



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 597 DEL 09/07/2019

Servizio Amministrativo

Struttura proponente: AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

Oggetto: Stampa e rilegatura di n. 500 brochure e di n. 500 volantini divulgativi del progetto “Conscious” in lingua italiana, inglese e tedesca.
Affidamento del servizio all’operatore economico: Tipografia Capobianchi di Roma.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L’estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**
D.ssa Ines Dominici

Area Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTA la legge regionale 11 novembre 2004, n.1, “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*”;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 concernente “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale*” e ss. mm.;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 9 gennaio 2019, n. 1 “*Riorganizzazione delle Strutture Amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione*”;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 54 del 22 gennaio 2019, concernente “*Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio regionale 1 febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell’ufficio di presidenza del 31 gennaio 2019 n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l’incarico di Direttore del Servizio “*Amministrativo*”;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell’8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica ora Area Gestione Risorse e Servizi Strumentali;
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20, “*Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche*”;
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021*”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 9 gennaio 2019, n. 2, “*Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d’atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa*”;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di*

concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l’articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

- VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE le linee guida n. 4 dell’ANAC., recanti: “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA la determinazione n. 170 del 4 marzo 2019 del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia, concernente il progetto “Conscious” promosso e coordinato dalla ASL di Frosinone e finanziato con risorse a valere sul Fondo Europeo “Rights, Equality and Citizenship Program – Call: REC.AG-2017”; Conferma impegno di € 18.427,97 sul bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2019;
- VISTA la determinazione n. 366 del 4 aprile 2019, riguardante il progetto “Conscious” promosso e coordinato dalla ASL di Frosinone e finanziato con risorse a valere sul Fondo Europeo “Rights, Equality and Citizenship Program – Call: REC.AG-2017” Stampa e rilegatura di n. 500 brochure e n. 500 volantini divulgativi del progetto in lingua italiana, inglese e tedesca – approvazione dello schema prestazionale;
- CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1 febbraio 2019 provvede, tra l’altro, all’acquisizione delle forniture dei beni mobili e alla gestione del relativo inventario necessari all’ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di materiali di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria del Consiglio regionale del Lazio;
- RITENUTO di dover individuare un operatore economico disponibile a realizzare i servizi necessari di cui all’oggetto, dopo l’approvazione della relativa bozza grafica, da parte della Commissione Europea;
- CONSIDERATO che si è provveduto ad individuare l’operatore economico Tipografia Capobianchi con sede in Roma, Via Ciriaco D’Ancona, 25, secondo quanto stabilito dall’articolo 36, comma 2, lett. a) d. lgs. 50/2016 e ss.mm. che disciplina l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

- CONSIDERATO che in data 3 maggio 2019, in attesa del rilascio della sopra citata autorizzazione da parte della Commissione Europea, è stata contattata la Tipografia Capobianchi sita in Roma, Via Ciriaco D'Ancona, 25 che si è resa disponibile a fornire il servizio richiesto;
- VISTO il preventivo trasmesso via mail in data 23 maggio 2019 dalla Tipografia Capobianchi alla Struttura di Supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, per un corrispettivo di € 120,00, oltre IVA al 22%, per la fornitura di n. 500 volantini ed € 170,00, oltre IVA al 22%, per la fornitura di n. 500 brochure, per un importo complessivo di € 290,00, oltre IVA al 22%;
- RITENUTA congrua l'offerta proposta dalla Tipografia Capobianchi;
- RITENUTO di poter affidare i servizi tipografici di cui sopra alla Tipografia Capobianchi di Roma, per un importo pari ad € 353,80, inclusa IVA;
- CONSIDERATO che, l'esecuzione, la gestione ed il pagamento, nonché l'acquisizione del relativo CIG, per la necessaria rendicontazione dell'utilizzo dei fondi della Comunità Europea è demandato al Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia;
- CONSIDERATO che i servizi tipografici saranno realizzati dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea della bozza grafica nel frattempo predisposta;
- CONSIDERATO che il materiale dovrà essere consegnato a cura e spese del fornitore presso la sede della Struttura di Supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale in Roma, Via Capitan Bavastro, 108;
- PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 a mezzo DGUE;
- VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare alla Tipografia Capobianchi con sede in Roma, Via Ciriaco D'Ancona, 25, P.I. 08017680581 – C.F. CPBCRL44D26H501U, email: tipografiacapobianchi@yahoo.it, la fornitura dei servizi tipografici di cui sopra, per un importo complessivo lordo di € 353,80

(trecentocinquantatre/80), precedentemente impegnato sul cap. U00017, U.1.03.02.13.004 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, giusta la determinazione del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia n. 170 del 4 marzo 2019

- di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del d.lgs. 33/2013;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia per l'esecuzione, la gestione ed il pagamento , nonché l'acquisizione del relativo CIG, relativo alla fornitura di cui all'oggetto;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area "Bilancio, Ragioneria".

Dott. Aurelio Lo Fazio