



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 814 DEL 13/11/2018

Servizio Tecnico, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: Il Direttore

OGGETTO: Ricognizione del personale del Servizio Tecnico, Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

Sig.ra Roberta Raia

**Il Responsabile
del Procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**

Ing. Vincenzo Ialongo

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria

Il Direttore

- VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo statuto della Regione Lazio” e successive modifiche;
- VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modifiche;
- VISTA** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;
- VISTA** la determinazione 24 settembre 2018, n. 167 “Ing. Vincenzo Ialongo. Proroga dell’incarico di direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro”;
- VISTA** la deliberazione 4 ottobre 2018, n. 172 “Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione” ed in particolare, il punto 2 del dispositivo con il quale è stato dato “mandato al Segretario generale di procedere all’adozione degli atti di istituzione delle aree e degli uffici e di individuarne le connesse competenze, in un’ottica di efficace ed efficiente distribuzione delle competenze tra le diverse strutture, in coerenza con la dotazione organica del personale di ruolo di cui all’allegato A ter del Regolamento”;
- VISTA** la determinazione 30 ottobre 2018, n. 777 “Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche”;
- VISTA** la determinazione 10 ottobre 2016, n. 677 “Approvazione del disciplinare dell’area posizioni organizzative e di alta professionalità presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 15 luglio 2014, n. 498 e successive modifiche”;
- VISTA** la determinazione 10 ottobre 2016, n. 681 “Istituzione delle posizioni organizzative e di alta professionalità nell’ambito delle strutture del Consiglio regionale” e successive modifiche;
- VISTA** la determinazione 31 ottobre 2018, n. 794 “Deliberazione dell’Ufficio di presidenza 31 ottobre 2018, n. 191 - Approvazione ed autorizzazione, ai sensi dell’articolo 8 del CCNL personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, alla sottoscrizione definitiva dei preaccordi sottoscritti nella seduta della delegazione trattante categoria del 17 ottobre 2018. Atto di indirizzo al Segretario generale in tema di posizioni organizzative e di alta professionalità istituite presso il consiglio regionale. Adempimenti conseguenti.”;

CONSIDERATO che la suddetta determinazione 777/2018 stabilisce, tra l'altro, che "nei casi di soppressione o modifica delle competenze delle strutture a responsabilità dirigenziale, il personale è assegnato alla struttura che ne ha acquisito le competenze" e che "nelle more di definizione del nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative conseguente all'applicazione del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, le attuali alte professionalità e posizioni organizzative continuano a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree e uffici";

PRESO ATTO che il nuovo assetto organizzativo delle strutture a responsabilità dirigenziale comporta, per alcune di esse, la soppressione o la modifica delle relative competenze;

CONSIDERATO che, a seguito delle modifiche organizzative intervenute, il servizio "Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro" è stato rinominato "Tecnico, Sicurezza sui luoghi di lavoro" e risulta articolato nelle seguenti strutture a responsabilità dirigenziale:

- a) area "Gestione e servizi strumentali";
 - 1.a ufficio "Provveditorato";
 - 2.a ufficio "Economato, Magazzino";
- b) area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio"
 - 1.b ufficio "Vigilanza, Accesso sede";
 - 2.b ufficio "Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";
- c) area "Informatica";
- d) area "Gare, Contratti";
- e) area "Programmazione e manutenzione delle aree esterne"

RITENUTO opportuno procedere ad una ricognizione complessiva delle risorse umane assegnate al servizio al fine di garantire, oltre alla continuità dell'azione amministrativa, anche una funzionale redistribuzione del personale tra le diverse strutture;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa,

- di assegnare il personale all'interno delle aree e degli uffici del servizio "Tecnico, Sicurezza sui luoghi di lavoro" come di seguito indicato:

1. area "Gestione risorse e servizi strumentali":

Dirigente: **Dott.ssa Ines Dominici**;

- **Tiziana Pace**, cat. D, titolare di PO "Gestione dei beni mobili ed immobili.";
- **Roberta Fatigato**, cat. D, titolare di PO "Programmazione degli acquisti e gestione ordini";
- **Fabio Manto**, cat. D, titolare di PO "Attività strumentali e servizi generali";
- **Giovanni Antonio Talocci**, cat. D, titolare di PO "Servizi amministrativi e affari generali";
- **Carla Mencaroni**, cat. D;
- **Giampiero Guiducci**, cat. D;
- **Giuliano Camera**, cat. C;
- **Massimo Silvestri**, cat. B;
- **Alessandro Zulli**, cat. C;
- **Silvana Risoluti**, cat. D;
- **Raffaele Esposito**, cat. B;
- **Roberto Urbani**, cat. B;

1.a) ufficio "Provveditorato":

2.a) ufficio "Economato, Magazzino":

- **Eliano Cruciani**, cat. C;
- **Luciano Dini**, cat. C;

2. area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio":

- **Augusto Evangelista**, cat. D, titolare di PO "Gestione nuove opere, manutenzioni edili, energia ed ammodernamento tecnologico"
- **Ciro Silvi**, cat. C;

1.b) ufficio "Vigilanza, Accesso sede"

- **Fabrizio Maria Galeani**, cat. D, titolare di PO "Coordinamento e gestione delle attività connesse alla sicurezza delle persone e delle sedi";
- **Maria Letizia Mercuri**, cat. C;

2.b) ufficio "Qualità e vigilanza sui luoghi di lavoro"

- **Emanuela Cesarini**, cat. D;
- **Antonio Ortolani**, cat. C;
- **Daniela Rueca**, cat. C;

3. area "Informatica":

- **Paolo Miceli**, cat. D, titolare di A.P. "Progettazione e pianificazione informatica";
- **Federico Fonti**, cat. D, titolare di P.O. "Organizzazione e sviluppo procedure informatiche";
- **Alessandra Bernacchia**, cat. D, titolare di P.O. "Supporto tecnico-informatico agli organi istituzionali";
- **Gloria Iacovino**, cat. C;
- **Paolo Pasqualucci**, cat. C;
- **Emanuele Rinaldi**, cat. B;
- **Pierlugi Romani**, cat. B;
- **Valerio Salvatori**, cat. C;

4. area "Gare, Contratti":

Dirigente: **Dott. Giulio Naselli di Gela**

- **Marina Mercandetti**, cat. D titolare di A.P. "Preparazione gare e stesura contratti";
- **Emanuele Ciamberlano**, cat. D;

5. area "Programmazione e manutenzione aree esterne"

- **Giacomo Mignardi**, cat. D, titolare di A.P. "Coordinamento delle funzioni: nuove opere e manutenzioni edili, gestione energia ed ammodernamento tecnologico, gestione e valorizzazione patrimonio verde, servizi amministrativi, affari generali e servizi tecnici di prevenzione;
 - **Manuel D'Angelo**, cat. C.
-
- di trasmettere la presente determinazione a tutto il personale del servizio e ai dirigenti delle aree "Organizzazione, Programmazione e gestione giuridica del personale", "Gestione economica del personale" e "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo";
 - di stabilire che le assegnazioni di cui sopra decorrono dalla data di adozione del presente atto.

Ing. Vincenzo Ialongo