



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA
- RICHIESTA DI OFFERTA APERTA -
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TELEMATICI DI RASSEGNA STAMPA E
MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI AGENZIA DI STAMPA MEDIANTE
CONCENTRATORE DI NOTIZIE

CIG: 7733770CE3

CODICE IPA: QOVQVH

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il Consiglio Regionale del Lazio, con sede in Roma - IT, via della Pisana, 1301, c.f.: 80143490581 (<http://consiglio.regione.lazio.it>), di seguito denominato “Amministrazione”, al fine di assicurare puntuale e quotidiana informazione, ha necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa, opportunamente personalizzata, tratta da quotidiani e periodici, emittenti radio-televisive e siti di informazione web. Ha inoltre necessità di avvalersi, per l’intero periodo, di un concentratore di notizie per il monitoraggio dei flussi di agenzie di stampa.

L’acquisizione avviene ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto della soglia di cui all’art. 36, comma 2, lett. b), (di seguito nel documento: “Codice”) con procedura telematica, sui sistemi di Consip s.p.a.. Il confronto competitivo è svolto tramite il bando Servizi M.E.P.A., valorizzando la categoria di abilitazione “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing”, e selezionando gli operatori economici abilitati i quali parteciperanno al confronto, se preventivamente ammessi in quanto in possesso dei requisiti stabiliti dal presente documento.

La gara è esperita in unico lotto, non essendovi profili di interesse pubblico sottesi alla scomposizione in più lotti funzionali o territoriali.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Simonetta Isgrò, dipendente di ctg. D, in carico alla proponente Struttura, i cui recapiti sono riportati in calce; il Punto Ordinate incaricato è l'Avv. Giulio Naselli di Gela, Dirigente dell'Area Gare, Contratti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Tecnico e Speciale di Appalto, cui si rinvia per ogni specifica, si compone delle seguenti prestazioni:

- a) servizio di rassegna stampa reso tutti i giorni - festivi e prefestivi compresi - nei termini e con le modalità definite nei successivi paragrafi;
- b) servizio di ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa tramite un concentratore di notizie;
- c) assistenza tecnica e redazionale, anche *in loco*, all'avvio del servizio e quando ritenuto necessario dall'Amministrazione;
- d) formazione e aggiornamento tecnico del personale dell'Amministrazione preposto al servizio nonché degli utenti dello stesso.

Le attività/prestazioni oggetto dell'appalto sono rese mediante server e software dell'operatore economico aggiudicatario del servizio, ad eccezione dei punti c) e d).

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica aperta tramite sistema MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, mediante Richiesta di Offerta (RdO) in epigrafe, con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale web www.acquistinretepa.it, sezione Guide (Imprese) cui si rinvia.

Le disposizioni dei Manuali integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Importo a base d'asta: € 120.000,00 (euro: centoventimila/00), I.V.A. esclusa, per la durata di cui al successivo art. 4.

In considerazione della tipologia delle prestazioni, non essendo emersi rischi interferenze, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi ai sensi dell'art. 26 d.lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla consultazione o acquisizione del DUVRI, di cui tuttavia l'Amministrazione dispone.

Non sono stimati oneri per la sicurezza, in rapporto alla specifica tipologia delle prestazioni in appalto.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha una durata pari a 3 (tre) anni, a decorrere dalla stipula o equipollente, e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. Non è prevista opzione di proroga o rinnovo, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice. Altre successive variazioni rispetteranno i principi di cui all'art. 106 del Codice.

Non è indicata una clausola di revisione del prezzo, che pertanto rimane fisso e invariabile per l'intera durata.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI. ALTRE PRESCRIZIONI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici del settore in possesso della prescritta abilitazione al MEPA, nella categoria di interesse, i quali rinnoveranno le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, richiesti dalla documentazione di gara.

Ciascun operatore economico, in qualsiasi forma partecipante, può presentare una sola offerta tecnico-economica. È vietato presentare offerte parziali, alternative o condizionate, o contenenti riserve o eccezioni, ovvero che modifichino i termini di svolgimento del servizio, **a pena di esclusione dalla gara.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio ordinario di concorrenti o presenti in più R.T.I. o consorzi. La violazione comporta **l'esclusione dalla gara** e le conseguenti comunicazioni.

R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti, si conformeranno all'art. 48 del Codice, indicando nell'offerta tecnica sarà comunicata la parte o la quota di partecipazione al R.T.I. e di effettuazione dei servizi di ciascun operatore componente la compagine.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi sia il consorzio sia il consorziato.**

ART. 6 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione, è necessario che ciascun operatore economico, in qualsiasi forma partecipante, carichi a sistema la documentazione di cui in appresso,

entro il termine stabilito dall'Amministrazione del 20 GIUGNO 2019, ore 18:00

1) Documentazione amministrativa.

La documentazione è composta da:

a) Istanza in gara, in competente bollo, conforme al Modello 1, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal soggetto che ha i poteri ed in tale qualità sottoscrive anche gli atti richiesti per la partecipazione (*se procuratore speciale: allegare procura notarile, in originale o in copia autentica; se mandatario: allegare atto pubblico notarile o copia autentica della scrittura privata inerente il mandato*) contenente la denominazione ed i recapiti, il codice fiscale, la partita I.V.A., nonché l'indice dei documenti, delle cauzioni, delle garanzie e delle dichiarazioni sostitutive.

È obbligatorio allegare scansione informatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Deve espressamente essere inserito il recapito postale e l'indirizzo PEC o equipollente presso il quale si intende ricevere ogni eventuale comunicazione afferente alla gara, fermo l'utilizzo obbligatorio del sistema. Per le compagini plurisoggettive di operatori economici, le comunicazioni afferenti alla presente procedura saranno diramate alla impresa capogruppo e mandataria che agisce in nome e per conto di tutti i soggetti aderenti alla compagine.

b) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo di appalto, I.V.A. esclusa, ovvero pari ad € 2.400,00 (euro: duemilaquattrocento/00). La garanzia è presentata, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione prestata dai soggetti iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività autorizzata di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161, d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui al d.m.18 gennaio 2018, n. 31.

La garanzia ha validità di giorni 90 (novanta) dalla presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori giorni 90 (novanta) se nel frattempo non è intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi del dell'art. 93, comma 7, la garanzia è ridotta:

- del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, ovvero equivalente, rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri, per la medesima tipologia di prestazioni;
- del 30% anche cumulabile con il superiore 50%, per gli operatori economici in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001, per la medesima tipologia di prestazioni;
- del 30%, non cumulabile, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* e *rating di impresa* o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. 231/2001 o di certificazione Social Accountability 8000, o certificazione gestione del sistema di gestione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, o OHSAS 18001, o il possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;

In tali ipotesi è obbligatorio allegare in **rappresentazione informatica della copia autenticata**, la relativa certificazione o registrazione o attestazione.

Ad aggiudicazione avvenuta la garanzia è restituita o svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta giorni) dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa.

Alla garanzia deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva, accompagnata da copia informatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca la legittimazione dell'agente che sottoscrive la cauzione.

c) **Impegno**, sottoscritto ed assistito da scansione informatica del documento di identità in corso di validità da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla citata legge 385/1993, anche diverso da quello di cui al precedente capoverso, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario.

Detto adempimento è richiesto **a pena di esclusione dalla gara**. L'esclusione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

d) **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà**, ai sensi d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il sottoscrittore, sotto propria responsabilità, attesta quanto segue:

1. di essere **iscritto presso la Camera di Commercio**, con attività dichiarata del presente appalto indicando i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza (per tutte le categorie di operatori economici), titolari (per le imprese individuali); soci (per le società in nome collettivo); amministratori, organi o membri con poteri di vigilanza o di controllo, ivi compresi procuratori generali ed institori; socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (per ogni altro tipo di società o di consorzio) soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); procuratori generali, direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data di scadenza della presente RdO

ovvero, in alternativa

copia informatica del corrispondente certificato della camera di commercio, emesso entro un termine non superiore a sei mesi.

2. che non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., anche riferito ad un subappaltatore, per i delitti richiamati quali motivi di esclusione nell'art. 80, comma 1, lett.: a) – g), d.lgs. 50/2016

ovvero

(qualora sia stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444, c.p.p., qualora abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato) di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativo al personale idoneo a prevenire ulteriori reati o illeciti.

La predetta dichiarazione deve essere riferita con riguardo:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ad un socio e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi procuratori generali ed institori, al direttore tecnico e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Inoltre, il sottoscrittore deve dichiarare che in capo ai soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza della presente RDO, non sussistono i medesimi motivi di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche in relazione agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di scadenza della presente RDO

in alternativa

In caso di sussistenza dei predetti motivi di esclusione, il sottoscrittore deve dichiarare, sotto propria responsabilità, che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei soggetti di cui sopra;

3. che non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto (art. 80, comma 2, d.lgs. 50/2016)

La predetta dichiarazione deve essere riferita con riguardo:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ad un socio e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi procuratori generali ed institori, al direttore tecnico e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Inoltre, il sottoscrittore deve dichiarare che, per quanto di propria conoscenza, in capo ai medesimi soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla scadenza della presente RdO, non sussistono le medesime circostanze.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche in relazione agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di scadenza della presente RdO

4. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b) c), c-bis), c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), d.lgs. 50/2016

5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;

ovvero

di aver ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti e di essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, dei requisiti per il rilascio del DURC regolare;

6. di non trovarsi in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359, c.c. con nessun'altra impresa a qualsiasi titolo partecipante;

ovvero

di non essere/essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359, c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente (nel secondo caso indicare quali soggetti);

7. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato ed integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara ed all'esecuzione del contratto;

8. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione ostensibile presentata per la partecipazione alla procedura. Rimane fermo quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

ovvero, in alternativa

di indicare in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, da sottrarre all'accesso con relativa comprova;

9. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione e di accettare quanto previsto dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e Speciale di appalto e dalle Condizioni stabilite per l'accesso al Mercato Elettronico di Consip;

10. di aver valutato tutte le circostanze di fatto e di diritto che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle altre condizioni contrattuali oltre che di igiene e sicurezza del lavoro che possano influire sull'esecuzione del servizio;

11. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, nonché a non modificare lo stato giuridico dei lavoratori;

12. di considerare il prezzo congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta;

13. di obbligarsi alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 10 agosto 2010, n. 136;

14. di tenere ferma la propria offerta per un periodo di giorni 90 (novanta) a far data dalla data di scadenza e di impegnarsi a tenerla ferma per ulteriori 90 (novanta) giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione;

15. di osservare e rispettare il patto di integrità, contenuto nel **Modello 2**;

16. di confermare le seguenti circostanze rilevanti in materia di prevenzione della corruzione:

a) *ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001*: di essere consapevole della circostanza che non potrà assumere né avvalersi dell'attività professionale di dirigenti o titolari di funzioni dirigenziali che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto dell'Amministrazione e che siano cessati dal lavoro da meno di tre anni e di essere consapevole che i contratti conclusi in violazione del presente divieto sono nulli di pieno diritto;

b) *ai sensi dell'art. 54, d.lgs. 165/2001*: di obbligarsi al rispetto dei codici etici e di comportamento, vedi in particolare il codice di questo Consiglio Regionale del Lazio, adottato con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 marzo 2015, n. 18, pubblicato sul BURL n. 23/2015, supplemento 1 e sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

Nel caso in cui partecipino alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.: f) e g), d.lgs. 50/2016, tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno la compagine.

17. di possedere la certificazione del sistema di qualità ISO9001:2015 per le attività oggetto dell'appalto, in corso di validità;

18. di avere realizzato un fatturato medio anno specifico (per medesimi servizi o servizi analoghi) nell'ultimo triennio, almeno pari all'importo annuo a base d'asta. Detto fatturato è

rinvenibile dalla presentazione di un **elenco di contratti**, eseguiti con buon esito o in corso presso committenze pubbliche o private.

Dall'elenco deve chiaramente evincersi la Committenza, l'oggetto, la data di inizio e fine, il corrispettivo.

Tutte le suddette dichiarazioni che dovranno essere fornite, in particolare quelle di cui all'art. 80 (ordine generale) e 83 (idoneità professionale) del Codice, potranno essere desunte ricaricando l'ultimo dichiarazione dell'abilitazione sui sistemi di Consip, fermo l'obbligo di integrare le mancanze con riferimento a quanto qui richiesto.

Documento di Gara Unico Europeo

È accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE consiste in detto caso in una dichiarazione dell'operatore economico concernenti le seguenti circostanze:

- di non trovarsi in uno dei motivi o delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- l'idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016.

Per un orientamento, si allega DGUE editabile in **Modello 3**, fermo restando che i dati richiesti al concorrente e non inclusi nel formulario (dichiarazioni ex art. 80, comma 5 del Codice) dovranno essere comunque dichiarati.

Ai fini della compilazione del DGUE, i concorrenti sono tenuti a considerare le "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvate dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", di cui alla Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Soccorso istruttorio

Nel caso di soccorso istruttorio per carenze formali della partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica o economica, trova applicazione l'art. 83, d.lgs. 50/2016, sul c.d.: "soccorso istruttorio".

In tale ipotesi è assegnato un termine massimo di 7 (sette) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della richiesta, ai fini della regolarizzazione o della integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi, dei documenti e delle dichiarazioni. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie conformemente alla richiesta, l'Amministrazione provvede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione **esclude immediatamente il concorrente** in caso di accertate carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (c.d.: irregolarità non sanabili).

2. Offerta tecnica:

- a) una **relazione tecnica**, redatta in carta libera e lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico **a pena di esclusione**, da allegare a Sistema MEPA come file *.pdf* firmato digitalmente, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le modalità di realizzazione ed erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto rispetto a quanto espressamente previsto dal Capitolato tecnico e speciale di appalto, illustrando, nel dettaglio, le caratteristiche e le funzionalità dei servizi offerti.

Alla relazione deve essere necessariamente allegata la descrizione tecnica delle caratteristiche dell'hardware e del software che verranno offerti.

La relazione tecnica deve contenere l'espressa e integrale accettazione del Capitolato tecnico e della dichiarazione di essere in possesso dei diritti di riproduzione dei materiali utilizzati e, consequenzialmente, a sollevare interamente l'Amministrazione da ogni pretesa di terzi in proposito, nonché l'impegno di comunicare entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto il nominativo del proprio Referente di cui alla lett. f) par. 4.

Tale relazione, deve essere contenuta entro le 20 pagine (fogli A4, Times New Roman 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea singola), esclusi gli allegati. In caso di offerta redatta in un numero maggiore di pagine, la Commissione giudicatrice terminerà comunque la lettura e le valutazioni alla 25ma pagina.

- b) due **Demo** dei servizi, funzionanti e rispondenti a tutti i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione dell'offerente dalla gara**, e conformi alle caratteristiche e alle funzionalità dei servizi offerti, come descritti nella relazione tecnica di cui alla precedente lettera a). L'effettuazione della **prova di entrambe le Demo sarà realizzata per due giorni consecutivi, a partire dalle ore 01:00 AM., la cui data verrà comunicata sul sistema dall'Amministrazione.** Le Demo dovranno essere visionabili dalla Commissione per centoventi ore consecutive.

Eventuali rinvii saranno comunicati sul sistema MEPA.

La Commissione giudicatrice (v. *infra*) attribuirà il punteggio tecnico previsto per ogni sub-elemento oggetto di valutazione, considerando la media aritmetica dei punteggi ottenuti nei due giorni di valutazione.

Pertanto, il concorrente comunicherà alla commissione:

1. la/e URL internet tramite cui accedere alle Demo;
2. le credenziali di accesso alla rassegna, per un account di livello "utente" e uno di livello "amministratore";
3. le credenziali di accesso per un account di livello "utente" al servizio di ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa.

I dati di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 dovranno essere comunicati includendoli nella relazione tecnica.

Demo rassegna stampa quotidiana

La prima Demo, che dovrà poter essere utilizzata e valutata sia in modalità "utente" sia in modalità "amministratore", dovrà articolarsi in:

- la rassegna dei quotidiani e dei periodici;

- la rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio;
- la rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e del Lazio.

Entro e non oltre le ore 7:30 di ciascun giorno di prova, il concorrente invierà in allegato **tramite il sistema di comunicazioni disponibile sul MEPA** l'indice in formato *.pdf* previsto dalla lettera f) del paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico relativo alla rassegna dei quotidiani e dei periodici. Gli invii successivi alle ore 7:30 non saranno valutabili.

Nel corso dei due giorni di prova il concorrente dovrà inoltre inviare, **tramite PEC all'indirizzo che sarà indicato con apposita comunicazione:**

- le email di avviso (*alert*), relative alla rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio, secondo quanto previsto dalla lettera c) del paragrafo 2.2 del capitolato tecnico;
- gli indici dei link alle notizie pubblicate, relativi alla rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e del Lazio, secondo le modalità e gli orari previsti dalla lettera b) del paragrafo 2.3 del capitolato tecnico.

Demo servizio di ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa tramite un concentratore di notizie.

La seconda Demo, che dovrà essere utilizzata in modalità "utente", dovrà riguardare il sistema di ricezione, ricerca e consultazione delle agenzie di stampa.

La Commissione dovrà essere posta in condizione di effettuare le valutazioni previste dal presente disciplinare di gara.

Contenuti delle Demo

RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA

<i>Tipologia rassegna</i>	<i>Fonti</i>	<i>Criteri di selezione</i>	<i>Sezioni</i>	<i>Consegna</i>
Quotidiani e periodici	Vedi Allegato 1 al capitolato tecnico	Vedi secondo periodo paragrafo n. 2 e lettera h) paragrafo 2.1 del capitolato tecnico.	Vedi lettera i) del paragrafo 2.1 del capitolato tecnico.	Entro le ore 7:00, fermo restando che i ritagli di integrazione possono affluire in modo costante e continuativo fino alle 7:30.
Emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio	Vedi Allegato 2 al capitolato tecnico	Vedi secondo periodo paragrafo n. 2 del capitolato tecnico.	Vedi lettera a) del paragrafo 2.2 del capitolato tecnico.	Deve essere confezionata in modo dinamico, secondo il flusso delle trasmissioni e pubblicata direttamente. Contestualmente alla pubblicazione il Fornitore invia le e-mail di avviso (<i>alert</i>).

Principali siti web di informazione nazionali e del Lazio	Vedi Allegato 3 al capitolato tecnico	Vedi secondo periodo paragrafo n. 2 del capitolato tecnico.	Vedi lettera a) del paragrafo 2.3 del capitolato tecnico.	Deve essere confezionata in modo dinamico, secondo il flusso della pubblicazione on line dei vari siti. Deve essere inviato quotidianamente un indice di link alle notizie pubblicate nei seguenti orari: 8:00, 12:00, 16:00, 20:00.
---	---------------------------------------	---	---	--

SERVIZIO DI RICEZIONE, RICERCA E CONSULTAZIONE DI NOTIZIARI E NEWS DI AGENZIE DI STAMPA TRAMITE UN CONCENTRATORE DI NOTIZIE

La Demo dovrà rendere disponibile nel sistema oggetto dell'offerta un congruo numero di flussi di agenzie di stampa, inserite a titolo dimostrativo nel concentratore senza oneri per l'Amministrazione, al fine di svolgere le valutazioni previste dal presente disciplinare.

3) Offerta economica.

L'offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante e formata secondo le indicazioni dei sistemi, dovrà riguardare tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Modalità di presentazione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara richiesta dovrà essere acquisita telematicamente sul sistema MEPA con le modalità e nei termini in essa fissati.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti) derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 80 punti) e all'offerta economica (massimo 20 punti), come da successivi artt. 8, 9 e 10.

Il punteggio totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a $P_T + P_E$, dove

P_T = punteggio attribuito all'offerta tecnica;

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica.

ART. 8 – SUB-CRITERI E SUB-PUNTEGGI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica sarà ottenuto mediante valutazione complessiva, in ragione della rispondenza della soluzione proposta rispetto agli elementi di valutazione di cui alla successiva tabella. Tale punteggio sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per ognuno dei sei elementi di valutazione, tenuto conto della riparametrazione nel caso in cui nessun concorrente ottenga il massimo punteggio tecnico previsto in relazione al singolo elemento di valutazione. Ciascun elemento è composto a sua volta da vari

sub-elementi di natura qualitativa, tranne quelli indicati ai punti 1.1, 1.4, 5.1 e 6.3 della seguente tabella, che hanno natura quantitativa.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio	Punteggio massimo assegnabile a ciascun sub-elemento
1. Monitoraggio fonti, produzione e fornitura della rassegna stampa	10	
SUB-ELEMENTI:		
<i>1.1 – MONITORAGGIO RADIO-TV Il numero delle emittenti radio e tv del Lazio, tra quelle incluse nell'allegato 2 al capitolato tecnico, delle quali il concorrente, indicandone il nome, si impegna a garantire il monitoraggio dell'intera programmazione oltre ai notiziari.</i>		2
<i>1.2 – STAFF REDAZIONALE E ORGANIZZAZIONE Il numero, l'esperienza e la qualificazione professionale degli addetti che il concorrente dichiara che preporrà ogni giorno in via esclusiva/prevalente alla confezione della rassegna e all'assistenza redazionale, prima e dopo la pubblicazione della rassegna stessa.</i>		3
<i>1.3 – INNOVAZIONE Le caratteristiche innovative del servizio che il concorrente documenta e si impegna a garantire.</i>		3
<i>1.4 – TEMPI ASSISTENZA REDAZIONALE La maggiore estensione temporale, sia giornaliera che settimanale, del servizio di assistenza redazionale migliorativa rispetto a quanto indicato dal capitolato tecnico.</i>		2
2. Contenuti della rassegna stampa	15	
SUB-ELEMENTI:		
<i>2.1 – RISPONDEZZA E COMPLETEZZA (DEMO) La rispondenza e la completezza – valutate in occasione della Demo attraverso il raffronto comparativo tra concorrenti – degli articoli/segnalazioni inseriti in rassegna rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico circa a) le chiavi e i criteri di selezione, b) la corretta imputazione alle sezioni, c) le modalità e i tempi di consegna.</i>		10
<i>2.2 – SCENARI (DEMO) La rispondenza e la completezza – valutate in occasione della Demo attraverso il raffronto comparativo tra concorrenti – rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico di cui al paragrafo 2.1 lettere h) e i) per la selezione degli articoli relativi: a) agli argomenti di interesse del Consiglio e della Giunta regionale; b) agli scenari di "Politica nazionale", "Economia", "Esteri" e "Roma Capitale"; c) alla sezione "Editoriali e commenti".</i>		5
3. Consultazione e gestione della rassegna stampa	10	
SUB-ELEMENTI:		

3.1 – CONSULTAZIONE E GESTIONE (DEMO) <i>L'usabilità – intesa come facilità nella consultazione – l'impostazione grafica, l'immediatezza percettiva, la fornitura di ricerca per chiavi e criteri per la selezione, valutate in occasione della Demo.</i>		5
3.2 – SISTEMA DI CONSULTAZIONE <i>Le caratteristiche tecniche dichiarate di hardware e software (client e server) e del servizio di disaster recovery.</i>		5
4. Concentratore Agenzie di stampa	15	
SUB-ELEMENTI:		
4.1 – RICEZIONE, RICERCA E CONSULTAZIONE (DEMO) <i>L'usabilità – intesa come facilità nella consultazione – l'impostazione grafica, l'immediatezza percettiva, la fornitura di ricerca per chiavi e criteri per la selezione, le funzionalità dell'archivio storico, valutate in occasione della Demo.</i>		8
4.2 – CARATTERISTICHE TECNICHE <i>Le caratteristiche tecniche dichiarate di hardware e software (client e server) e del servizio di disaster recovery.</i>		7
5. Consultazione in mobilità	15	
SUB-ELEMENTI:		
5.1 – SISTEMI OPERATIVI E APP <i>Il numero dei sistemi operativi supportati dalle app per rassegna stampa e ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa.</i>		6
5.2 – USABILITA' <i>Le caratteristiche funzionali documentate delle suddette app per quanto riguarda l'usabilità – intesa come facilità nella consultazione – e, per gli utenti abilitati all'amministrazione della rassegna, per la gestione da dispositivo mobile.</i>		9
6. Assistenza tecnica e servizi aggiuntivi	15	
SUB-ELEMENTI:		
6.1 – ASSISTENZA TECNICA <i>Prestazioni, tempistiche di intervento, assistenza in loco, orari di servizio e ogni altro elemento migliorativo rispetto alle caratteristiche minime richieste dal capitolato tecnico.</i>		6
6.2 – SERVIZI ULTERIORI <i>Le caratteristiche dei servizi ulteriori ovvero di banca dati o di ricerca (es. repertori della stampa, giornalisti, social media, eccetera) eventualmente offerti in aggiunta a quanto previsto dal capitolato tecnico.</i>		6
6.3 – RASSEGNE STAMPA DEDICATE <i>Numero delle rassegne stampa "dedicate", in aggiunta a quelle previste nel paragrafo 2.1 lettera t) del capitolato tecnico.</i>		3
TOTALE PUNTI	80	80

Ogni indicazione numerica deve essere espressa con una cifra determinata (non sono ammesse indicazioni come, a titolo esemplificativo: illimitato, infinito eccetera).

ART. 9 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al punteggio riservato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, vanno distinti i sub-elementi di natura qualitativa da quelli di natura quantitativa.

Calcolo dei punteggi relativi ai sub-elementi di natura qualitativa:

ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento di valutazione, discrezionalmente e a suo insindacabile giudizio, sulla scorta dell'esame della documentazione fornita e – ove prevista – della Demo, un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO / VOTO

COEFFICIENTE

ECCELLENTE: 10	1
OTTIMO: 9	0,9
DISTINTO: 8	0,8
BUONO: 7	0,7
DISCRETO: 6	0,6
SUFFICIENTE: 5	0,5
MEDIOCRE: 4	0,4
INSUFFICIENTE: 3	0,3
SCARSO: 2	0,2
MOLTO SCARSO: 1	0,1
COMPLETAMENTE NEGATIVO: 0	0

Successivamente, per ciascun sub-elemento si procederà con il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (somma coefficienti/numero commissari). Il punteggio definitivo per ciascun sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il relativo coefficiente di valutazione medio per il corrispondente punteggio massimo attribuibile:

$$P(a)_{sub_i} = C(a)_{sub_i} \times P_{max}(sub_i)$$

dove:

$P(a)_{sub_i}$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per il sub-elemento di valutazione i-esimo (i);

$C(a)_{sub_i}$ = coefficiente medio attribuito al concorrente (a) per il sub-elemento di valutazione i-esimo (i);

$P_{max}(sub_i)$ = punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione i-esimo (i).

Calcolo dei punteggi relativi ai sub-elementi di natura quantitativa (1.1, 1.4, 5.1 e 6.3):

per ciascun sub-elemento di natura quantitativa, al miglior valore tra quelli offerti dai concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto, procedendo poi alla riparametrazione di tutti gli altri, sulla base della seguente formula:

$$P(a)_{sub_i} = [V(a)_{sub_i} / V_{max}(sub_i)] \times P_{max}(sub_i)$$

dove:

$P(a)_{sub_i}$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per il sub-elemento di valutazione i-esimo (i);

$V(a)_{sub_i}$ = valore offerto dal concorrente (a) per il sub-elemento di valutazione i-esimo (i).

$V_{max}(sub_i)$ = miglior valore offerto per il sub-elemento di valutazione i-esimo (i).

$P_{max}(sub_i)$ = punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione i-esimo (i).

CALCOLO DEI PUNTEGGI RELATIVI AI 6 ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

La somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-elementi fornirà il valore del punteggio attribuito a ciascun elemento per ogni singolo concorrente:

$$P(a)_i = \sum P(a)_{sub_n}$$

dove:

$P(a)_i$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

$P(a)_{sub_n}$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per il sub-elemento di valutazione n-esimo (n) relativo all'elemento i-esimo (i).

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione al singolo elemento di valutazione sopra indicato, la Commissione procederà alla cosiddetta “riparametrazione”. Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per il quale nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente. I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Tali coefficienti sono arrotondati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9 e in difetto se la quinta cifra è compresa tra 0 e 5.

$$C(a)_i = P(a)_i / V(max)_i$$

dove:

$C(a)_i$ = coefficiente di riparametrazione attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

$P(a)_i$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

$V(max)_i$ = miglior punteggio ottenuto da uno o più concorrenti per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

Di conseguenza, il metodo della riparametrazione comporta - rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara - l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in base agli atti di gara. Il punteggio riparametrato è arrotondato alla quarta cifra decimale secondo le regole sopra evidenziate.

$$Pr(a)_i = C(a)_i \times Pmax_i$$

dove:

$Pr(a)_i$ = punteggio riparametrato attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

$C(a)_i$ = coefficiente di riparametrazione attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i);

$Pmax_i$ = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione i-esimo (i).

Il punteggio tecnico totale attribuito a ciascun concorrente viene calcolato sommando i corrispondenti punteggi definitivi conseguiti per ogni elemento di valutazione:

$$P_T(a) = \sum P(a)_i$$

dove:

$P_T(a)$ = punteggio di valutazione tecnica attribuito all'offerta del concorrente (a);

$P(a)_i$ = punteggio attribuito al concorrente (a) per l'elemento di valutazione i-esimo (i).

ART. 10 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica saranno assegnati fino a 20 punti su 100, da attribuirsi secondo la seguente formula "quadratica":

$$P_E(a) = P_E(max) \times [Rib(a) / Ribmax]^n$$

dove:

$P_E(a)$ = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente (a);

$P_E(max)$ = punteggio economico massimo attribuibile, pari a 20 punti;

$Rib(a)$ = ribasso offerto dal concorrente (a), pari alla differenza tra l'importo a base d'asta (€ 120.000,00) e l'offerta economica del concorrente (a);

Rib_{max} = massimo ribasso offerto tra tutti i concorrenti;

n = 0,5 parametro scelto dalla Stazione Appaltante che determina il grado di concavità verso il basso della curva.

Le offerte in euro, dovranno essere espresse in cifre e in lettere con un massimo di due decimali dopo la virgola. Non verranno presi in considerazione i decimali superiori a due dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Servizio	Base d'asta	Offerta economica
A	B	C
Affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa e monitoraggio dei flussi di agenzia di stampa mediante concentratore di notizie.	€ 120.000,00	€ _____ (In cifre) Euro _____ (In lettere)

La Commissione che verrà nominata stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica.

La Commissione inoltre verificherà l'eventuale sussistenza di situazioni di controllo, anche di fatto, ai sensi dell'art. 2359 c.c., e di conseguenza disporrà **l'esclusione** nel caso di manifesta violazione delle disposizioni.

Commissione giudicatrice

La Commissione, nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara gestito dall'ANAC di cui all'art. 78 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016, sarà nominata dall'Amministrazione immediatamente dopo il termine di scadenza delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle proprie disposizioni ordinamentali vigenti a quella data.

Le operazioni di verifica e di valutazione avranno successivo inizio in seduta pubblica virtuale, dandone informazione tramite apposito comunicato sul sistema. Si invitano gli operatori economici a collegarsi al sistema alla data stabilita.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

All'esito delle predette operazioni di gara, si procede alla formazione della graduatoria provvisoria con l'eventuale proposta di aggiudicazione. In caso di sospetta anomalia, Il R.U.P. con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice valuterà le offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 del Codice e successive modificazioni.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di verificare qualsiasi altra offerta che, a proprio insindacabile giudizio, appaia affetta da anomalia.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione formalizzata con apposito provvedimento diviene efficace dopo le verifiche di spettanza, ad opera del R.U.P. o della competente struttura in merito ai requisiti dichiarati.

Ove venga accertata la mancanza, la carenza o la non rispondenza di quanto dichiarato dal concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, l'Amministrazione, previa esclusione dell'interessato, scorrerà la graduatoria in favore del concorrente che segue.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento e prima della stipula del contratto, deve fornire una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva è prestata con le medesime modalità della garanzia provvisoria.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui al d.m., 18 gennaio 2018, n. 31.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia deve rimanere efficace per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia. La stessa sarà svincolata automaticamente di 1/3 per anno, mentre il residuo terzo sarà svincolato in esito all'adozione del certificato di conformità del servizio.

Polizze assicurative

L'aggiudicatario prima della stipula è tenuto a consegnare copia della polizza assicurativa professionale RCO/ RCT (inclusi prestatori di lavoro), relativa all'attività di cui all'oggetto, di congruo massimale. Si impegna a mantenere detta copertura per l'intera durata del contratto, rinnovando la polizza e/o impegnandosi a pagare i premi periodici alle scadenze. L'Amministrazione può sempre richiedere, motivatamente, integrazioni agli elementi flessibili della polizza.

Contratto

In esito a tutti i suddetti adempimenti, verrà sottoscritto e caricato a sistema il documento di stipula, salva la facoltà dell'Amministrazione di aggiungere un ulteriore documento a specifica delle reciproche obbligazioni.

Sul contratto non è apposta la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, d.lgs. 50/2016.

Disposizioni in materia di bollo

L'istanza sarà resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta pari a € 16,00 sull'istanza.

L'imposta di bollo dovrà essere acquisita telematicamente o versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo 456T (Codice ufficio: TJB) e seguendo le istruzioni fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

La relativa ricevuta dovrà essere allegata all'istanza e caricata a sistema.

Avvertenze

L'Amministrazione si riserva la facoltà: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente; d) di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione dei partecipanti

Trattamento dei dati personali (v. infra)

Ciascun operatore economico è obbligato a caricare a sistema la dichiarazione sul trattamento dei dati, di cui al **Modello 4**

Chiarimenti

I chiarimenti possono essere richiesti, utilizzando le funzionalità del portale, entro il termine di giorni sette naturali e consecutivi antecedente alla scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno reperite sul portale M.E.P.A., alla sezione "comunicazioni con i fornitori".

In caso di urgenza e ricorrendo i requisiti di cui all'art. 32, comma 8 del Codice, sarà possibile disporre l'avvio dell'appalto in urgenza, nelle more della stipula contrattuale.

Il R.U.P. al quale rivolgersi in orario di ufficio è la Dott.ssa Simonetta Isgro', tel.: 06.65932408 sisgro@regione.lazio.it.

Allegati:

Modello 1 – Istanza;

Modello 2 – Patto di integrità;

Modello 3 – D.G.U.E.;

Modello 4 – dichiarazione consenso al trattamento dei dati

Capitolato Tecnico e Speciale di Appalto;

Allegati al Capitolato: 1, 2 e 3