



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 720 DEL 2 Agosto 2019

Segreteria Generale

Struttura proponente:

OGGETTO: Disciplina degli atti amministrativi e gestionali del Consiglio regionale. Linee guida e approvazione dei frontespizi. Revoca determinazione 11 giugno 2015, n. 392.

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

Il Responsabile
del procedimento

Il Dirigente della
struttura proponente

F.to dott. Riccardo Reali

Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOL O	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

Il Segretario generale

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. I (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche ed in particolare l'articolo 39;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento e, in particolare, il titolo V capo II;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 22 ottobre 1993, n. 57 (Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e successive modifiche;

VISTO lo studio elaborato per la standardizzazione degli atti e la connessa predisposizione di schemi-tipo di atti amministrativi di competenza degli organi e delle strutture del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 luglio 2019, n. 103 con la quale nel ridisciplinare la materia relativa agli atti del Consiglio regionale l' Ufficio di presidenza ha altresì approvato il lavoro relativo alla standardizzazione degli atti e ha dato mandato al Segretario generale per l'adozione degli atti necessari per l'attuazione dello stesso nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'adozione della disciplina delle modalità di adozione e redazione degli atti;

RITENTUTO di adottare i frontespizi degli atti e dei relativi schemi in conformità a quanto contenuto nell'allegato B;

RITENTUTO al fine di standardizzare e rendere omogenea la redazione degli atti del Consiglio regionale, di adottare le impostazioni indicate, per ciascuna tipologia di atto nell 'allegato C;

RITENUTO di individuare nell'area "Affari generali" la struttura presso la quale sono conservati e gestiti i repertori ed i registri dei decreti e delle disposizioni del Presidente, delle determinazioni e

delle ordinanze del Consiglio regionale, nell'ufficio "Ufficio lavori Ufficio di presidenza", dell'area "Affari generali", la struttura presso la quale sono conservati e gestiti i repertori ed i registri delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza e nell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" la struttura presso la quale sono conservati e gestiti i repertori ed i registri degli ordini di servizio relativi ai trasferimenti di competenza del Segretario generale ai sensi dell'articolo 181 del Regolamento e delle disposizioni relative alla segreteria generale e alle strutture interne ad essa ai sensi dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del Regolamento;

RITENTUTO che, in considerazione dell'avvio della fase sperimentale del sistema informativo contabile da parte di alcune strutture del Consiglio, e in un'ottica di maggiore funzionalità, la disciplina sulla redazione degli atti debba decorrere dal 15 settembre 2019;

RITENTUTO revocare la determinazione 11 giugno 2015, n. 392;

DETERMINA

1. di adottare, per la redazione degli atti del Consiglio regionale:
 - a) le regole di cui all'allegato A alle quali devono attenersi le strutture del Consiglio regionale;
 - b) i frontespizi di cui all'allegato B;
 - c) le impostazioni indicate, per ciascuna tipologia di atto nell'allegato C;

2. di stabilire che presso:
 - a) l'area "Affari generali" sono conservati e gestiti i repertori ed i registri dei decreti e delle disposizioni del Presidente, delle determinazioni e delle ordinanze del Consiglio regionale;
 - b) l'ufficio "Lavori Ufficio di presidenza", dell'area "Affari generali", sono conservati e gestiti i repertori ed i registri delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;
 - c) l'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" sono conservati e gestiti i repertori ed i registri degli ordini di servizio relativi ai trasferimenti di competenza del Segretario generale ai sensi dell'articolo 181 del Regolamento e delle disposizioni relative alla segreteria generale e alle strutture interne ad essa ai sensi dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del Regolamento;

3. di stabilire che la disciplina per la redazione degli atti di cui al punto 1 decorre dal 1^o ottobre 2019;

4. di revocare la determinazione 11 giugno 2015, n. 392;

5. di trasmettere la presente determinazione alle direzioni dei servizi;

6. di dare opportuna comunicazione della presente determinazione a tutto il personale mediante pubblicazione sull'intranet del Consiglio regionale;

7. di pubblicare la presente determinazione nella sottosezione "atti generali", della sezione "Amministrazione trasparente" del Consiglio regionale.

F.to Dott.ssa Cinzia Felci