



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 354

DEL 29 maggio 2018

Segreteria Generale

Struttura proponente:

OGGETTO: Dott. Paolo Cortesini. Delega delle funzioni di competenza del dirigente dell'ufficio "Relazioni con il pubblico" in materia di accesso.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

Il Segretario generale

- Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;
- Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- Vista** la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, con la quale alla dott.ssa Cinzia Felci è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;
- Preso atto** che l'ufficio "*Relazioni con il pubblico*", incardinato nella struttura "*Prevenzione della corruzione e trasparenza*", risulta vacante;
- Dato atto** che la struttura "*Prevenzione della corruzione e Trasparenza*" e gli tutti uffici incardinati nella stessa risultano vacanti;
- Considerato** che, nelle more del conferimento dell'incarico di dirigente dell'ufficio "*Relazioni con il pubblico*", le funzioni allo stato sono svolte, in assenza di una formale preposizione, dal Segretario generale, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e l'ordinario svolgimento della stessa;
- Ritenuto** necessario, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa e una migliore e più razionale organizzazione del lavoro, delegare l'espletamento delle funzioni di competenza del dirigente dell'ufficio "*Relazioni con il pubblico*" in materia di accesso;

- Vista** la determinazione 9 marzo 2017, n. 151, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Cortesini l'incarico di dirigente della funzione direzionale di staff "Gestione economica del personale";
- Dato atto** che precedente determinazione 5 febbraio 2018, n. 75 sono state già delegate al dott. Paolo Cortesini le competenze del responsabile del dirigente l'ufficio "Relazioni con il pubblico" in materia di accesso;
- Ritenuto** opportuno, delegare il dott. Paolo Cortesini, in considerazione della professionalità posseduta e delle esperienze maturate, all'espletamento delle funzioni di competenza del dirigente dell'ufficio "Relazioni con il pubblico" in materia di accesso;
- Ritenuto** altresì che la delega di cui alla presente determinazione debba decorrere dalla data di trasmissione del presente provvedimento al dott. Paolo Cortesini;

Determina

- 1) di delegare il dott. Paolo Cortesini, dirigente della funzione direzionale di staff "Gestione economica del personale", all'espletamento delle funzioni di competenza del dirigente dell'ufficio "Relazioni con il pubblico" in materia di accesso;
- 2) di stabilire che la delega di cui al numero 1) decorre dalla data di trasmissione del presente provvedimento al dott. Paolo Cortesini e cessa alla revoca della stessa o al mutamento del soggetto delegante o delegato;
- 3) di stabilire che il delegante, nel corso dello svolgimento della delega di cui al numero 1) possa impartire delle direttive al delegato;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al soggetto interessato, alla funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale" e all'ufficio "Relazioni con il pubblico";
- 5) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

dott.ssa Cinzia Felci
F.to Cinzia Felci