

Scheda di graduazione della posizione organizzativa commessa alla sezione denominata "Contratti e comandi", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari"

| GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA | | | |
|---|---|--------------|------------|
| FATTORE | INDICATORE | PUNTEGGIO | |
| | | Attribuibile | Attribuito |
| COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (MAX 36 PUNTI) | Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti | Media: 3 | 6 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 9 | |
| | Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti | Media: 3 | 6 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 9 | |
| | Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze | Media: 3 | 9 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 9 | |
| | Complessità del contesto di riferimento | Media: 3 | 6 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 9 | |
| RESPONSABILITA' (MAX 40 PUNTI) | Grado di esposizione al rischio di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile | Media: 4 | 7 |
| | | Rilevante: 7 | |
| | | Elevata: 10 | |
| | Autonomia decisionale | Media: 4 | 7 |
| | | Rilevante: 7 | |
| | | Elevata: 10 | |
| | Complessità decisionale | Media: 4 | 7 |
| | | Rilevante: 7 | |
| | | Elevata: 10 | |
| | Ruolo rispetto alle competenze, obiettivi e risorse economiche della struttura di appartenenza | Media: 4 | 7 |
| | | Rilevante: 7 | |
| | | Elevata: 10 | |
| PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti) | Grado di esperienza professionale richiesta | Media: 4 | 8 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 8 | |
| | Aggiornamento necessario | Media: 4 | 6 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 8 | |
| | Grado di conoscenze e competenze richiesto | Media: 4 | 6 |
| | | Rilevante: 6 | |
| | | Elevata: 8 | |
| TOTALE | | 100 | 75 |
| <p>FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:</p> <p><input type="checkbox"/> PRIMA <input checked="" type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA</p> | | | |

Descrizione parametri:

1. Fattore Complessità organizzativa:

a. Complessità nel coordinamento delle attività, processi e procedimenti:

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire i processi e i procedimenti, in considerazione del livello di eterogeneità e specializzazione delle fasi in cui si articolano le attività;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla: 1) complessità negoziale da gestire, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; 2) livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici e con gli organi di indirizzo politico; 3) numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna), tramite mail, telefonate ed incontri;

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

la variabilità si valuta in relazione a: 1) grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; 2) grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); più le attività sono ripetitive più basso sarà il punteggio attribuito; il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione a: 1) livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; 2) frequenza con cui muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:

a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza con cui alla posizione viene richiesto di prendere decisioni rilevanti per le attività svolte all'interno della struttura di appartenenza e in relazione al grado di discrezionalità presente nei procedimenti amministrativi assegnati;

c. Complessità decisionale:

si valuta in relazione al grado di difficoltà riscontrato nella formulazione della decisione da prendere per la soluzione di problemi o nella scelta delle modalità di esecuzione delle attività, di processi e procedimenti;

d. Ruolo rispetto alle competenze, obiettivi e risorse economiche della struttura di appartenenza:

si valuta in relazione a: 1) rilevanza dell'attività dalla stessa svolta e dei risultati richiesti per il raggiungimento degli obiettivi del Servizio; 2) entità presunta delle risorse economico-finanziarie assegnate annualmente alla posizione;

3. Fattore Professionalità:

a. Grado di esperienza professionale richiesta:

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.