



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 469 DEL 27/06/2018

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO - ECONOMICA

OGGETTO: Apertura di credito in favore del funzionario delegato del Consiglio regionale ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 42 "Regolamento per la gestione dell'apertura di credito a favore di funzionario delegato di cui all'art. 43, comma 1, della legge regionale 25 novembre 2001 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche".

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente
(Dott.ssa Ines Dominici)**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*” e successive modifiche;
- VISTA** la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 “*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*” ed in particolare l’articolo 43, comma 1, il quale prevede che “*possono essere autorizzate, nel rispetto delle modalità e dei limiti stabiliti dal regolamento di contabilità, aperture di credito a favore di funzionari regionali per il pagamento delle spese di funzionamento degli uffici e servizi e per le altre spese da farsi in economia*”;
- VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modifiche;
- VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale*” e successive modifiche;
- VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, concernente il conferimento all’Ing. Vincenzo Ialongo dell’incarico di Direttore del Servizio “*Tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro*”;
- VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2018, n.71, concernente la proroga dell’incarico di Direttore del Servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro all’Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA** la determinazione del Segretario Generale 28 gennaio 2014, n. 45, concernente l’istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale e successive modifiche;
- VISTA** la determinazione 8 febbraio 2017, n.65 con la quale è stato conferito alla Dott.a Ines Dominici l’incarico di Dirigente dell’Area “*Gestionale giuridico-economica*”, istituita presso il Servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 42 con la quale è stato adottato il “*Regolamento per la gestione dell’apertura di credito a favore di funzionario delegato di cui all’art. 43, comma 1, della legge regionale 25 novembre 2001 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione.) e successive modifiche.*” ed in particolare l’articolo 2, comma 1, che prevede uno stanziamento annuale a carico del bilancio dell’Ente non superiore ad euro 20.000,00, denominato “*fondo*”, destinato al pagamento delle minute spese in contanti, da assegnare al funzionario delegato per quote non superiori ad euro 990,00 reintegrabili;

- VISTA** la determinazione 18 febbraio 2018, n.402 “*Nomina del Sig. Giovanni Antonio Talocci quale funzionario delegato ai sensi della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 42*”;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale del 1 giugno 2018 n. 8 “*Approvazione della proposta di bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2018-2020, in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118* “
- VISTA** la legge 4 giugno 2018 n. 4 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018 – 2020*”;
- VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 50 del 7 giugno 2018 avente ad oggetto: “*Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – Presa d’atto*” – Approvazione del “*Documento tecnico di accompagnamento*”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “*Bilancio finanziario gestionale*”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa.”;
- VALUTATO** che al fine di garantire l’effettivo esercizio delle attività del funzionario delegato è necessario disporre in suo favore un’apertura di credito, a partire dal 1 luglio 2018, impegnando la somma di euro 990,00 sul cap. U00054 – U.7.01.99.03.001 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2018;

per le motivazioni sopra esposte che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, in favore del funzionario delegato, Giovanni Antonio Talocci, un’apertura di credito per complessivi euro 990,00 (novecentonovanta/00) per i pagamenti in contanti delle minute spese nei limiti e con le modalità di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza nn.42/2013 e 59/2013.
2. di impegnare la somma di euro 990,00 (novecentonovanta/00) sul cap. U00054 - U.7.01.99.03.001 del bilancio del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2018;
3. di inviare copia della presente determinazione alla funzione direzionale di staff “Bilancio, ragioneria” per gli adempimenti di competenza.

(Ing. Vincenzo IALONGO)