



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 422 DEL 19.04.2019

## Segreteria Generale

**Struttura  
proponente:**

Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"

**OGGETTO:**

Autorizzazione ai dipendenti del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" a partecipare ai corsi della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Impegno di spesa.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile del procedimento**  
**F.to dott. Finazio Caschera**

**Il dirigente**

### Area "Bilancio, Ragioneria"

Data di ricezione: 19/04/2019

Protocollo N° 124

| ANNO<br>FINANZ. | CAPITOL<br>O | C/R/P | IMPEGNO |         |         | STANZIAMENTO<br>BILANCIO | DISPONIBILITÀ<br>RESIDUA | IL DIRIGENTE |
|-----------------|--------------|-------|---------|---------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|                 |              |       | NUMERO  | DATA    | IMPORTO |                          |                          |              |
| 2019            | U00009       | C     | 368     | 19.4.19 | 6000,00 | 165000,00                | 127840,00                |              |
|                 |              |       |         |         |         |                          |                          |              |
|                 |              |       |         |         |         |                          |                          |              |

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia di  
bilancio e ragioneria**  
F.to Dott. Giorgio Venanzi

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

**VISTA** la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777);

**VISTA** la nota del 25 febbraio 2019 del Segretario generale che chiedeva ai direttori dei servizi di individuare e selezionare dipendenti da avviare a corsi di formazione organizzati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito, SNA), nella sede di Roma, in via dei Robilant n. 11, in Roma;

**VISTE** le note Prot. R.I. 695 del 13.03.2019, R.I. 951 del 04.04.2019 e R.I. 1040 del 10.04.2019, con cui il direttore del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" ha comunicato, apponendo preventivamente il nulla-osta, i nominativi dei dipendenti e, relativamente a ciascuno di essi, i corsi a cui dovrebbero essere candidati;

**VISTA** la determinazione 20 settembre 2017, n. 663 (Approvazione del "Piano di formazione dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017 - 2019);

**RITENUTO** che le tematiche affrontate nei corsi rientrano nelle competenze svolte dai dipendenti designati;

**VISTO** che per poter partecipare ai suddetti corsi è necessario che il dipendente avanzi, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, la propria candidatura per mezzo di apposita procedura informatica sul portale della SNA e che, successivamente, tale candidatura è sottoposta ad un giudizio di ammissione da parte della SNA medesima;

**CONSIDERATO** che la SNA chiede espressamente:

- 1) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 2) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 3) di versare, entro trenta giorni dalla fine del corso, la quota di partecipazione a carico di questo Consiglio;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione della Regione Lazio 2019-2021);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione de decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118. Presa d'atto - Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

**DATO** atto che gli oneri di cui alla presente determinazione sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto), come ribadito dall'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

**RITENUTO** di dover impegnare l'importo stimato di euro 6.000,00 (seimila/00), iva esente, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021,

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare i seguenti dipendenti del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" ad avanzare la propria candidatura ai corsi a fianco indicati e, ove ammessi alla partecipazione, di frequentare i medesimi, secondo il calendario orientativo approvato dai competenti organi della SNA e, comunque, anche negli ulteriori giorni, orari e sedi che dovessero essere fissati dai responsabili del Corso:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  |  | Il Time management strategico   |
| 2  |  | Il Time management strategico   |
| 3  |  | Il Time management strategico   |
| 4  |  | Comunicare i dati in modo efficace  |
| 5  |  | Comunicare i dati in modo efficace  |
| 6  |  | Comunicare i dati in modo efficace  |
| 7  |  | Il registro degli accessi e il FOIA   |
| 8  |  | Il registro degli accessi e il FOIA   |
| 9  |  | Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO       |
| 10 |  | Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO       |
| 11 |  | La funzione dei Responsabili e referenti dell'anticorruzione corso avanzato |
| 12 |  | La funzione dei Responsabili e referenti dell'anticorruzione corso avanzato |
| 13 |  | Ufficio stampa media & relations  |
| 14 |  | Ufficio stampa media & relations  |
| 15 |  | Ufficio stampa media & relations  |
| 16 |  | Ufficio stampa media & relations  |
| 17 |  | Comunicazione pubblica & social network                                     |
| 18 |  | Comunicazione pubblica & social network                                     |

- 2) di stabilire che le ore dedicate alla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale da parte dei dipendenti pubblici, sia che si svolgano in sede, sia presso altri soggetti pubblici o privati, devono essere considerate come servizio prestato a tutti gli effetti e, quindi, anche come orario di lavoro, ai fini del completamento del debito orario delle trentasei ore settimanali; delle ore dedicate alla formazione si terrà conto per tutti gli effetti previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 (Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro);
- 3) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 4) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 5) di versare, entro trenta giorni dalla fine di ciascun corso, la quota di partecipazione per i dipendenti a carico di questo Consiglio e, per l'effetto, di impegnare la somma di € 6.000,00, iva esente, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", alle aree "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari" e "Gestione economica del personale", per quanto di competenza;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale.

*f.to dott.ssa Cinzia Felci*