



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 422 DEL 19.04.2019

Segreteria Generale

Struttura proponente: Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"

OGGETTO: Autorizzazione ai dipendenti del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" a partecipare ai corsi della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Impegno di spesa.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

Il Responsabile del procedimento
F.to dott. Finazio Caschera

Il dirigente

Area "Bilancio, Ragioneria"

Data di ricezione: 19/04/2019

Protocollo N° 124

ANNO FINANZ.	CAPITOL O	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			
2019	U00009	C	368	19.4.19	6000,00	165000,00	127840,00	

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia di
bilancio e ragioneria**
F.to Dott. Giorgio Venanzi

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777);

VISTA la nota del 25 febbraio 2019 del Segretario generale che chiedeva ai direttori dei servizi di individuare e selezionare dipendenti da avviare a corsi di formazione organizzati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito, SNA), nella sede di Roma, in via dei Robilant n. 11, in Roma;

VISTE le note Prot. R.I. 695 del 13.03.2019, R.I. 951 del 04.04.2019 e R.I. 1040 del 10.04.2019, con cui il direttore del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" ha comunicato, apponendo preventivamente il nulla-osta, i nominativi dei dipendenti e, relativamente a ciascuno di essi, i corsi a cui dovrebbero essere candidati;

VISTA la determinazione 20 settembre 2017, n. 663 (Approvazione del "Piano di formazione dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017 - 2019);

RITENUTO che le tematiche affrontate nei corsi rientrano nelle competenze svolte dai dipendenti designati;

VISTO che per poter partecipare ai suddetti corsi è necessario che il dipendente avanzi, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, la propria candidatura per mezzo di apposita procedura informatica sul portale della SNA e che, successivamente, tale candidatura è sottoposta ad un giudizio di ammissione da parte della SNA medesima;

CONSIDERATO che la SNA chiede espressamente:

- 1) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 2) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 3) di versare, entro trenta giorni dalla fine del corso, la quota di partecipazione a carico di questo Consiglio;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione della Regione Lazio 2019-2021);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione de decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118. Presa d'atto - Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

DATO atto che gli oneri di cui alla presente determinazione sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto), come ribadito dall'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

RITENUTO di dover impegnare l'importo stimato di euro 6.000,00 (seimila/00), iva esente, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021,

DETERMINA

- 1) di autorizzare i seguenti dipendenti del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" ad avanzare la propria candidatura ai corsi a fianco indicati e, ove ammessi alla partecipazione, di frequentare i medesimi, secondo il calendario orientativo approvato dai competenti organi della SNA e, comunque, anche negli ulteriori giorni, orari e sedi che dovessero essere fissati dai responsabili del Corso:

1		Il Time management strategico
2		Il Time management strategico
3		Il Time management strategico
4		Comunicare i dati in modo efficace
5		Comunicare i dati in modo efficace
6		Comunicare i dati in modo efficace
7		Il registro degli accessi e il FOIA
8		Il registro degli accessi e il FOIA
9		Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
10		Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
11		La funzione dei Responsabili e referenti dell'anticorruzione corso avanzato
12		La funzione dei Responsabili e referenti dell'anticorruzione corso avanzato
13		Ufficio stampa media & relations
14		Ufficio stampa media & relations
15		Ufficio stampa media & relations
16		Ufficio stampa media & relations
17		Comunicazione pubblica & social network
18		Comunicazione pubblica & social network

- 2) di stabilire che le ore dedicate alla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale da parte dei dipendenti pubblici, sia che si svolgano in sede, sia presso altri soggetti pubblici o privati, devono essere considerate come servizio prestato a tutti gli effetti e, quindi, anche come orario di lavoro, ai fini del completamento del debito orario delle trentasei ore settimanali; delle ore dedicate alla formazione si terrà conto per tutti gli effetti previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 (Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro);
- 3) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 4) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 5) di versare, entro trenta giorni dalla fine di ciascun corso, la quota di partecipazione per i dipendenti a carico di questo Consiglio e, per l'effetto, di impegnare la somma di € 6.000,00, iva esente, sul capitolo U00009, U.1.03.02.04.004 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", alle aree "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari" e "Gestione economica del personale", per quanto di competenza;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale.

f.to dott.ssa Cinzia Felci