



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 192 DEL 12/03/2019**

## Servizio Amministrativo

**Struttura proponente:** Il Direttore

**Oggetto:** *Istituzione delle sezioni nell'ambito delle aree e degli uffici del servizio "Amministrativo". Approvazione delle schede di graduazione delle posizioni organizzative connesse alle stesse.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente**

## Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente dell'area  
"Bilancio, ragioneria"  
Dott. Giorgio Venanzi**

## ***Il Direttore***

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (*Nuovo statuto della Regione Lazio*) e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale*) e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 15 e 16 che definiscono, nell'ambito del sistema organizzativo del Consiglio regionale, le sezioni quali articolazioni organizzative a responsabilità non dirigenziale e i criteri per l'istituzione delle stesse;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del 1° febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2019 n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

**Vista** la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (*Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777*);

**Vista** la determinazione 5 marzo 2019, n. 178 (*Approvazione del <<Disciplinare dell'area delle posizioni organizzative presso il Consiglio regionale del Lazio>>. Revoca della determinazione 10 ottobre 2016, n. 677.*) con la quale è stato approvato il disciplinare dell'area delle posizioni organizzative presso il Consiglio regionale del Lazio;

**Preso atto** che, a seguito di quanto concordato nel corso della conferenza di servizi interna, tenutasi in data 6 marzo 2019 sull'argomento in discorso, il Segretario generale ha attribuito al servizio "Amministrativo", sulla base delle risorse finanziarie disponibili, lo specifico budget per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative preposte alla responsabilità delle sezioni;

**Ritenuto** di procedere all'istituzione delle sezioni nell'ambito delle aree e degli uffici del servizio "Amministrativo" e di attribuire a ciascuna di esse le competenze indicate nell'allegato 1 alla presente determinazione;

**Ritenuto**, altresì, di procedere, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, all'approvazione delle schede di graduazione delle posizioni organizzative connesse alle predette sezioni;

**Ritenuto** che, ai sensi di quanto stabilito nella citata determinazione 178/2019, le attuali alte professionalità e posizioni organizzative debbano continuare a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree e degli uffici, fino al conferimento dei nuovi incarichi e comunque non oltre il 31 marzo 2019;

**Sentiti** i dirigenti interessati;

## **DETERMINA**

1. di istituire, con riferimento alle aree ed agli uffici del servizio "Amministrativo", le seguenti sezioni:
  - A. nell'ambito dell'Area "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari":
    - a) "Procedimenti disciplinari e supporto giuridico";
    - b) "Presenze e Assenze del servizio";
    - c) "Contratti e comandi";
    - d) "Gestione giustificativi, archivi e fascicoli del personale;
  
  - B. nell'ambito dell'Area "Gestione economica del personale":
    - a) "Salario accessorio, controllo spesa del personale. Supporto contenziosi";
    - b) "Gestione stipendi";
    - c) "Gestione comandi. Indennità e recuperi economici";
    - d) "Affari generali, Buoni pasto e TFR";
  
  - C. nell'ambito dell'Area "Bilancio, Ragioneria":
    - a) "Impegni di spesa, piani finanziari di attuazione della spesa, bilanci e monitoraggi";
    - b) "Mandati di pagamento e gestione Siope";
    - c) "Reversali d'incasso e archivio documentale";
  
  - D. nell'ambito dell'Area "Gestione risorse e servizi strumentali":
    - a) Programmazione acquisti e gestione ordini";
      - 1.D. nell'ambito dell'Ufficio "Economato, Magazzino":
        - b) "Servizi di economato e gestione dei beni mobili";
  
      - 2.D. nell'ambito dell'Ufficio "Provveditorato":
        - c) "Servizi generali, gestione dei beni immobili e Mobilità";
  
      - 3.D. nell'ambito dell'Ufficio "Vigilanza, accesso sede":
        - d) "Coordinamento e gestione delle attività connesse alla sicurezza delle persone e delle sedi"

E. nell'ambito dell'Area "Gare, contratti":

- a) "Preparazione gara e stesura contratti";
  - b) "Predisposizione e gestione Albo fornitori - Ufficiale rogante";
  - c) "Attuazione, programmazione e supporto alla gestione delle procedure di gara";
2. di attribuire a ciascuna sezione di cui al punto 1. le competenze indicate nell'allegato 1 alla presente determinazione;
  3. di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative connesse alle relative sezioni, di cui agli allegati 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19;
  4. di stabilire che, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, le attuali alte professionalità e posizioni organizzative continuano a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree e degli uffici;
  5. di trasmettere la presente determinazione alla Segreteria generale per i relativi adempimenti di competenza;
  6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", pagina "Provvedimenti dirigenziali" del sito internet del Consiglio regionale, nonché sull'intranet del Consiglio regionale.

F.to Dott. Aurelio Lo Fazio