

*Scheda di graduazione della posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Salario accessorio, controllo spesa del personale. Supporto contenziosi", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione economica del personale"*

| GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |   |              |            |
|---|---|--------------|------------|
| FATTORE   | INDICATORE  | PUNTEGGIO    |            |
|   |   | Attribuibile | Attribuito |
| COMPLESSITA'<br>ORGANIZZATIVA<br>(MAX 36 PUNTI)   | Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti  | Media: 3     | 9          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 9   |            |
|   | Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti | Media: 3     | 9          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 9   |            |
|   | Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze  | Media: 3     | 9          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 9   |            |
|   | Complessità del contesto di riferimento   | Media: 3     | 9          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 9   |            |
| RESPONSABILITA'<br>(MAX 40 PUNTI)   | Grado di esposizione al rischio di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile                                  | Media: 4     | 7          |
|   |   | Rilevante: 7 |            |
|   |   | Elevata: 10  |            |
|   | Autonomia decisionale   | Media: 4     | 10         |
|   |   | Rilevante: 7 |            |
|   |   | Elevata: 10  |            |
|   | Complessità decisionale   | Media: 4     | 10         |
|   |   | Rilevante: 7 |            |
|   |   | Elevata: 10  |            |
|   | Ruolo rispetto alle competenze, obiettivi e risorse economiche della struttura di appartenenza                                | Media: 4     | 10         |
|   |   | Rilevante: 7 |            |
|   |   | Elevata: 10  |            |
| PROFESSIONALITA'<br>(MAX 24 punti)  | Grado di esperienza professionale richiesta   | Media: 4     | 8          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 8   |            |
|   | Aggiornamento necessario  | Media: 4     | 8          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 8   |            |
|   | Grado di conoscenze e competenze richiesto  | Media: 4     | 8          |
|   |   | Rilevante: 6 |            |
|   |   | Elevata: 8   |            |
| TOTALE  |   | 100          | 97         |
| <p><b>FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PRIMA                      <input type="checkbox"/> SECONDA                      <input type="checkbox"/> TERZA</p> |   |              |            |

## Descrizione parametri:

### 1. Fattore Complessità organizzativa:

*a. Complessità nel coordinamento delle attività, processi e procedimenti:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire i processi e i procedimenti, in considerazione del livello di eterogeneità e specializzazione delle fasi in cui si articolano le attività;

*b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:*

si valuta in relazione alla: 1) complessità negoziale da gestire, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; 2) livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici e con gli organi di indirizzo politico; 3) numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna), tramite mail, telefonate ed incontri;

*c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:*

la variabilità si valuta in relazione a: 1) grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; 2) grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); più le attività sono ripetitive più basso sarà il punteggio attribuito; il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

*d. Complessità del contesto di riferimento:*

si valuta in relazione a: 1) livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; 2) frequenza con cui muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

### 2. Fattore Responsabilità:

*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

*b. Autonomia decisionale:*

si valuta in relazione alla frequenza con cui alla posizione viene richiesto di prendere decisioni rilevanti per le attività svolte all'interno della struttura di appartenenza e in relazione al grado di discrezionalità presente nei procedimenti amministrativi assegnati;

*c. Complessità decisionale:*

si valuta in relazione al grado di difficoltà riscontrato nella formulazione della decisione da prendere per la soluzione di problemi o nella scelta delle modalità di esecuzione delle attività, di processi e procedimenti;

*d. Ruolo rispetto alle competenze, obiettivi e risorse economiche della struttura di appartenenza:*

si valuta in relazione a: 1) rilevanza dell'attività dalla stessa svolta e dei risultati richiesti per il raggiungimento degli obiettivi del Servizio; 2) entità presunta delle risorse economico-finanziarie assegnate annualmente alla posizione;

### 3. Fattore Professionalità:

*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

*b. Aggiornamento necessario:*

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

*c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:*

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.