



DETERMINAZIONE N. 193 DEL 12/03/2018

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

**Struttura
proponente:** IL DIRETTORE

OGGETTO: *SERVIZIO DI STAMPA E RILEGATURA DI VOLUMI E MANUALI PER FINALITÀ ISTITUZIONALI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO LOGATECH SRL. CIG: Z87228F735.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Direttore
Ing. Vincenzo Ialongo**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPIT OLO	C/R/ P	IMPEGNO			STANZIAMEN TO BILANCIO	DISPONIBILIT À RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMER O	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;
- VISTO decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la legge regionale 29 dicembre 2017, n. 14 “*Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio per l’esercizio finanziario 2018*”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale*”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 39 del 19 giugno 2013, concernente il conferimento all’Ing. Vincenzo Ialongo dell’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014, concernente: “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche*”, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 gennaio 2018, n. 2 concernente “*Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio per l’esercizio finanziario 2018 di cui alla legge regionale 29 dicembre 2017, n. 14. Presa d’atto – deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 217 del 21 dicembre 2017 – approvazione del “documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa*”;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area Gestionale Giuridico Economica;
- CONSIDERATO che a seguito dell’imminente rinnovo del Consiglio regionale del Lazio è necessario provvedere alla predisposizione di materiali informativi a supporto dell’attività istituzionale consistenti nella stampa di volumi contenenti lo Statuto regionale, il regolamento dei lavori con e senza annotazioni nonché il glossario del Consigliere;
- VISTA la nota prot. 3909 del 16.02.2018 con la quale il dirigente dell’Area consulenza giuridica richiede la stampa del suddetto materiale nelle quantità sotto specificate:
a) n. 300 copie Statuto e Regolamento dei lavori (senza note);
b) n. 200 copie Statuto e Regolamento dei lavori annotati;
c) n. 200 copie Glossario del Consigliere regionale;

- CONSIDERATO che al fine di effettuare una preventiva indagine di mercato in relazione all'importo presunto dell'affidamento che ammonta a circa euro 8.000,00 (esclusa IVA) sono stati richiesti tre preventivi al fine di comparare le offerte e individuare quella maggiormente vantaggiosa per l'amministrazione in termini di prezzo, di tempi e modalità di esecuzione nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e buon andamento dell'attività amministrativa;
- CONSIDERATO che la suddetta fornitura prevede oltre al lavoro di stampa, anche un'attività editoriale e di elaborazione grafica, per le quali è necessario individuare un operatore economico che offra la piena disponibilità di interlocuzione con l'Amministrazione al fine di realizzare un prodotto rispondente appieno alle esigenze della struttura richiedente;
- CONSIDERATO che sono pervenuti tre preventivi da parte dei sottoelencati operatori economici:
LOGATEK per un importo di € 4.731,00 (nota prot. 4125 del 20/02/2018);
DYNAGO SOLUTIONS per un importo di € 5.156,00 (nota prot. 4304 del 22/02/2018)
BORRELLO CENTRO SERVIZI per un importo di € 7.520,00 (nota prot. 2690 del 02/02/2018);
- PRESO ATTO che l'offerta presentata dall'operatore economico Logatek srl è risultata quella con il prezzo più basso per un importo complessivo di euro 4.731,00 (oltre IVA) e che pertanto per l'affidamento in questione è possibile procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche, mediante affidamento diretto al citato operatore economico previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo;
- PRESO ATTO che con determinazione n. 107 del 14.02.2018, sono state confermate solo parzialmente le somme precedentemente prenotate con determinazione n. 318 del 10.05.2017, rendendo disponibili le somme per altre obbligazioni istituzionali, in quanto le procedure per la gara del centro documentale presso il Consiglio regionale sono ancora in corso;
- CONSIDERATO che il citato operatore economico procederà alla stampa dei volumi previa autorizzazione da parte della struttura richiedente al fine di verificarne la corrispondenza a quanto richiesto;
- RITENUTO di nominare la Dr.ssa Ines Dominici, Dirigente dell'Area Gestionale giuridico economica, quale Responsabile Unico del Procedimento,
- RITENUTO pertanto di impegnare la somma di euro 5.771,82 (inclusa IVA) sul capitolo U00017, U.1.03.02.13.004, del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2018;

DETERMINA

per le suesposte motivazioni che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico Logatek s.r.l. avente sede legale in Roma, via Cornelia 498, c.f. 06572791009, il servizio di stampa e rilegatura delle pubblicazioni come indicato in premessa (CIG Z87228F735);

- di dare atto che il servizio riguarda la stampa delle seguenti pubblicazioni:
 - a) n. 300 copie Statuto e Regolamento dei lavori (senza note);
 - b) n. 200 copie Statuto e Regolamento dei lavori annotati;
 - c) n. 200 copie Glossario del Consigliere regionale;
- di impegnare la somma di euro 5.771,82 (inclusa IVA) sul capitolo U00017 - U.1.03.02.13.004 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2018;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013.
- di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni.

(Vincenzo IALONGO)