

Segreteria generale

Area “Organizzazione, Programmazione  
e Sviluppo delle risorse umane”

SEDE

Oggetto: Domanda di concessione dei permessi straordinari per l’esercizio del diritto allo studio per l’anno **2020**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, matricola  
n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_@regione.lazio.it,  
altra e-mail \_\_\_\_\_, dipendente con rapporto a tempo:

indeterminato  determinato (con contratto fino a: \_\_\_\_\_) (non inferiore a sei mesi nel 2019)

in servizio presso (ufficio) \_\_\_\_\_ del Consiglio regionale

con attività lavorativa: tempo pieno  ovvero parziale  ( \_\_\_\_\_ %) (specificare)

in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di istruzione secondaria

diploma/attestato di qualificazione professionale

diploma di laurea (DL, vecchio ord) (specificare n. .... DL, vecchio ord. conseguite: .....)

laurea triennale (L) (specificare n. .... L triennali conseguite: .....)

laurea magistrale/specialistica (LM) (specificare n. .... LM conseguite: .....)

master I° livello (specificare n. .... Master I liv. conseguiti : .....)

master II° livello (specificare n. .... Master II liv.conseguiti : .....)

altro \_\_\_\_\_ (specificare)

CHIEDE

la concessione dei permessi straordinari per l’esercizio del diritto allo studio per l’anno **2020**, ai sensi

dell'articolo 45 del CCNL 21 maggio 2018, al fine di frequentare e ottenere il seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria
- diploma/attestato di qualificazione professionale
- diploma di laurea (DL, *vecchio ord*) (iscritto al \_\_\_\_ anno di corso su \_\_\_\_ anni previsti)
- laurea triennale (L) (iscritto al \_\_\_\_ anno di corso su \_\_\_\_ anni previsti)
- laurea magistrale/specialistica (LM) (iscritto al \_\_\_\_ anno di corso su \_\_\_\_ anni previsti)
- master I° livello (iscritto al \_\_\_\_ anno di corso su \_\_\_\_ anni previsti)
- master II° livello (iscritto al \_\_\_\_ anno di corso su \_\_\_\_ anni previsti)
- altro \_\_\_\_\_ (*specificare*)

facoltà/corso \_\_\_\_\_

studente a tempo parziale: No  *ovvero* Sì  ( \_\_\_\_ % ) (*specificare*)

presso istituto/università \_\_\_\_\_

con sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'articolo 76 del medesimo decreto,

**dichiara di:** (*alternativamente*)

- essere iscritto all'istituto/corso/università;
- NON essere ancora iscritto all'istituto/corso/università indicato e in tal caso si impegna a produrre il relativo attestato di pagamento entro il 10 dicembre 2019;

**dichiara di:** (*alternativamente*)

- NON aver mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso;
- aver usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso negli anni:

(*specificare*):  2010;  2011;  2012;  2013;  2014;  2015;  2016;  2017;  2018;  2019

anni precedenti il 2010: \_\_\_\_\_

per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo

**dichiara di:** (*alternativamente*)

- frequentare per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo;

- frequentare, per la prima volta, gli anni ancora precedenti (escluso il primo);
- essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno “fuori corso”;

**dichiara di:** *(alternativamente)*

- aver superato, quale studente di corso universitario o di corso post universitario, tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti a quello d’iscrizione;
- NON aver superato, quale studente di corso universitario o di corso post universitario, tutti gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti a quello d’iscrizione;

**dichiara di:** *(alternativamente)*

- frequentare l’ultimo anno di corso;
- NON frequentare l’ultimo anno di corso;

**dichiara inoltre:**

- a) di aver preso visione del contenuto dell’avviso e di accettarne le disposizioni in esso contenute;
- b) si impegna a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo, la rinuncia definitiva agli studi o al beneficio della concessione dei permessi straordinari;
- c) che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- 1) copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) bollettino di pagamento attestante l’iscrizione al corso per l’anno per cui si chiede il beneficio.

La presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento (UE) 2016/679.

**Visto: Il Dirigente**

*(in stampatello)*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma del dirigente: \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

### Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

#### Articolo 71 (R) Modalità dei controlli

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli *articoli 46 e 47*. (R)
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'*articolo 43* consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli *articoli 46 e 47* presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'*articolo 2*, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (R)

#### Articolo 76 (L) Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli *articoli 46 e 47* e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'*articolo 4*, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione dei suddetti riferimenti normativi.

Roma, \_\_\_\_\_ Firma del dipendente \_\_\_\_\_