

Declaratoria delle competenze della sezione denominata "Coordinamento tra le attività delle commissioni consiliari, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari dell'Aula"

STRUTTURA DIRIGENZIALE	DENOMINAZIONE SEZIONE	DECLARATORIA DELLE COMPETENZE
<i>Area "Lavori Aula"</i>	<i>Coordinamento tra le attività delle commissioni consiliari, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari dell'Aula</i>	<ol style="list-style-type: none">1) Coadiuvare i dirigenti delle aree "Lavori Aula" e "Lavori commissioni" nelle attività e nei procedimenti di competenza delle rispettive aree;2) cura l'accettazione e la protocollazione degli atti consiliari;3) cura, in collaborazione con la posizione organizzativa "Assistenza tecnico-amministrativa alle attività dell'Aula", gli adempimenti relativi alla diffusione della convocazione della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari e del Consiglio regionale con il relativo ordine del giorno e la raccolta dei dati ad essa necessari;4) collabora con il responsabile unico del procedimento del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale e di altri organismi istituzionali nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione e nei rispettivi adempimenti;5) collabora con la posizione organizzativa "Verbalizzazione" nell'attività di verbalizzazione delle sedute consiliari;6) cura le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione informatica del fascicolo d'Aula;7) provvede, in raccordo con il dirigente dell'area "Lavori commissioni", agli aspetti organizzativi connessi allo svolgimento delle sedute delle commissioni;8) cura l'elaborazione dei report relativi agli atti approvati dalle commissioni consiliari e dagli organismi consiliari da trasmettere, con cadenza settimanale, ai consiglieri regionali e alle strutture regionali interessate;9) collabora con la posizione organizzativa "Assistenza tecnico-amministrativa alle attività dell'Aula" nell'attività di assegnazione delle proposte di legge e di deliberazione consiliare;10) provvede alla redazione degli atti di indirizzo approvati dall'Aula;11) cura, in collaborazione con la posizione organizzativa "Assistenza tecnico-amministrativa alle attività dell'Aula", gli adempimenti relativi alla trasmissione alle competenti strutture della Giunta regionale delle deliberazioni legislative, delle deliberazioni consiliari e degli atti di indirizzo approvati dall'Aula.