

DETERMINAZIONE **15 settembre 2021** **n. 130**

Segreteria generale			
Struttura proponente: area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”			
OGGETTO: Ricognizione del personale della Segreteria generale, dei servizi e delle aree del Consiglio regionale del Lazio.			
<input type="checkbox"/> Con impegno contabile		<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile	
L'estensore f.to Gianluca Chiusolo	Il responsabile del procedimento f.to Simonetta Spitella	Il dirigente della struttura proponente f.to Fabio Pezone	I Direttori dei servizi: f.to Aurelio Lo Fazio f.to Barbara Dominici f.to Vincenzo Ialongo

Area “Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari”.								
Data di ricezione: _____			Protocollo N° _____					
ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	Il responsabile del procedimento
			NUMERO	DATA	IMPORTO			
Data registrazione impegno di spesa _____								
Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.								

La Segretaria generale

Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare gli articoli 15 quater e 15 quinquies;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale 1° febbraio 2019, n. 1, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 febbraio 2020, n. 3, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 9 gennaio 2020, n. 1, è stato conferito alla dott.ssa Barbara Dominici l'incarico di direttrice del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale 1° febbraio 2019, n. 2, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 22, è stato conferito all'Ing. Vincenzo Ialongo l'incarico di direttore del servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";

Vista la determinazione A00795 del 17 novembre 2020 (dott. Fabio Pezone. Conferimento dell'incarico di dirigente dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane", istituita nell'ambito della Segreteria generale);

Vista la determinazione 28 marzo 2019, n. 326 (sig.ra Simonetta Spitella. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Gestione del ruolo", istituita nell'ambito dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane");

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 luglio 2021, n. 56 (Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale ed alla consistenza delle dotazioni organiche.);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 5 agosto 2021, n. 57 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione.) ed in particolare l'articolo 15 quinquies, segreterie operative della segreteria generale e dei servizi, nonché, il punto 5 del dispositivo, con il quale è stato dato *"mandato ai sensi del comma 5 dell'art. 33 della l.r. 6/2002 alla Segretaria generale di procedere all'adozione degli atti di istituzione delle aree e di individuarne le connesse competenze, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 15 quater del Regolamento"*;

Vista la determinazione 2 settembre 2021, n. 107 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 e successive modifiche);

Dato atto che il nuovo assetto organizzativo delle strutture a responsabilità dirigenziale comporta, per alcune di esse, la soppressione o la modifica delle relative competenze;

Preso atto che, come stabilito dalla citata determinazione 107/2021, le attuali posizioni organizzative, nelle more della riorganizzazione delle sezioni istituite nell'ambito di ciascun servizio, continuano a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree;

Considerato che, a seguito delle modifiche organizzative intervenute, le aree, all'interno dei servizi del Consiglio regionale, sono così articolate:

A. presso la "Segreteria generale":

- a) area "Affari generali";
- b) area "Cerimoniale, Eventi e Contributi";
- c) area "Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei Revisori dei conti, Controllo di gestione";
- d) area "Centro studi, Biblioteca, Archivi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea";
- e) area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane";
- f) area "Lavori Aula";
- g) area "Lavori commissioni";
- h) area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi";
- i) area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica";

B. presso il servizio "Amministrativo":

- a) area "Gare, Contratti";
- b) area "Gestione giuridica del personale";
- c) area "Gestione economica del personale";
- d) area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari";
- e) area "Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro, Benessere organizzativo, Procedimenti disciplinari";

C. presso il servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza":

- a) area "Comunicazione, Stampa";
- b) area "Pubblicazioni, Banche dati, Privacy";
- c) area "Etica e partecipazione pubblica, Relazioni con il pubblico";

D. presso il servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia":

- a) struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile;
- b) struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico;
- c) struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza;
- d) area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede";
- e) area "Innovazione tecnologica, Transizione al digitale";
- f) area "Gestione risorse e servizi strumentali, Informatica";
- g) area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia";

Ritenuto opportuno, alla luce dei suesposti cambiamenti organizzativi, procedere ad una ricognizione complessiva delle risorse umane assegnate a questi servizi al fine di garantire, oltre alla continuità dell'azione amministrativa, anche una opportuna redistribuzione del personale tra le diverse strutture;

Vista la nota 2 agosto 2021, prot. STS/2/2021, con la quale il direttore del Servizio Tecnico, organismi di controllo e garanzia”, a seguito della temporanea chiusura del sistema SICER, autorizza i servizi a provvedere alla redazione delle determinazioni in forma cartacea;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di assegnare il personale all’interno della segreteria operativa e della segreteria di supporto tecnico della Segreteria generale come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Riccardo REALI**, cat. D1/D3 (responsabile della segreteria);
2. **Daniele EUSEPI**, cat. D1/D4;
3. **Maria IOZZIA**, cat. D1/D2;
4. **Piero AMBROSI**, cat. C1/C4;
5. **Patrizia BILARDO**, cat. C1/C2;
6. **Emanuela CIAFRINO**, cat. C1/C3;
7. **Simone CONTE**, cat. C1/C3;
8. **Rita DI QUINZIO**, cat. C1/C6;
9. **Serenella LIBERATI**, cat. C1/C3;
10. **Federica MOSCATELLI**, cat. C1/C2;
11. **Domenico PUSCIO**, cat. C1/C4;

b) Segreteria attività di supporto

1. **Monica DI FUSCO**, cat. D1/D4;
2. **Monica TONI**, cat. D1/D3;
3. **Francesco GRANORI**, cat. C1/C3;
4. **Francesca GROSSI**, cat. C1/C2;
5. **Alessio NATALE**, cat. B3/B5;

2. di assegnare il personale all’interno delle aree della Segreteria generale come di seguito indicato:

a) area “Affari generali”:

1. **Alessandra CATENA**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
2. **William LA CROCE**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Maria Luisa LUCIANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
4. **Emanuela BENEDETTI**, cat. D1/D2;
5. **Alessandra PEVERI**, cat. D1/D1;
6. **Francesco BORGESSE**, cat. C1/C6;
7. **Daniele COFANO**, cat. C1/C2;
8. **Sandra DE STEFANI**, cat. C1/C2;

9. **Matteo MARCONI**, cat. C1/C1;
 10. **Luca PACIOTTI**, cat. C1/C3;
 11. **Paola RICCARDI**, cat. C1/C2;
 12. **Gualtiero ZUCCONI**, cat. C1/C1;
 13. **Claudia GRECO**, cat. B3/B7;
 14. **Nicola TRANZI**, cat. B3/B5;
- b) area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”:
1. **Fabio MANTO**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
 2. **Sara BALDI**, cat. C1/C2;
 3. **Valentina PALA**, cat. C1/C1;
- c) area “Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei Revisori dei conti, Controllo di gestione”:
1. **Erminia FERRARA**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
 2. **Angelo DE PAOLIS**, cat. D1/D2;
 3. **Simona BUSELLI**, cat. C1/C2;
- d) area “Centro studi, Biblioteca, Archivi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea”:
1. **Rosella CECCHINI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 2. **Luca SABELLICO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Laura ZACCARIA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 4. **Cristiana Barbara PAZIENTI**, cat. D1/D2;
 5. **Danilo ROSSINI**, cat. B3/B4;
 6. **Agnese TABOLACCI**, cat. B3/B3;
- e) area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”:
1. **Lisa CAMMARATA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 2. **Finazio CASCHERA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 3. **Simonetta SPITELLA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 4. **Giovanni Maria SANTUCCI**, cat. D1/D2;
 5. **Giovanna Maria BONANNO**, cat. C1/C2;
 6. **Gianluca CHIUSOLO**, cat. C1/C4;
 7. **Alessia DADAMO**, cat. C1/C1;
- f) area “Lavori Aula”:
1. **Maurizio BONUGLIA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 2. **Francesca CIAMMARICONI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Stefano MOSTARDA**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
 4. **Giovanni Giacomo PANI**, cat. D3/D6;
 5. **Gabriella MOSTARDA**, cat. C1/C5;
 6. **Andrea PALLADINO**, cat. C1/C1;
- g) area “Lavori commissioni”:
1. **Alessandro CARATOZZOLO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 2. **Gianluca CERRONI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 3. **Giuseppina CLEMENTE**, cat. D1/D1, titolare di P.O.;

4. **Fabio FADDA**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
5. **Ileana GAGLIARDI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
6. **Marina GENTILI**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
7. **Paola MARZULLO**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
8. **Anna Rita MINETTI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
9. **Margherita PERSICHINI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
10. **Alessandra BERNACCHIA**, cat. D1/D2;
11. **Rosita MINETTI**, cat. D1/D3;
12. **Giovanna MURGIA**, cat. D1/D1;
13. **Martino BONVENTRE**, cat. C1/C2;
14. **Paco FRACASSA**, cat. C1/C1;
15. **Antonella GIOVANNINI**, cat. C1/C6;
16. **Sonia MARZANO**, cat. C1/C5;
17. **Maria Paola MELONI**, cat. C1/C3;
18. **Monica ROSELLI**, cat. C1/C2;
19. **Stefania VIOLA**, cat. C1/C3;
20. **Maria Rita RAPILLO**, cat. B3/B4;

h) area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi":

1. **Laura BRUNI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Paola CARRA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
3. **Ida MAIETTA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
4. **Anastasia SCIUBBA DI NUNZIO**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
5. **Alessandra TARTAGLIA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
6. **Paola TIBURZI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
7. **Antonella DE SANTIS**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
8. **Daniela FRANCHI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
9. **Anna TIRABASSI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
10. **Martina BARBIERI**, cat. C1/C3;
11. **Giovanni PAGLIARO**, cat. C1/C6;
12. **Letizia TOCCA**, cat. C1/C3

i) area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica":

1. **Claudio GENOVESE**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
2. **Dario COLETTA**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
3. **Angelo LORENZETTI**, cat. C1/C1;

3. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio Amministrativo come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Stefania RINDONE**, cat. B1/B6 (responsabile della segreteria);
2. **Elisabetta CALDANI**, cat. D1/D4;
3. **Silvia FRANCESCANGELI**, cat. D1/D1;
4. **Giovanni MANCINI**, cat. D1/D1;
5. **Rosa SABUSCO**, cat. D1/D1;
6. **Silvana Rita ZANNINI**, cat. D1/D4;
7. **Diego LOSTIA**, cat. C1/C2;

8. **Nicola SANTARELLI**, cat. B3/B5;
4. di assegnare il personale all'interno delle aree del Servizio "Amministrativo" come di seguito indicato:
- a) area "Gare, Contratti":
1. **Piermarco SCARPA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
 2. **Piera MARMORALE**, cat. C1/C1;
 3. **Augusta MORINI**, cat. C1/C1;
- b) area "Gestione giuridica del personale":
1. **Anna LUNGHI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 2. **Valeria MOSCATELLI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Norma PREGNOLATO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 4. **Rosella BOEZI**, cat. D1/D2;
 5. **Maria Stefania SCATTONE**, cat. D1/D2;
 6. **Annalisa BELFIORI**, cat. C1/C2;
 7. **Marzia BIRIBICCHI**, cat. C1/C5;
 8. **Emanuela CASCETTI**, cat. C1/C3;
 9. **Simone DE VINCENZI**, cat. C1/C2;
 10. **Maurizio LUPINI**, cat. C1/C3;
 11. **Antonietta MARAZIA**, cat. C1/C2;
 12. **Liliana Dea MARCHITTI**, cat. C1/C5;
 13. **Monica PEDA'**, cat. B3/B3;
 14. **Angela VALENTINI**, cat. B3/B7;
 15. **Annunziata MALPEDI**, cat. B1/B6;
- c) area "Gestione economica del personale":
1. **Ivana FRIGGI**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
 2. **Gianluca COPPOLA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Maria Teresa FLORENTINO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 4. **Roberta LUCCHETTI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 5. **Daniele COSTANTINI**, cat. C1/C3;
 6. **Alessia GARGANO**, cat. C1/C3;
 7. **Luca ISIDORI**, cat. C1/C3;
 8. **Alessandro SESTILI**, cat. C1/C1;
 9. **Mirko DE ANGELIS**, cat. B3/B5;
- d) area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari":
1. **Vincenzo DI POGGIOVALLE**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
 2. **Daniele FORTE**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Simonetta MONTEFERRI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 4. **Daniele SIMEONI**, cat. D1/D1;
 5. **Fabio BOMBARDIERI**, cat. C1/C2;
 6. **Viviana COTTI**, cat. C1/C3;
 7. **Giuseppe PETRANGELI**, cat. C1/C3;
 8. **Maurizio ROSATI**, cat. C1/C5;

9. **Maria Elena DESIDERIO**, cat. B3/B5;
- e) area “Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro, Benessere organizzativo, Procedimenti disciplinari”:
1. **Gianni BRIENZA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 2. **Franca CARDINALI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
 3. **Emanuela CESARINI**, cat. D1/D1;
 4. **Andrea ARU**, cat. C1/C1;
 5. **Daniela RUECA**, cat. C1/C3;
5. di assegnare il personale all’interno della segreteria operativa del servizio “Prevenzione della corruzione, Trasparenza” come di seguito indicato:
- a) Segreteria operativa:
1. **Marina MERCANDETTI**, cat. D1/D5 (responsabile della segreteria);
 2. **Cristiano BAVARO**, cat. D1/D1;
 3. **Maurizio LUZZI**, cat. D1/D1;
 4. **Lucia MEDICI**, cat. D1/D2;
 5. **Antonio D’ACUNZO**, cat. C1/C2;
 6. **Paola LITTERA**, cat. C1/C3;
 7. **Luigi PACCAMICCIO**, cat. C1/C2;
6. di assegnare il personale all’interno delle aree del Servizio “Prevenzione della corruzione, Trasparenza” come di seguito indicato:
- a) area “Comunicazione, Stampa”:
1. **Andrea DI IANNI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 2. **Carla ERCOLI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Ermenegilda PICCIUTO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 4. **Luca SABATANO**, cat. D1/D3;
 5. **Michele CARDULLI**, cat. D1/D2;
 6. **Fabio DI LORENZI**, cat. D1/D3;
 7. **Francesca FASANI**, cat. D1/D2;
 8. **Monica TASCIOTTI**, cat. D1/D3;
 9. **Sara BOMBELLI**, cat. C1/C1;
 10. **Carlo CARRINO**, cat. C1/C3;
 11. **Leonardo COLUCCI**, cat. C1/C2;
 12. **Albina NESTOLA**, cat. C1/C2;
 13. **Raffaella SIMONELLI**, cat. B3/B4;
- b) area “Pubblicazioni, Banche dati, Privacy”:
1. **Cristiana GIORDANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
 2. **Simonetta ISGRO’**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
 3. **Caterina REGNANI**, cat. D1/D1;
 4. **Gloria ZAPPALA’**, cat. D1/D3;
 5. **Francesco ANGELINI**, cat. C1/C2;
 6. **Carmelo CIARAMITARO**, cat. C1/C4;
 7. **Gloria IACOVINO**, cat. C1/C2;

8. **Marcello SPINA**, cat. C1/C1;

c) area "Etica e partecipazione pubblica, Relazioni con il pubblico":

1. **Giuseppina SILVETTI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Claudia LANCIOTTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Maria Teresa LEMBO**, cat. C1/C4;
4. **Alessia RISULEO**, cat. C1/C2;
5. **Raffaella GIANCOLA**, cat. B3/B6;
6. **Onofrio BALACCO**, cat. B1/B3;
7. **Luisa MAFFETTONE**, cat. B1/B7;

7. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia" come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Ida MACRI**, cat. C1/C3 (responsabile della segreteria);
2. **Paolo GABRIELLI**, cat. D1/D1;
3. **Giuseppina ANGELI**, cat. C1/C6;
4. **Giuliano CAMERA**, cat. C1/C4;
5. **Roberta RAIA**, cat. C1/C2;
6. **Alessandro ZULLI**, cat. C1/C5;
7. **Claudio MANNARINO**, cat. B3/B4;
8. **Andrea PALAZZO**, cat. B3/B4;

8. di assegnare il personale all'interno delle aree del Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia" come di seguito indicato:

a) Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL) e al Comitato regionale di controllo contabile:

1. **Mauro ANDREUCCI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
2. **Giuseppe Antonio ADDARIO**, cat. D1/D4;
3. **Anna Maria FOCAROLI**, cat. D1/D2;
4. **Daniela PRESICCI**, cat. D1/D2;
5. **Alessandro AQUILANTE**, cat. C1/C1;
6. **Carmela PETRALIA**, cat. C1/C5;

b) Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro (CREL) e al Difensore Civico:

1. **Fulvio ALBANESE**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
2. **Rita ALFARANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
3. **Cristiano Lorenzo KUSTERMANN**, cat. D3/D7;
4. **Paolo ANDREOZZI**, cat. D1/D6;
5. **Raffaella ANELLO**, cat. D1/D2;
6. **Barbara BELLINI**, cat. D1/D6;
7. **Ludovico FUSARI**, cat. D1/D2;
8. **Chiara GASPONI**, cat. D1/D2;
9. **Mario ROCCHI**, cat. D1/D1;

10. **Elisabetta BATTISTI**, cat. C1/C2;
11. **Francesco CALLORI**, cat. C1/C3;
12. **Alessia CENSI**, cat. C1/C3;
13. **Giuseppe CERAVOLO**, cat. C1/C3;
14. **Emanuela DE ANGELIS**, cat. C1/C1 ;
15. **Bernardina EUSEPI**, cat. C1/C2;
16. **Ernesta FOCESATO**, cat. C1/C2;
17. **Massimiliano MAGRI**, cat. C1/C1;
18. **Massimiliano MARCUCCI**, cat. C1/C2;
19. **Daniele MORIGGI**, cat. C1/C2;
20. **Maria Luigia PELLICCIARI**, cat. C1/C2;

c) Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza:

1. **Ciro MICERA**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
2. **Ugo DEGL'INNOCENTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Susanna MUZZI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
4. **Nicoletta CAPELLI**, cat. D3/D6;
5. **Matteo BONI**, cat. D1/D3;
6. **Serena FINIZIA**, cat. D1/D2;
7. **Fabio LIPPO**, cat. D1/D3;
8. **Virginia MANCHISI**, cat. D1/D4;
9. **Alessandra BOTTA**, cat. C1/C3;
10. **Francesca CARDINALI**, cat. C1/C1;
11. **Marilena PERCIBALLI**, cat. C1/C5;
12. **Micaela POLESE**, cat. C1/C1;
13. **Giulia CORRADO**, cat. B3/B4;
14. **Maurizio DONIS**, cat. B3/B7;

d) area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede":

1. **Mauro GENTILI**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
2. **Augusto EVANGELISTA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Fabrizio Maria GALEANI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
4. **Manuel D'ANGELO**, cat. C1/C2;

e) area "Innovazione tecnologica, Transizione al digitale":

1. **Francesca Maria FALCHETTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
2. **Ciro SILVI**, cat. C1/C3;
3. **Emanuele RINALDI**, cat. B3/B5;

f) area "Gestione risorse e servizi strumentali, Informatica":

1. **Federico FONTI**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
2. **Carla MENCARONI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
3. **Tiziana PACE**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
4. **Pierluigi CIRILLI**, cat. D1/D4;
5. **Paolo MICELI**, cat. D1/D2;
6. **Eliano CRUCIANI**, cat. C1/C5;

7. **Luciano DINI**, cat. C1/C2;
8. **Cinzia FATICONE**, cat. C1/C2;
9. **Paolo PASQUALUCCI**, cat. C1/C2;
10. **Valerio SALVATORI**, cat. C1/C3;
11. **Pierluigi ROMANI**, cat. B3/B4;
12. **Massimo SILVESTRI**, cat. B3/B4;

g) area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia":

1. **Bruno PAOLESSI**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
2. **Carla SEGATI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Sandro ANDREANI**, cat. D1/D3;
4. **Chiara SGAMMA**, cat. D1/D1;
5. **Laura DE ANGELIS**, cat. C1/C2;
6. **Alessandra ODDO CASANO**, cat. C1/C1;

9. di stabilire che le assegnazioni hanno effetto dalla data di adozione del presente atto;
10. di trasmettere la presente determinazione ai direttori dei servizi e alle strutture competenti per i relativi adempimenti di competenza;
11. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio - sezione amministrazione trasparente - provvedimenti amministrativi;
12. di dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

f.to Cinzia Felci