>	€ 35.000,00	€ 7.700,00	€ 42.700,00

3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016, la dott.ssa Franca Cardinali, funzionario di categoria D6 in servizio presso il Co.Re.Com., in possesso dei requisiti di moralità e di idoneità professionale; persona autorizzata al trattamento dei dati personali ad essa relativi, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale;

4. di prenotare sul capitolo di spesa U0000U02008 U.1.03.02.02.999 del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio anno 2021 la somma di € 21.350,00, nonché la somma di € 21.350,00 sul capito di spesa U0000U02044, U.1.03.02.99.005 che presentano la necessaria disponibilità, con un importo complessivo pari a € 42.700,00, inclusa l'IVA al 22%;

5. di incaricare il Direttore del Servizio Amministrativo di avviare le procedure per la scelta del contraente;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo Ialongo

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ESTERNA DI ATTIVITA' E PROGETTI DEL CORECOM LAZIO

CAPITOLATO (Allegato "A")

Premesso che

Il Comitato regionale per le comunicazioni del Lazio (di seguito "Corecom"), nell'ambito delle finalità stabilite dalla legge regionale n. 13 del 28 ottobre 2016, organizza e promuove:

- studi e ricerche sui sistemi di comunicazione, campagne di informazione – sensibilizzazione per il contrasto di fenomeni quali il cyberbullismo, la ludopatia, la web reputation, l'hate speech;
- progetti nelle scuole volti a favorire la conoscenza e l'uso corretto dei media e della rete;
- la conoscenza del Lazio e della sua identità;
- l'informazione sull'Unione europea in ambito regionale;
- iniziative su temi di rilevanza civile e sociale (pari opportunità, contrasto alle discriminazioni di ogni genere, tutela dei minori e delle utenze fragili, pluralità dell'informazione, educazione alla legalità);
- attività convegnistica e di formazione (on line e/o in presenza) nelle materie suindicate, anche con la partecipazione di esperti e professionisti di riferimento.

Il Corecom intende quindi affidare all'esterno un servizio di comunicazione di attività e di progetti da porre in essere in esecuzione della Determinazione del Direttore del Servizio Tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro. L'affidamento viene disposto con procedura ad evidenza pubblica, con il criterio del prezzo più basso, che può comunque non essere l'unico elemento per l'affidamento, che avverrà mediante utilizzo della Piattaforma Mepa.

Art. 1

Stazione appaltante

1. Consiglio regionale del Lazio, Via della Pisana 1301, Roma.

Punti di contatto:

Pec:

Sito istituzionale:

Partita I.V.A.:

Art.2

Oggetto dell'affidamento – Descrizione del servizio

1. L'affidamento ha per oggetto il supporto alla comunicazione esterna del Corecom, ed in particolare, per ciascun progetto o attività:
 - a) dare piena visibilità al Corecom, sensibilizzando i cittadini sul suo ruolo, rilanciandone l'identità visiva e comunicativa;

- b) la realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione, mediante ideazione della loro identità visiva e comunicativa (logo della compagna, studio del claim, parte testuale, pay off). Dovranno essere presentate almeno n. 3 proposte diversificate, con i relativi concept;
- c) l'individuazione dei mezzi di comunicazione più efficaci per veicolare i messaggi ai target individuati, con particolare attenzione alle modalità offerte dai più moderni strumenti digitali, quale anche il ricorso alle figure di testimonial e/o influencer;
- d) la redazione del Piano media per ciascun progetto o attività, con specificazione dei costi, del timing e del Roi;
- e) la progettazione creativa e realizzazione dei materiali promozionali esecutivi, nelle modalità richieste dal Corecom, quali pieghevoli, brochures, locandine, affissioni, pubblicità dinamica;
- f) la progettazione graficamente coordinata di inserzioni pubblicitarie su quotidiani, periodici di informazione, riviste specializzate cartacee o digitali;
- g) la realizzazione grafiche per i social network (Facebook, Instagram, Twitter, ecc.), quali post, copertine, eventi, siti web;
- h) la realizzazione grafica per app di messaggistica, quali Telegram, Whatsapp, Messenger;
- i) l'ideazione di gadget promozionali;
- j) in caso di eventi, convegni o work shop, realizzazione dei files esecutivi del save the date, degli inviti, delle locandine, delle cartelline, dei programmi di sala, della scenografia e degli allestimenti, delle copertine degli atti finali e report. Può altresì essere richiesta la realizzazione di infografiche per la presentazione di dati statistici ed analisi.

2. Potrà essere oggetto di affidamento altresì la redazione di uno spot radiofonico da trasmettere sulle emittenti regionali del Lazio, ovvero video della durata massima di un minuto da veicolare attraverso i canali social, le emittenti televisive regionali del Lazio e le sale cinematografiche.

Art.3

Specifiche delle attività richieste e modalità di esecuzione del servizio

1. Per ciascun progetto o attività il Corecom invia al soggetto affidatario un documento di brief in cui vengono indicate le informazioni principali, e cioè l'oggetto, l'obiettivo, lo scenario ed il target di riferimento ed il ritorno atteso. Il Corecom può richiedere la partecipazione di un esperto del soggetto affidatario alle fasi di predisposizione del brief.
2. Il soggetto affidatario è tenuto a consegnare al Corecom il documento di debrief entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento del brief. Il debrief dovrà contenere la strategia scelta, la proposta visuale, la proposta testuale e il Piano media, motivando le scelte.
3. Il Corecom può richiedere al soggetto affidatario modifiche o aggiornamenti del debrief entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento dello stesso. Il soggetto affidatario riconsegna il debrief aggiornato in adeguamento alle richieste del Corecom entro e non oltre cinque giorni successivi alla richiesta del Corecom.
4. Il Corecom valuta il documento di debrief definitivamente presentato dal soggetto affidatario e lo approva. In caso di valutazione negativa, il Corecom può applicare riduzioni del prezzo sino al 50 %.
5. Tutta l'attività ed i materiali prodotti dovranno rispettare le normative vigenti in materia di comunicazione, trattamento dati e tutela della privacy, e, in particolare, garantire l'accessibilità e l'usabilità, il copyright e diritto d'autore, e, per quanto riguarda la parte iconografica (immagini, illustrazioni, simboli, ecc.) dovrà essere fornita attestando il possesso delle licenze d'uso e/o delle licenze creative commons adeguate all'utilizzo richiesto.

6. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

7. L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio fornito per decisione unilaterale, neanche nel caso in cui vi siano in atto controversie con il Corecom.

Art.4

Durata del contratto e specifica servizi

1. Il contratto avrà la durata di un anno a decorrere dall'affidamento, con possibilità di prosecuzione per un altro anno, a proprio insindacabile avviso del Corecom, in considerazione dei risultati conseguiti, delle necessità e dei fondi a disposizione.

2. Per ciascun anno il Corecom affida all'aggiudicatario la realizzazione di almeno 5 progetti/attività, sino ad un massimo di 7, e per ciascun progetto/attività verrà erogata la somma risultante dal prezzo di aggiudicazione diviso per 7.

3. In caso di disponibilità finanziaria sufficiente il Corecom si riserva di richiedere nel corso dell'anno un massimo di altri 3 azioni/progetti, per i quali sarà applicato lo stesso prezzo unitario di aggiudicazione (importo di aggiudicazione diviso 7).

Art. 5

Inadempimenti e penali

1. In caso di ripetuti inadempimenti contrattuali, con particolare riferimento a quanto previsto all'articolo 3 del presente Capitolato, il Corecom li contesta al soggetto affidatario, assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di giustificazioni. Valutate le giustificazioni presentate il Corecom può disporre ulteriori sanzioni sino alla risoluzione.

2. Nel caso di sospensione unilaterale di cui al comma 6 dell'articolo 3 si determina la risoluzione contrattuale.