



**DETERMINAZIONE N. 469 DEL 21/05/2019**

### ***Servizio Amministrativo***

**Struttura proponente:** AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2. lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico CENTRO UFFICIO SRL. della fornitura di beni di cancelleria, arredo e informatica - trattativa diretta sul MEPA di Consip.  
CIG: Z652867DEA

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**Estensore**

**Responsabile  
del procedimento  
Dott.ssa Carla Mencaroni**

**Il Dirigente  
della struttura proponente  
Dr.ssa Ines Dominici**

### ***Area Bilancio, Ragioneria.***

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## *IL DIRETTORE*

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n° 1, recante “Nuovo Statuto della Regione Lazio” e successive modifiche;
- VISTA le legge regionale 18 febbraio 2002, n° 6, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n° 3 concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza del 9 gennaio 2019, n. 1 “Riorganizzazione delle Strutture Amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 54 del 22 gennaio 2019, concernente “istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 1 febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di presidenza 31 gennaio 2019 n. 21, è stato conferito al Dott. Aurelio Lo Fazio l’incarico di Direttore del Servizio “Amministrativo”;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell’8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica ora Area Gestione Risorse e Servizi Strumentali;
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20, “Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche”;
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2, “Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d’atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC., denominate: “*procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097;

CONSIDERATA la necessità di rifornire il magazzino di materiale vario di cancelleria nonché di materiale di genere informatico ed arredo, sotto elencato, volto a soddisfare le diverse richieste di fornitura pervenute dagli uffici delle strutture amministrative e degli organismi di diretta collaborazione politica:

BENI	QUANTITA'
Blocchi notes grandi A4 a righe	500
Blocchi notes grandi A4 a quadretti	500
Blocchi notes piccoli A5 a righe	200
Blocchi notes piccoli A5 a quadretti	200
cartellina trasparente forate A4 (confez. Da 50)	300
Bianchetti roller	300
Faldoni con lacci	100
Colla liquida in tubetti	50
Post-it (pacchetti)	1000
raccoglitore con bottone dorso 2	100
raccoglitore con bottone dorso 8	150
raccoglitore con bottone dorso 10	200
Raccoglitore con pinza ad anelli dorso 8 - linea ecologica	50
temperamatite con raccoglitore	50
Cartellina rigida con elastico	200
Gomme per cancellare	1000
Nastri termici per calcolatrici conf. da 10 rotolo carta calcolatrice in carta termica , mm.57 x mt.25	2
Penne biro BIC nere	500
Penne biro BIC blu	1000
Penne biro BIC rosse	200
porta-penne (plastica)	100
Evidenziatori gialli	300

Evidenziatori verdi	200
Evidenziatori arancioni	200
Forbici da ufficio 21 cm./ lama acciaio	50
Perforatori fogli a 2 buchi	10
Leva-punti (no pinza)	50
Spillatrici	100
Punti per spillatrice 2X15 (pacchetti)	500
Punti per spillatrice 23X8 (pacchetti)	100
Fermagli misura 4 (pacchetto)	200
Fermagli misura 6 (pacchetto)	200
nastro adesivo (scotch) 19X10	100
Scatoloni imballaggio (40x40x60)	200
porta nome da tavolo 12X5	50
Set da scrivania in similpelle (nero)	5
Pen drive (Memory USB) da 16 Gb pin stripe KINGSTON/VERBATIN	50
Pen drive (Memory USB) da 32 Gb pin stripe KINGSTON/VERBATIN	50
Pen drive (Memory USB) da 64 Gb KINGSTON/VERBATIN	20
Registratore Vocale Digitale, Professionale Portatile 16GB di Memoria USB	10
Microfono da tavolo con basetta e collo snodabile	10
Mouse con filo	30
Cuffie per PC con microfono	20
Tappetino per mouse	20
Piantana LED	10
Lampada da tavolo LED	20
Lavagna metallica 100X150	5
Multi prese elettriche (colore nero) 6 posti con interruttore	40
Cornice "Clik Clak" A3 - Angoli arrotondati	70
Cornice "Clik Clak" A4 - Angoli arrotondati	75

VALUTATO

che il valore presunto del contratto relativo alla fornitura in oggetto è quantificabile in circa euro 12.000 (dodicimila) (esclusa IVA) e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 applicando, in ragione dell'oggetto della fornitura, il criterio di

aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del medesimo d.lgs. 50/2016;

- RITENUTO opportuno, tuttavia, al fine di garantire maggiormente l'Amministrazione in termini di economicità e trasparenza, esperire una preventiva indagine di mercato mediante richiesta di cinque preventivi, invitando a presentare offerta ad altrettanti operatori economici al fine di comparare le relative offerte;
- VERIFICATO pertanto, che per le finalità sopra evidenziate, la struttura competente, in data 18 aprile 2019, ha avviato cinque email con la richiesta di preventivo selezionando i sottoelencati operatori economici abilitati al bando "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro (BENI)" e "Arredamento":  
1 VERTEC SRL  
2 CENTRO UFFICIO SRL  
3 A.D. DOMUS  
4 LINEA UFFICIO SRL  
5 EVOLUZIONE UFFICIO
- PRESO ATTO che entro il termine stabilito del 3 maggio 2019, sono arrivate n. 4 offerte dagli operatori economici invitati, nello specifico VERTEC SRL. Prot. n. 12379 del 07/05/2019, CENTRO UFFICIO SRL Prot. n. 12388 del 7/05/2019, LINEA UFFICIO SRL prot. n. 12385 del 7/05/2019 e EVOLUZIONE UFFICIO Prot. n. 12383 del 7/05/2019 mentre l'operatore A.D. DOMUS non ha fornito alcuna risposta;
- VERIFICATO che l'operatore CENTRO UFFICIO SRL. ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, per un corrispettivo di euro 10.353,23 (diecimilatrecentocinquantaquattro/23) (esclusa IVA al 22%);
- RITENUTO pertanto doversi procedere all'affidamento della fornitura in oggetto in favore dell'operatore economico CENTRO UFFICIO SRL. con sede in Via Falcone Borsellino, 23 Viterbo, C.F. e P.I. 02026990560, per un importo complessivo di euro 10.353,23 (diecimilatrecentocinquantaquattro/23) (esclusa IVA al 22%) oltre IVA al 22% pari ad euro 2.278.00 (duemiladuecentosettantaotto/00) per un totale di euro 12.631,23 (dodicimilaseicentotrentuno/23);
- PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:  
a) la regolarità del DURC con scadenza 21/06/2019;  
b) l'assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC.
- VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;
- RITENUTO che al fine di adempiere l'obbligazione contrattuale con il fornitore è necessario impegnare le somme come di seguito specificato nel bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019:  
a) quanto ad euro 5.690,08 (cinquemilaseicentonovanta/08) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;

b) quanto ad euro 2.045,58 (duemilazeroquarantacinque/58) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;

c) quanto ad euro 302,57 (trecentozero due/57) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.999;

d) quanto ad euro 4.593,00 (quattromilacinquecentonovantatre/00) sul capitolo U00032, U.2.02.01.03.001

RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della Dott.ssa Carla Mencaroni, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

per le motivazioni sopra esposte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

#### *D E T E R M I N A*

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico CENTRO UFFICIO SRL, con sede Via Falcone Borsellino, 23 Viterbo, C.F. e P.I. 02026990560, per un importo complessivo di euro 10.353,23 (diecimilatrecentocinquantatre/23) (esclusa IVA al 22%) oltre IVA al 22% pari ad euro 2.278,00 (duemiladuecentosettantaotto/00) per un totale di euro 12.631,23 (dodicimilaseicentotrentuno/23); CIG Z652867DEA;
- di impegnare la somma complessiva di euro 12.631,23(dodicimilaseicentotrentuno/23) - inclusa IVA al 22 per cento, sui seguenti capitoli del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019:
  - a) quanto ad euro 5.690,08 (cinquemilaseicentonovanta/08) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;
  - b) quanto ad euro 2.045,58 (duemilazeroquarantacinque/58) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;
  - c) quanto ad euro 302,57 (trecentozero due/57) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.999;
  - d) quanto ad euro 4.593,00 (quattromilacinquecentonovantatre/00) sul capitolo U00032, U.2.02.01.03.001;
- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, la dr.ssa Carla Mencaroni, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
- di dare mandato, al punto ordinante abilitato sul MEPA, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

*Dott. Aurelio Lo Fazio*