



DETERMINAZIONE                      01 marzo 2022                      n. 22

<i>Segreteria generale</i>			
<b>Struttura proponente:</b>			
<b>OGGETTO:</b> Ricognizione del personale della Segreteria generale, dei servizi e delle aree del Consiglio regionale del Lazio.			
<input type="checkbox"/> Con impegno contabile		<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile	
<b>L'estensore</b>	<b>la responsabile del procedimento</b>  Simonetta Spitella atto firmato digitalmente	<b>Il dirigente della struttura proponente</b>	<b>I Direttori dei servizi:</b> <b>Barbara Dominici</b> atto firmato digitalmente  <b>Vincenzo Ialongo</b> atto firmato digitalmente  <b>Aurelio Lo Fazio</b> atto firmato digitalmente  <b>f.to Fabio Pezone</b> atto firmato digitalmente

<i>Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari".</i>								
Data di ricezione: _____					Protocollo N° _____			
ANNO FINANZ.	CAPITOL O	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	Il responsabile del procedimento
			NUMERO	DATA	IMPORTO			
Data registrazione impegno di spesa _____								
Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.								

## *La Segretaria generale*

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare gli articoli 15 quater e 15 quinquies;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 gennaio 2022, n. 10 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione. Proposta.) ed in particolare l'articolo 15 quinquies, segreterie operative della segreteria generale e dei servizi, nonché, il punto 3 del dispositivo, con il quale è stato dato *"mandato, ai sensi del comma 5, dell'art. 33, della l.r. 6/2002, alla Segretaria generale di procedere all'adozione degli atti di istituzione delle aree e di individuarne le connesse competenze, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 15 quater del Regolamento"*;

**Vista** la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 febbraio 2020, n. 3, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2020, n. 1, è stato conferito alla dott.ssa Barbara Dominici l'incarico di direttrice del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2022, n. 8, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 20, è stato conferito all'ing. Vincenzo Ialongo l'incarico di direttore del servizio "Tecnico";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2022, n. 9, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di direttore del servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

**Vista** la determinazione 28 marzo 2019, n. 326 (Sig.ra Simonetta Spitella. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Gestione del ruolo", istituita nell'ambito dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane");

**Dato atto** che il nuovo assetto organizzativo delle strutture a responsabilità dirigenziale comporta, per alcune di esse, la soppressione o la modifica delle relative competenze;

**Preso atto** che, come stabilito dalla citata determinazione A00138/2022, le attuali posizioni organizzative, nelle more della riorganizzazione delle sezioni istituite nell'ambito di ciascun servizio, continuino a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree;

**Considerato** che, a seguito delle modifiche organizzative intervenute, le aree, all'interno dei servizi del Consiglio regionale, sono così articolate:

**A. presso la "Segreteria generale":**

- a) area "Affari generali";
- b) area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea";
- c) area "Lavori Aula";
- d) area "Lavori commissioni";
- e) area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca";

**B. presso il servizio "Amministrativo":**

- a) area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari";
- b) area "Cerimoniale, Eventi e Contributi";
- c) area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari";
- d) area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane";
- e) area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";

**C. presso il servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza":**

- a) area "Etica pubblica, Banche dati, Pubblicazioni, Privacy";
- b) area "Relazioni con il pubblico, Comunicazione, Stampa";

**D. presso il servizio "Tecnico":**

- a) area "Gare, Contratti";
- b) area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede";
- c) area "Gestione risorse e servizi strumentali, Informatica";
- d) area "Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"

**E. presso il servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia"**

- a) Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico;
- b) Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali e al Comitato regionale di controllo contabile;
- c) Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza;
- d) area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia";
- e) area "Supporto al Collegio dei revisori dei conti";

**Ritenuto** opportuno, alla luce dei suesposti cambiamenti organizzativi, procedere ad una ricognizione complessiva delle risorse umane assegnate ai servizi al fine di garantire, oltre alla continuità dell'azione amministrativa, anche una opportuna redistribuzione del personale tra le diverse strutture;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa e della segreteria di supporto tecnico della Segreteria generale come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Riccardo REALI**, cat. D1/D3 (responsabile della segreteria);
2. **Daniele EUSEPI**, cat. D1/D4;
3. **Maria IOZZIA**, cat. D1/D2;
4. **Patrizia BILARDO**, cat. C1/C2;
5. **Simone CONTE**, cat. C1/C3;
6. **Serenella LIBERATI**, cat. C1/C3;
7. **Federica MOSCATELLI**, cat. C1/C2;

b) Segreteria attività di supporto:

1. **Monica DI FUSCO**, cat. D1/D4;
2. **Francesco GRANORI**, cat. C1/C3;
3. **Francesca GROSSI**, cat. C1/C2;
4. **Alessio NATALE**, cat. B3/B5;

2. di assegnare il personale all'interno delle aree della Segreteria generale come di seguito indicato:

a) area "Affari generali":

1. **Alessandra CATENA**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
2. **William LA CROCE**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Rosella CECCHINI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
4. **Maria Luisa LUCIANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
5. **Cristiana Barbara PAZIENTI**, cat. D1/D2;
6. **Alessandra PEVERI**, cat. D1/D1;
7. **Francesco BORGESE**, cat. C1/C6;
8. **Daniele COFANO**, cat. C1/C2;
9. **Sandra DE STEFANI**, cat. C1/C2;
10. **Matteo MARCONI**, cat. C1/C1;
11. **Luca PACIOTTI**, cat. C1/C3;
12. **Paola RICCARDI**, cat. C1/C2;
13. **Gualtiero ZUCCONI**, cat. C1/C1;
14. **Nicola TRANZI**, cat. B3/B5;

b) area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea":

1. **Laura BRUNI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Paola CARRA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
3. **Ida MAIETTA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
4. **Anastasia SCIUBBA DI NUNZIO**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
5. **Alessandra TARTAGLIA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
6. **Paola TIBURZI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;

7. **Antonella DE SANTIS**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
8. **Daniela FRANCHI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
9. **Luca SABELLICO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
10. **Anna TIRABASSI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
11. **Martina BARBIERI**, cat. C1/C3;
12. **Giovanni PAGLIARO**, cat. C1/C6;
13. **Letizia TOCCA**, cat. C1/C3

c) area "Lavori Aula":

1. **Maurizio BONUGLIA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
2. **Francesca CIAMMARICONI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Stefano MOSTARDA**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
4. **Monica TONI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
5. **Giovanni Giacomo PANI**, cat. D3/D6;
6. **Carla NEBBIA**, cat. C1/C2
7. **Andrea PALLADINO**, cat. C1/C1;

d) area "Lavori commissioni":

1. **Emanuela BENEDETTI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
2. **Alessandro CARATOZZOLO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Gianluca CERRONI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
4. **Giuseppina CLEMENTE**, cat. D1/D1, titolare di P.O.;
5. **Fabio FADDA**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
6. **Ileana GAGLIARDI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
7. **Marina GENTILI**, cat. D1/D5, titolare di P.O.;
8. **Paola MARZULLO**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
9. **Anna Rita MINETTI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
10. **Margherita PERSICHINI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
11. **Ermenegilda PICCIUTO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
12. **Maria Stefania SCATTONE**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
13. **Alessandra BERNACCHIA**, cat. D1/D2;
14. **Rosita MINETTI**, cat. D1/D3;
15. **Giovanna MURGIA**, cat. D1/D1;
16. **Paco FRACASSA**, cat. C1 /C1;
17. **Antonella GIOVANNINI**, cat. C1/C6;
18. **Sonia MARZANO**, cat. C1/C5;
19. **Maria Paola MELONI**, cat. C1/C3;
20. **Stefania VIOLA**, cat. C1/C3;
21. **Maria Rita RAPILLO**, cat. B3/B4;

e) area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca":

1. **Claudio GENOVESE**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
2. **Dario COLETTA**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
3. **Laura ZACCARIA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
4. **Roberta FATIGATO**, cat. D1/D2;
5. **Barbara CARROZZINI**, cat. C1/C3;
6. **Danilo ROSSINI**, cat. B3/B4;
7. **Agnese TABOLACCI**, cat. B3/B3;

3. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio Amministrativo come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Rita DI QUINZIO**, cat. C1/C6 (responsabile della segreteria);
2. **Rosa SABUSCO**, cat. D1/D1;
3. **Serenella Anna BRUNELLO**, cat. C1/C4;
4. **Gianluca CHIUSOLO**, cat. C1/C4;
5. **Emanuela CIAFRINO**, cat. C1/C3;
6. **Alessia DADAMO**, cat. C1/C1;
7. **Diego LOSTIA**, cat. C1/C3
8. **Domenico PUSCIO**, cat. C1/C4;

4. di assegnare il personale all'interno delle aree del Servizio "Amministrativo" come di seguito indicato:

a) area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari":

1. **Vincenzo DI POGGIOVALLE**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
2. **Daniele FORTE**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Daniele SIMEONI**, cat. D1/D1;
4. **Fabio BOMBARDIERI**, cat. C1/C2;
5. **Viviana COTTI**, cat. C1/C3;
6. **Giuseppe PETRANGELI**, cat. C1/C3;
7. **Maurizio ROSATI**, cat. C1/C5;
8. **Maria Elena DESIDERIO**, cat. B3/B5;

b) area "Cerimoniale, Eventi e Contributi":

1. **Fabio MANTO**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
2. **Sara BALDI**, cat. C1/C2;
3. **Valentina PALA**, cat. C1/C1;

b) area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari":

1. **Gianni BRIENZA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
2. **Gianluca COPPOLA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Maria Teresa FLORENTINO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
4. **Anna LUNGHI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
5. **Juri MARINI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
6. **Valeria MOSCATELLI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
7. **Norma PREGNOLATO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
8. **Rosella BOEZI**, cat. D1/D2;
9. **Annalisa BELFIORI**, cat. C1/C2;
10. **Marzia BIRIBICCHI**, cat. C1/C5;
11. **Emanuela CASCETTI**, cat. C1/C3;
12. **Daniele COSTANTINI**, cat. C1/C3;
13. **Simone DE VINCENZI**, cat. C1/C2;
14. **Luca ISIDORI**, cat. C1/C3;

15. **Maurizio LUPINI**, cat. C1/C3;
  16. **Antonietta MARAZIA**, cat. C1/C2;
  17. **Liliana Dea MARCHITTI**, cat. C1/C5;
  18. **Alessandro SESTILI**, cat. C1/C1;
  19. **Mirko DE ANGELIS**, cat. B3/B5;
  20. **Claudia GRECO**, cat. B3/B7;
  21. **Monica PEDA'**, cat. B3/B3;
  22. **Angela VALENTINI**, cat. B3/B7;
  23. **Annunziata MALPEDI**, cat. B1/B6;
- e) area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane":
1. **Lisa CAMMARATA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  2. **Finanzio CASCHERA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  3. **Simonetta SPITELLA**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  4. **Giovanni Maria SANTUCCI**, cat. D1/D2;
  5. **Giovanna Maria BONANNO**, cat. C1/C2;
- c) area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro":
1. **Franca CARDINALI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
  2. **Roberta LUCCHETTI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  3. **Emanuela CESARINI**, cat. D1/D1;
  4. **Andrea ARU**, cat. C1/C1;
  5. **Daniela RUECA**, cat. C1/C3;
5. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" come di seguito indicato:
- a) Segreteria operativa:
1. **Marina MERCANDETTI**, cat. D1/D5 (responsabile della segreteria);
  2. **Maurizio LUZZI**, cat. D1/D1;
  3. **Lucia MEDICI**, cat. D1/D2;
  4. **Antonio D'ACUNZO**, cat. C1/C2;
  5. **Paola LITTERA**, cat. C1/C3;
  6. **Luigi PACCAMICCIO**, cat. C1/C2;
6. di assegnare il personale all'interno delle aree del Servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" come di seguito indicato:
- a) area "Etica pubblica, Banche dati, Pubblicazioni, Privacy"
1. **Cristiana GIORDANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  2. **Simonetta ISGRO'**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  3. **Caterina REGNANI**, cat. D1/D1;
  4. **Gloria ZAPPALA'**, cat. D1/D3;
  5. **Francesco ANGELINI**, cat. C1/C2;
  6. **Carmelo CIARAMITARO**, cat. C1/C4;
  7. **Gloria IACOVINO**, cat. C1/C2;



8. **Angelo LORENZETTI**, cat. C1/C1;

b) area "Relazioni con il pubblico, Comunicazione, Stampa":

1. **Giuseppina SILVETTI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Andrea DI IANNI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Carla ERCOLI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
4. **Claudia LANCIOTTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
5. **Luca SABATANO**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
6. **Michele CARDULLI**, cat. D1/D2;
7. **Fabio DI LORENZI**, cat. D1/D3;
8. **Francesca FASANI**, cat. D1/D2;
9. **Monica TASCIOTTI**, cat. D1/D3;
10. **Carlo CARRINO**, cat. C1/C3;
11. **Leonardo COLUCCI**, cat. C1/C2;
12. **Maria Teresa LEMBO**, cat. C1/C4;
13. **Albina NESTOLA**, cat. C1/C2;
14. **Alessia RISULEO**, cat. C1/C2;
15. **Raffaella GIANCOLA**, cat. B3/B6;
16. **Raffaella SIMONELLI**, cat. B3/B4;
17. **Onofrio BALACCO**, cat. B1/B3;
18. **Luisa MAFFETTONE**, cat. B1/B7;

7. di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio "Tecnico" come di seguito indicato:

a) Segreteria operativa:

1. **Ida MACRI**, cat. C1/C3 (responsabile della segreteria);
2. **Paolo GABRIELLI**, cat. D1/D1;
3. **Giuseppina ANGEI**, cat. C1/C6;
4. **Giuliano CAMERA**, cat. C1/C4;
5. **Roberta RAIA**, cat. C1/C2;
6. **Alessandro ZULLI**, cat. C1/C5;
7. **Andrea PALAZZO**, cat. B3/B4;

8) di assegnare il personale all'interno delle aree del Servizio "Tecnico" come di seguito indicato:

a) area "Gare, Contratti":

1. **Piermarco SCARPA**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Piera MARMORALE**, cat. C1/C1;
3. **Augusta MORINI**, cat. C1/C1;

b) Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede"

1. **Mauro GENTILI**, cat. D3/D7, titolare di P.O.;
2. **Augusto EVANGELISTA**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
3. **Fabrizio Maria GALEANI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
4. **Manuel D'ANGELO**, cat. C1/C2;

- c) area "Gestione risorse e servizi strumentali, Informatica":
1. **Federico FONTI**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
  2. **Carla MENCARONI**, cat. D1/D6, titolare di P.O.;
  3. **Tiziana PACE**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  4. **Pierluigi CIRILLI**, cat. D1/D4;
  5. **Eliano CRUCIANI**, cat. C1/C5;
  6. **Paolo PASQUALUCCI**, cat. C1/C2;
  7. **Valerio SALVATORI**, cat. C1/C3;
  8. **Pierluigi ROMANI**, cat. B3/B4;
  9. **Massimo SILVESTRI**, cat. B3/B4;
- d) area "Innovazione tecnologica, Transizione al digitale":
1. **Francesca Maria FALCHETTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  2. **Ciro SILVI**, cat. C1/C3;
  3. **Emanuele RINALDI**, cat. B3/B5;
- 9) di assegnare il personale all'interno della segreteria operativa del servizio "Coordinamento Organismi di controllo e garanzia" come di seguito indicato:
- a) Segreteria operativa:
1. **Stefania RINDONE**, cat. B1/B6 (responsabile della segreteria);
  2. **Elisabetta CALDANI**, cat. D1/D4;
  3. **Giovanni MANCINI**, cat. D1/D1;
  4. **Silvana Rita ZANNINI**, cat. D1/D4;
  5. **Nicola SANTARELLI**, cat. B3/B5;
- 10) di assegnare il personale all'interno delle strutture a responsabilità dirigenziale istituite, ai sensi dell'articolo 36 della l.r. 6/2002 e delle aree del servizio "Coordinamento Organismi di controllo e garanzia" come di seguito indicato:
- a) Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore Civico:
1. **Fulvio ALBANESE**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  2. **Rita ALFARANO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  3. **Raffaella ANELLO**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  4. **Paolo ANDREOZZI**, cat. D1/D6;
  5. **Barbara BELLINI**, cat. D1/D6;
  6. **Ludovico FUSARI**, cat. D1/D2;
  7. **Chiara GASPONI**, cat. D1/D2;
  8. **Mario ROCCHI**, cat. D1/D1;
  9. **Elisabetta BATTISTI**, cat. C1/C2;
  10. **Sara BOMBELLI**, cat. C1/C1
  11. **Martino BONVENTRE**, cat. C1/C2;
  12. **Francesco CALLORI**, cat. C1/C3;
  13. **Alessia CENSI**, cat. C1/C3;
  14. **Giuseppe CERAVOLO**, cat. C1/C3;
  15. **Emanuela DE ANGELIS**, cat. C1/C1 ;
  16. **Bernardina EUSEPI**, cat. C1/C2;

17. **Ernesta FOCESATO**, cat. C1/C2;
  18. **Massimiliano MAGRI'**, cat. C1/C1;
  19. **Daniele MORIGGI**, cat. C1/C2;
  20. **Maria Luigia PELLICCIARI**, cat. C1/C2;
- b) Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali e al Comitato regionale di controllo contabile:
1. **Mauro ANDREUCCI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  2. **Daniela PRESICCI**, cat. D1/D2, titolare di P.O.;
  3. **Giuseppe Antonio ADDARIO**, cat. D1/D4;
  4. **Anna Maria FOCAROLI**, cat. D1/D2;
  5. **Alessandro AQUILANTE**, cat. C1/C1;
  6. **Carmela PETRALIA**, cat. C1/C5;
- c) Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza:
1. **Ciro MICERA**, cat. D3/D6, titolare di P.O.;
  2. **Ugo DEGL'INNOCENTI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  3. **Matteo BONI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  4. **Nicoletta CAPELLI**, cat. D3/D6;
  5. **Sandro ANDREANI**, cat. D1/D3;
  6. **Rita CUTINI**, cat. D1/D6;
  7. **Serena FINIZIA**, cat. D1/D2;
  8. **Virginia MANCHISI**, cat. D1/D4;
  9. **Alessandra BOTTA**, cat. C1/C3;
  10. **Francesca CARDINALI**, cat. C1/C1;
  11. **Alessia GARGANO**, cat. C1/C3;
  12. **Marilena PERCIBALLI**, cat. C1/C5;
  13. **Giulia CORRADO**, cat. B3/B4;
  14. **Maurizio DONIS**, cat. B3/B7;
- d) area "Supporto ai Gruppi consiliari, ai Consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia":
1. **Bruno PAOLESSI**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
  2. **Carla SEGATI**, cat. D1/D3, titolare di P.O.;
  3. **Chiara SGAMMA**, cat. D1/D1;
  4. **Laura DE ANGELIS**, cat. C1/C2;
  5. **Alessandra ODDO CASANO**, cat. C1/C1;
- e) area "Supporto al Collegio dei Revisori dei conti":
1. **Erminia FERRARA**, cat. D1/D4, titolare di P.O.;
  2. **Angelo DE PAOLIS**, cat. D1/D2;
  3. **Simona BUSELLI**, cat. C1/C2;
- e) di stabilire che le assegnazioni hanno effetto dalla data di adozione del presente atto;

- f) di trasmettere la presente determinazione ai direttori dei servizi e alle strutture competenti per i relativi adempimenti di competenza;
- g) di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio - sezione amministrazione trasparente - provvedimenti amministrativi;
- h) di dare atto che la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

*Cinzia Felci*  
atto firmato digitalmente