

Declaratoria dei compiti del Referente per la trasparenza nell'ambito del Servizio "Economico-finanziario"

- 1) collabora con il Direttore del Servizio e il responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati indicato nell'Allegato relativo all'elenco degli obblighi di pubblicazione del vigente PIAO ai fini della verifica della rispondenza degli stessi:
 - a. ai requisiti di completezza, tempestività e qualità di cui agli artt. 6 e 8 del d. lgs. 33/2013;
 - b. alle caratteristiche di apertura del formato di cui all'art. 7 del decreto medesimo;
 - c. alla tutela dei dati personali trattati ai fini della pubblicazione;
- 2) fornisce informazioni e riscontri in merito all'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente previsti dal vigente PIAO di competenza del proprio Servizio, sentito il relativo responsabile della struttura preposta all'elaborazione e alla trasmissione dei dati;
- 3) segnala l'eventuale o parziale inadempimento al RPCT e al Direttore del proprio Servizio in caso di mancato o non corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati.