



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 01/03/2018

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA INFORMATICA

OGGETTO: *Piattaforma Legallaw, servizio di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC. Ordine diretto di acquisto su strumento di negoziazione MEPA CONSIP - Autorizzazione, nomina RUP e prenotazione della spesa.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Ing. Vincenzo Ialongo)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3: "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 19 giugno 2013: "*Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013. "*conferimento all'Ing. Vincenzo Ialongo dell'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: "*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale n. 675 del 07 Ottobre 2016, concernente "*Modifiche alla determinazione n. 45 del 28 Gennaio 2014, "Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale*";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 23 gennaio 2018 con la quale l'Ing. Vincenzo Ialongo, direttore del servizio "*Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro*", viene nominato responsabile per la transizione digitale;
- VISTO il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii e in particolare l'art. 36 c.2 lettera a);
- VISTO il D.Lgs. n. 179 del 26.08.2016 *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di*

riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che pone a dicembre 2016 il termine per l'addio alla carta da parte delle P.A.;

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 – “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 – “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 – “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTA la Legge Regionale del 29 dicembre 2017, n.14 concernente “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 15 gennaio 2018, n.2 “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2018 n.14. Presa d'atto – Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.217 del 21 dicembre 2017 – Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa.

CONSIDERATO che ad oggi l'Amministrazione ha raggiunto la piena dematerializzazione per le seguenti attività:

- Trasmissione e ricezione atti legislativi tra Giunta e Consiglio;
- Contratto pubblico informatico;
- Registro giornaliero di protocollo.

CONSIDERATO che il progetto di dematerializzazione degli atti Giunta-Consiglio deriva dalla deliberazione dell' Ufficio di Presidenza n. 24 del

18.03.2014 la quale stabilisce di estendere l'uso della PEC anche all'invio e alla ricezione degli atti legislativi in modalità elettronica con firma digitale tra Giunta e Consiglio;

CONSIDERATO che a seguito della sopracitata delibera, è in esercizio dal 2014 un flusso dematerializzato degli atti legislativi tra Giunta e Consiglio;

CONSIDERATO che tale processo di dematerializzazione prevede, con modalità esclusiva, lo scambio dei seguenti atti legislativi tra le due Amministrazioni, in modalità elettronica con firma digitale: leggi e deliberazioni approvate dal Consiglio; proposte di legge di iniziativa di Giunta; proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio regionale; Schemi di deliberazione e Schemi di decreto del Presidente della Regione;

CONSIDERATO che per il flusso documentale di tali atti, insieme alle mail PEC di trasmissione, è stato creato un apposito sistema di conservazione sostitutiva a norma, così come previsto dal D.lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i., inerente la riproduzione e conservazione dei documenti in formato digitale;

VISTA la legge 17 dicembre 2012 n. 221, di conversione del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179 recante: "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (c.d. Decreto Crescita 2.0), con la quale è stato introdotto l'obbligo del contratto pubblico informatico;

VISTO il comma 14 dell'art. 32 del d.lgs. 50/16, che così recita: "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata*";

CONSIDERATO pertanto che tutti i contratti redatti in modalità elettronica dell'Amministrazione sono stati sottoposti al vincolo normativo del DL 82/2005 e ss.mm.ii. che ne prevede il versamento in conservazione;

CONSIDERATO che anche per tali atti è stata effettuata un'attività di manutenzione evolutiva sul sistema in esercizio, avente l'obiettivo di conservare, anche i contratti elettronici dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che a mezzo nota acquisita agli atti con prot. n. 3481 del 17/10/2016 dal Segretario Generale Vicario, si richiede la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo attraverso la generazione di un pacchetto di versamento nelle

modalità e con il formato previsti dal manuale di conservazione di cui all'art.8 del menzionato D.P.C.M 3 dicembre 2013;

CONSIDERATO che anche per tali atti è stata effettuata un' attività di manutenzione evolutiva sul sistema in esercizio, avente l'obiettivo di conservare a norma anche il registro giornaliero di protocollo;

VISTO il D.lgs. 82/2005 art.44 comma 1-ter, il quale consente che il processo di conservazione di tali documenti possa essere affidato in outsourcing;

COSIDERATO che è stata inviato a TELECOM ITALIA S.p.A., prot. 0026835 del 23.11.2017, operatore economico aggiudicatario della convenzione CONSIP "Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi Online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" SPC Cloud Lotto 1 – "Servizi di Cloud Computing", il piano dei fabbisogni dell'Amministrazione;

VISTO il progetto dei fabbisogni inviato all'Amministrazione dal sopracitato operatore economico e acquisito agli atti con prot. 28304 del 07.12.2017;

VERIFICATO che il ricorso alla convenzione CONSIP "Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi Online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" SPC Cloud Lotto 1 – "Servizi di Cloud Computing" ha evidenziato un canone del servizio standard in parola pari ad € 50.700,00 (cinquantamilasettecento/00 euro), IVA esclusa, per la durata di mesi 18;

VERIFICATO che tale piattaforma, per soddisfare i requisiti necessari all'Amministrazione, necessita di una attività di migrazione dei dati e di una personalizzazione software che nel progetto dei fabbisogni viene quotata di un importo pari ad €1.809,18 (milleottocentonove/18 euro), IVA esclusa;

PRESO ATTO pertanto che il ricorso alla convenzione CONSIP di cui in parola ha un costo pari ad € 52.509,18 (cinquantaduemilacinquecentonove/18 euro), IVA esclusa, per la durata di 18 mesi;

VERIFICATO che l'operatore economico INFOCERT S.p.A. è iscritto al MEPA di CONSIP secondo il bando di abilitazione ICT2009;

CONSIDERATO che l'operatore economico INFOCERT S.p.A.. gestisce il Sistema di Conservazione sostitutiva a norma in esercizio dal 2014, con

puntualità e professionalità, rispondendo alle necessità dell'Amministrazione;

- CONSIDERATO che INFOCERT S.p.A. è una Certification Authority certificata dall'Agenzia per l'Italia digitale - Agenzia della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dalla quale ha conseguito il riconoscimento del possesso dei requisiti di livello elevato in termini di qualità e sicurezza;
- VISTA la pubblicazione sul MEPA di CONSIP dell'articolo conforme alle attuali esigenze inerenti il servizio di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC - S-LDOC-1TB – che prevede il servizio di conservazione a norma in Saas biennale per un importo annuale pari ad € 10.000, IVA esclusa, per la durata di anni due;
- VERIFICATO che per il suddetto intervento è rispettata la soglia di € 40.000,00 per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii;
- CONSIDERATO che in fase di esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.4 dell'Allegato n. 4/2 al D.lgs. 118/2011, il servizio di conservazione sostitutiva riveste caratteristica di “spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto”;
- CONSIDERATO per tutto quanto sopra evidenziato, di dover ricorrere ad un ordine d'acquisto sul MEPA dell'articolo S-LDOC-1TB, rivolgendosi all'operatore economico INFOCERT S.p.A., utilizzando per tale intervento le funzionalità del MEPA di CONSIP;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 “per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto (...) le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 “il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

PRESO ATTO che all'interno del Servizio Tecnico Strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro, Area Informatica è presente il funzionario, Ing. Paolo MICELI, il quale ha le competenze e professionalità richieste per poter svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO di autorizzare e rendere eseguibile detto acquisto e contestualmente:

- impegnare l'importo pari ad € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap.: U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario provvisorio 2018, a titolo di canone annuo
- prenotare l'importo pari ad € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap.: U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019 , a titolo di canone annuo;

per i suesposti motivi:

D E T E R M I N A

- Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di nominare, quale responsabile unico del procedimento, l'Ing. Paolo Miceli, in servizio presso l'Area Informatica, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla normativa vigente in ragione della natura dell'affidamento;
- Di stabilire che il CIG riferito all'esecuzione del servizio/fornitura in argomento dovrà essere acquisito prima del relativo ODA, in modo che possa essere ivi riportato;
- Di autorizzare il punto ordinante all'effettuazione di un ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip S.p.A., avente ad oggetto il servizio di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC – articolo S-LDOC-1TB – che prevede il servizio di conservazione a norma in Saas biennale, per un corrispettivo annuo di € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% rivolgendosi all'operatore economico INFOCERT S.p.A., con sede in ROMA, Via Marco e Marcelliano, P.IVA. 07945211006;

- Di impegnare con la presente determinazione l'importo globale di € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap. U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario provvisorio 2018;
- Di prenotare con la presente determinazione l'importo globale di € 12.200,00 (dodicimiladuecento/00 euro), inclusa l'I.V.A. al 22% sul cap. U.00010-1.03.02.05.999, del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019;
- Di liquidare e pagare il corrispettivo delle somme spettanti dietro presentazione delle relative fatture e successivo controllo da parte dello scrivente servizio;
- Di riversare all'erario, in sede di liquidazione e pagamento, la relativa Iva, sul capitolo 100063 – 9.01.99.99.999;
- Di notificare il presente atto al Responsabile Unico del Procedimento ed al punto ordinante di questo servizio;
- Di pubblicare la presente determinazione nell'opportuna sezione del sito del Consiglio regionale del Lazio.

(Ing. Vincenzo IALONGO)