



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 150 DEL 28/02/2018**

### ***Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro***

**Struttura proponente:** Il Direttore

**OGGETTO:** Ricognizione del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro: assegnazione del personale all'interno delle Aree e dei relativi Uffici.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**  
Sig.ra Roberta Raia

**Il Responsabile  
del Procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente**  
Ing. Vincenzo Ialongo

### ***Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, "Nuovo Statuto della Regione Lazio";
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio" e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013, concernente "Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente il conferimento al sottoscritto dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 45 del 10 ottobre 2016, concernente l'istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale, ed in particolare l'allegato A;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 settembre 2016, n. 109 «Modifiche all'art.15 bis e all'allegato A bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale»
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale n. 675 del 25 febbraio 2014, concernente «Modifiche alla determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 - Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale.» e successive modifiche;
- VISTA la determinazione n. 677 del 10 ottobre 2016, «Approvazione del "Disciplinare dell'area posizioni organizzative e di alta professionalità presso il Consiglio regionale del Lazio". Revoca della determinazione 15 luglio 2014, n. 498 e successive modifiche»;
- VISTA l'istituzione delle posizioni organizzative e di alta professionalità nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale;
- VISTO l'art. 38, comma 5 bis, della l.r. 18 febbraio 2002 n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale.";
- VISTA la determinazione n. 17 del 12 gennaio 2018, "Ing. Vincenzo Ialongo. Delega funzioni di cui all'art. 76, comma 1, del Regolamento di organizzazione relativamente alle competenze del Segretario generale in materia di Stampa";
- VISTA la deliberazione dell'U.d.P. n. 15 del 1° febbraio 2018, "Dott.ssa Cinzia Felci. Svolgimento ad interim delle funzioni di responsabile della struttura "Prevenzione della corruzione e Trasparenza".

VISTA	la determinazione n. 76 del 05 febbraio 2018 “Ing. Vincenzo Ialongo. Delega delle funzioni di competenza del responsabile della Struttura Prevenzione della corruzione e Trasparenza in materia di Comunicazione”
VISTA	la determinazione n. 480 del 20 giugno 2017, “Modifiche alla determinazione 11 ottobre 2016, n. 681 “Istituzione delle posizioni organizzative e di alta professionalità nell’ambito delle strutture del Consiglio regionale”;
VISTA	la determinazione n. 502 del 3 luglio 2017, “Approvazione dell’avviso per il conferimento degli incarichi vacanti di posizione organizzativa e alta professionalità nell’ambito delle strutture del Consiglio regionale e delle schede per la valutazione delle istanze dei dipendenti”;
VISTA	la determinazione n. 636 del 30 agosto 2017, “Dott.ssa Marina Mercandetti. Conferimento dell’incarico di A.P. denominata “Preparazione gare e stesura contratti” nell’ambito dell’Area Gare, contratti”.
VISTA	la determinazione n. 646 del 6 settembre 2017, “Sig. Antonio Talocci. Conferimento dell’incarico di P.O. denominata "Servizi amministrativi e affari generali" istituita presso l’ufficio "Servizi tecnologici e per la mobilità", nell’ambito dell’Area "Programmazione e manutenzione immobili del "Consiglio”;
VISTA	la determinazione n. 472 del 19 giugno 2017 con la quale viene effettuata la ricognizione delle assegnazioni del Servizio Tecnico Strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro;
VISTA	la determinazione n. 677 del 29 settembre 2017, “Modifica alla composizione della Segreteria operativa del Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro”
VISTI	i trasferimenti da e per il Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro intervenuti dalla determinazione dirigenziale 472 del 19 giugno 2017;
CONSIDERATO	che alla luce delle suddette note e determinazioni vengono indicate all’interno del “Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”, le aree sotto elencate e all’interno delle stesse gli Uffici:

**1. Area “Gestionale giuridico-economica”:**

- a. Ufficio “*Provveditorato, Contabilità*”;
- b. Ufficio “*Economato, Magazzino, Monitoraggio contratti*”;
- c. Ufficio “*Qualità e vigilanza nei luoghi di lavoro*”;
- d. Ufficio “*Trattamento economico consiglieri, ex consiglieri, Gruppi consiliari, Titolari organi di controllo e garanzia e componenti organismi a qualsiasi titolo retribuiti*”;

**2. Area “Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio”:**

- a. Ufficio “*Servizi Tecnologici per la mobilità*”
- b. Ufficio “*Vigilanza, Accesso sede*”

**3. Area “Informatica”:**

**4. Area “Gare, Contratti”**

**5. Ufficio “Stampa”**

**6. Ufficio “Comunicazione”**

RITENUTO

che alla luce di tali cambiamenti si rende necessario effettuare una ricognizione del “Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro” al fine di ridistribuire il personale all’interno delle Aree e dei relativi Uffici ed un avvicendamento all’interno della Segreteria Operativa del “Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte della presente determinazione:

- di revocare la determinazione n. 472 del 19 giugno 2017;
- di avvicendare il Geom. Mauro Gentili quale Responsabile di Segreteria e la Dott.ssa Francesca Maria Falchetti quale componente della Segreteria;
- di stabilire che la formalizzazione degli incarichi della Segreteria Operativa del Direttore decorrono dal 01 marzo 2017;
- di assegnare il personale all’interno delle Aree e dei relativi Uffici come da elenco seguente:

### SEGRETERIA OPERATIVA

Responsabile Segreteria	Mauro Gentili	D
Componente	Dott.ssa Francesca Maria Falchetti	D
Componente	Paolo Gabrielli	D
Componente	Gabriele Lancianese	D
Componente	Giuseppina Angei	C
Componente	Luca Cicerchia	C
Componente	Ida Macri	C
Componente	Roberta Raia	C

### 1. AREA “GESTIONALE GIURIDICO – ECONOMICA”

#### DIRIGENTE

**Dott.ssa Ines Dominici**

	Dott. Giovanni Antonio Lavitola	D	
	Dott.ssa Carla Mencaroni	D	
	Dott. Federico Punzo	D	
	Dott. Augusto Rossi	D	
	Oriana Dell’Anna	C	
	Giampiero Guiducci	D	
PO	Programmazione degli acquisti e gestione ordini	Roberta Fatigato	D
PO	Gestione dei beni mobili ed immobili	Tiziana Pace	D
PO	Attività strumentali e servizi generali	Fabio Manto	D

#### a. Ufficio “Provveditorato e contabilità”

Doriana Levrini

C

#### b. Ufficio “Economato, Magazzino, Monitoraggio contratti”

Eliano Cruciani

C

Luciano Dini

C

#### c. Ufficio “Qualità e vigilanza nei luoghi di lavoro”

Emanuela Cesarini

D

Antonio Ortolani

C

Daniela Rueca

C

**d. Ufficio “Trattamento economico Consiglieri, ex consiglieri, Gruppi consiliari, titolari organi di controllo e garanzia e componenti organismi a qualsiasi titolo retribuiti”**

		Alessandro Andreani	D
		Raffaella Massimiani	C
		Alessandra Oddo Casano	C
PO	Emolumenti e rimborsi consiglieri ed ex consiglieri regionali	Maurizio Stracuzzi	D
		Daniela Presicci	D
		Laura De Angelis	C
		Serafina Librandi	C
PO	Gestione dei rapporti con i gruppi consiliari, organi di controllo e garanzia e organismi a qualsiasi titolo retribuiti	Daniela Mecozzi	D

**AREA “PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI DEL CONSIGLIO”**

**DIRIGENTE**

**a. Ufficio “Servizi tecnologici per la mobilità”**

AP	Coordinamento delle funzioni: nuove opere e manutenzioni edili, gestione energia ed ammodernamento tecnologico, gestione valorizzazione patrimonio verde, servizi amministrativi, affari generali e servizi tecnici di prevenzione	Dott. Giacomo Mignardi	D
PO	Gestione nuove opere, manutenzioni Ing. edili, energia ed ammodernamento tecnologico	Augusto Evangelista	D
		Manuel D’Angelo	C
		Ciro Silvi	C
PO	Gestione e valorizzazione delle aree esterne	Dott.ssa Anna Botta	D
		Giovanni Etori	C
PO	Servizi amministrativi e affari generali	Giovanni Antonio Talocci	D
		Arch. Silvana Risoluti	D
		Raffaele Esposito	B
		Roberto Urbani	B

**b. Ufficio “Vigilanza, Accesso sede”**

PO	Coordinamento e gestione delle delle attività connesse alla sicurezza delle persone e delle sedi	Dott. Fabrizio Maria Galeani	D
		Maria Letizia Mercuri	C

### 3. AREA “INFORMATICA”

AP	Progettazione e pianificazione informatica	Ing. Paolo Miceli	D
		Gloria Iacovino	C
		Paolo Pasqualucci	C
		Emanuele Rinaldi	B
PO	Organizzazione e sviluppo procedure informatiche	Federico Fonti	D
		Valerio Salvatori	C
		Pierluigi Romani	B
PO	Supporto tecnico-informatico agli organi istituzionali	Alessandra Bernacchia	D

### 4. AREA “GARE, CONTRATTI” DIRIGENTE

**Dott. Giulio Naselli di Gela**

AP	Preparazione gare e stesura contratti	Dott.ssa Marina Mercandetti	D
----	---------------------------------------	-----------------------------	---

### 5. Ufficio “Stampa”

	Dott. Michele Cardulli		D
		Dott. Ugo Degl’Innocenti	D
		Dott.ssa Francesca Fasani	D
		Dott.ssa Monica Tasciotti	D
		Albina Nestola	C
PO	Coordinamento Amministrativo	Dott.ssa Simonetta Isgrò	D
PO	Informazione Istituzionale	Dott. Andrea Di Ianni	D
PO	Informazione Istituzionale	Dott. Silvestro Giannantonio	D
PO	Informazione Istituzionale	Dott. Luca Sabatano	D

### 6. Ufficio “Comunicazione”

	Dott.ssa Rosanna Brignone		D
		Dott. Fabio Di Lorenzi	D
		Leonardo Colucci	C
		Alessia Gargano	C
		Raffaella Simonelli	C
PO	Promozione dell’immagine del Consiglio	Dott.ssa Carla Ercoli	D
PO	Comunicazione Istituzionale	Leonella Montanucci	D

- di notificare la presente determinazione a tutto il personale del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- di trasmettere il presente atto al Dirigente della Funzione direzionale di Staff “Gestione Giuridica del Personale”, al Dirigente della Funzione direzionale di Staff “Gestione Economica del Personale” e al Dirigente della Funzione direzionale di Staff “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo”.

**Ing. Vincenzo Ialongo**