



DETERMINAZIONE N. 189 DEL 07/03/2018

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2. lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico Thema Office s.r.l. della fornitura di materiale di cancelleria e toner mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip.
CIG: ZF52274BF5

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

Estensore

**Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**

(Dr. Giovanni Lavitola)

(Dr. Giovanni Lavitola)

(Dr.ssa Ines Dominici)

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l’articolo 36 che disciplina l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”; e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 29 dicembre 2017, n. 14 “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio per l’esercizio finanziario 2018”;
- VISTO il decreto ministeriale 13 febbraio 2014 relativo alle “forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro” ed in particolare l’allegato 2 in cui si prevede che una percentuale almeno pari al 30% rispetto al quantitativo totale di cartucce fornite deve possedere i requisiti ambientali minimi previsti dal medesimo decreto;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all’Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 gennaio 2018, n. 2 concernente “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio per l’esercizio finanziario 2018 di cui alla legge regionale 29 dicembre 2017, n. 14. Presa d’atto – deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 217 del 21 dicembre 2017 – approvazione del “documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa;

- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 concernente: *“Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”* e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65 con la quale la Dott.ssa Ines Dominici è stata nominata dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica;
- VISTE le linee guida n. 3 dell’ANAC, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE le linee guida n. 4 dell’ANAC., denominate: *“procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097;
- CONSIDERATO che per l’anno 2018, anche in relazione all’imminente rinnovo del Consiglio regionale, è stata formulata, dalla competente struttura, una stima relativa al fabbisogno di materiale di cancelleria e di toner per stampanti, mediante l’indicazione analitica dei materiali da acquistare come di seguito elencati:

Articolo	quantità
portanome da scrivania in plastica cm. 30x5	100
buste a sacchetto bianche 230x330	500
penne biro nere BIC	1500
penne biro blu BIC	1000
porta penne	100
gomme per cancellare	200
evidenziatori gialli	300
evidenziatori verdi	300
evidenziatori arancio	300
bianchetti roller a nastro Pritt	50
forbici con manico in gomma	100
cucitrici	150
perforatori a due buchi	10
nastro adesivo (scotch) 3M	300
elastici grandi a fettuccia	5 pacchi da 1kg
ricarica per timbro mod. E 54	20
block notes A4 righe	100
block notes A4 quadretti	100
toner rigenerato OKI 431/471	50
toner rigenerato OKI 432	50
toner rigenerati HP 1020	20

kit toner OKI 822 originale	2
toner samsung 3310ND originale	20
toner OKI 3450 K (nero) originale	20
toner OKI 3450 M (magenta) originale	10
Tamburo OKI 3450 K (nero) originale	10
Tamburo OKI 3450 M (magenta) originale	3
Toner OKI 310/330/530 (ciano) originale	5
Fusore OKI MC160 originale	2
Kit tamburo OKI C822 originale	1
Fusore OKI C822 originale	1

- VALUTATO** che il valore presunto del contratto relativo alla fornitura in oggetto è quantificabile in circa 12.000,00 euro (esclusa IVA) e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 applicando, in ragione dell'oggetto della fornitura, il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del medesimo d.lgs. 50/2016;
- RITENUTO** opportuno, tuttavia, al fine di garantire maggiormente l'Amministrazione in termini di economicità e trasparenza, esperire una preventiva indagine di mercato mediante richiesta di tre preventivi, utilizzando lo strumento della trattativa diretta sul MEPA di Consip, invitando a presentare offerta ad altrettanti operatori economici al fine di comparare le relative offerte;
- VERIFICATO** pertanto, che per le finalità sopra evidenziate, la struttura competente, in data 13.02.2018, ha avviato tre trattative dirette sul portale MEPA di Consip selezionando i sottoelencati operatori economici abilitati al bando "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro (BENI)":
- a) SDM s.r.l.
 - b) THEMA OFFICE s.r.l.
 - c) SERVICE 2000 s.r.l.
- PRESO ATTO** che in data 16.02.2018 hanno inviato offerta due dei tre operatori economici invitati, nello specifico SDM s.r.l. e THEMA OFFICE s.r.l. mentre l'operatore SERVICE 2000 s.r.l. non ha fornito alcuna risposta;
- VERIFICATO** che l'operatore THEMA OFFICE s.r.l. ha offerto un ribasso a corpo dell'8,22 per cento sull'importo di 12.000,00 euro, mentre l'operatore SDM s.r.l. ha offerto un ribasso del 5,41 per cento sul medesimo importo;
- RITENUTO** pertanto doversi procedere all'affidamento della fornitura in oggetto in favore dell'operatore economico THEMA OFFICE s.r.l. avente sede in via Emilia ovest n. 117/B – Savignano sul Rubicone (FC) C.F. 01762630406, per un importo complessivo di euro 11.013,60 (esclusa IVA) di cui euro 9.058,34 (esclusa IVA) per la fornitura di toner ed euro 1.955,26 (esclusa IVA) per la fornitura di materiali di cancelleria;
- PRESO ATTO** che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:

- a) la regolarità del DURC con scadenza 15 giugno 2018;
- b) l'assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC.

VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;

RITENUTO che al fine di adempiere l'obbligazione contrattuale con il fornitore è necessario impegnare le somme come di seguito specificato nel bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2018:

- a) quanto ad euro 11.051,17 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;
- b) quanto ad euro 2.385,42 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;

CONSIDERATO che le somme necessarie sono quantificate entro il limite normativo di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 2/2018 previsto nell'ipotesi di esercizio provvisorio del bilancio;

RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona del Dott. Giovanni Lavitola, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

per le motivazioni sopra esposte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico THEMA OFFICE s.r.l. avente sede in via Emilia ovest n. 117/B – Savignano sul Rubicone (FC) C.F. 01762630406, la fornitura di materiali di cancelleria e toner per stampanti per un importo complessivo di euro 11.013,60 (esclusa IVA);
- di impegnare la somma complessiva di euro 13.436,59 (inclusa IVA al 22 per cento), sui seguenti capitoli del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2018:
 - a) quanto ad euro 11.051,17 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;
 - b) quanto ad euro 2.385,42 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;
- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, il Dott. Giovanni Lavitola, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
- di dare mandato, al punto ordinante abilitato sul MEPA, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

(Ing. Vincenzo IALONGO)