



DETERMINAZIONE N. 655 DEL 13/09/2018

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2. lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico RUCCI OFFICE SRLS. della fornitura di materiale di cancelleria e cartucce mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip.
CIG: Z6D24E332E

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

Estensore

**Responsabile
del procedimento
Dott.ssa Carla Mencaroni**

**Il Dirigente
della struttura proponente
Dr.ssa Ines Dominici**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l’articolo 36 che disciplina l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”; e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all’Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 giugno 2018 n. 71 Oggetto: “Ing. Vincenzo Ialongo. Proroga dell’incarico di Direttore del Servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro”.
- VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 45 del 28 gennaio 2014 e successive modifiche con determinazioni n. 116 del 25 febbraio 2014 e n. 675 del 7 ottobre 2016;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65 con la quale la Dott.ssa Ines Dominici è stata nominata dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica;
- VISTA la legge regionale 04 giugno 2018 n. 4 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del 1 giugno 2018 n. 8 “Approvazione della proposta di bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l’esercizio

finanziario 2018-2020, in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 “

- VISTA la legge regionale 04 giugno 2018 n. 4 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 50 del 7 giugno 2018 avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio Regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – Presa d’atto” – Approvazione del “ Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa.”;
- VISTE le linee guida n. 3 dell’ANAC, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE le linee guida n. 4 dell’ANAC., denominate: “*procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097;
- CONSIDERATA la necessità di rifornire il magazzino di materiale vario di cancelleria nonché di materiale di genere informatico, sotto elencato, volto a soddisfare le diverse richieste di fornitura pervenute dagli uffici delle strutture amministrative e degli organismi di diretta collaborazione politica:

BENI	QUANTITA'
Blocchi notes grandi A4 a righe	100
Blocchi notes grandi A4 a quadretti	100
Blocchi notes grandi A5 a righe	50
Blocchi notes grandi A5 a quadretti	50
Faldoni con lacci	100
raccoglitore con bottone dorso 2	50
raccoglitore con bottone dorso 8	200
raccoglitore con bottone dorso 10	300
raccoglitore con bottone dorso 12	500
temperamatite con raccoglitore	100
Gomme per cancellare	200
Penne biro BIC nere	500
Penne biro BIC blu	500
Penne biro BIC rosse	200
porta-penne (plastica)	100
Evidenziatori gialli	300
Evidenziatori verdi	100
Evidenziatori arancioni	100

Forbici da ufficio 21 cm./ lama acciaio	150
Perforatori fogli a 2 buchi	30
Tagliacarte	30
Leva-punti	100
Spillatrici	100
Spillatrici da tavolo (fino a 100 fogli)	50
Fermagli misura 4 (pacchetto)	200
porta-fermagli vaschetta	100
nastri adesivi (scotch)	150
nastri adesivi imballaggio	100
Scatoloni imballaggio (40x40x60)	300
Spago imballaggio (matasse o gomitoli)	5
Elastici grandi a fettuccia	10
Cartella alla firma 16/18 fogli	20
4Magnet (x lavagne metalliche)	100
Timbri datario	5
Dischi DVD-R stampabili	150
Pen drive (Memory USB) da 16 Gb pin stripe KINGSTON/VERBATIN	50
Pen drive (Memory USB) da 64 Gb KINGSTON/VERBATIN	3
Cartucce HP C6602A	5
Cartucce NERO per Plotter HP Design Jet 800	2
Badges in PVC bianco con CHIP magnetico senza banda/formato standard	500

VALUTATO

che il valore presunto del contratto relativo alla fornitura in oggetto è quantificabile in circa 10.000,00 euro (esclusa IVA) e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 applicando, in ragione dell'oggetto della fornitura, il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del medesimo d.lgs. 50/2016;

RITENUTO

opportuno, tuttavia, al fine di garantire maggiormente l'Amministrazione in termini di economicità e trasparenza, esperire una preventiva indagine di mercato mediante richiesta di quattro preventivi, utilizzando lo strumento della trattativa diretta sul MEPA di Consip, invitando a presentare offerta ad altrettanti operatori economici al fine di comparare le relative offerte;

VERIFICATO

pertanto, che per le finalità sopra evidenziate, la struttura competente, in data 2.08.2018, ha avviato quattro trattative dirette sul portale MEPA di Consip selezionando i sottoelencati operatori economici abilitati al bando "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro (BENI)":

- a) A.G. INFORMATICA
- b) RUCCI OFFICE S.R.L.S.
- c) TEKNOERRE
- d) EUROME S.R.L.

- PRESO ATTO** che entro il termine stabilito del 7 agosto 2018, sono arrivate n. 3 offerta dei quattro operatori economici invitati, nello specifico TEKNOERRE s.r.l., A.G. INFORMATICA e RUCCI OFFICE S.r.l.s, mentre l'operatore EUROME S.r.l. non ha fornito alcuna risposta;
- VERIFICATO** che l'operatore RUCCI OFFICE S.r.l.s. ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, rispetto all'importo da ribassare di euro 10.000,00, per un corrispettivo di euro 4.525,50;
- RITENUTO** pertanto doversi procedere all'affidamento della fornitura in oggetto in favore dell'operatore economico RUCCI OFFICE S.r.l.s. s.r.l. con sede in Roma, Via Arturo Mercanti, 19 – 00148, C.F. e P.I. 13044181009, per un importo complessivo di euro 4.525,50(esclusa IVA), oltre IVA di euro 995,61, per un totale di euro 5.521,11 per la fornitura di materiale vario di cancelleria;
- PRESO ATTO** che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:
- a) la regolarità del DURC con scadenza 15/11/2018;
 - b) l'assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC.
- VALUTATO** che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;
- RITENUTO** che al fine di adempiere l'obbligazione contrattuale con il fornitore è necessario impegnare le somme come di seguito specificato nel bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018:
- a) quanto ad euro 4506,07 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;
 - b) quanto ad euro 1.015,04 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;
- RITENUTO** di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della Dott.ssa Carla Mencaroni, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

per le motivazioni sopra esposte, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

D E T E R M I N A

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'operatore economico RUCCI OFFICE S.r.l.s., con sede in Roma, Via Arturo Mercanti, 19 – 00148, C.F. e P.I. 13044181009, per un importo complessivo di euro 4.525,50 (esclusa IVA), oltre IVA di euro 995,61, per un totale di euro 5.521,11;
- di impegnare la somma complessiva di euro 5.521,11 (inclusa IVA al 22 per cento), sui seguenti capitoli del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018:
 - a) quanto ad euro 4506,07 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.001;

b) quanto ad euro 1.015,04 (inclusa IVA) sul capitolo U00005 - U.1.03.01.02.006;

- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, la dr.ssa Carla Mencaroni, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
- di dare mandato, al punto ordinante abilitato sul MEPA, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

Ing. Vincenzo IALONGO