

## IMPOSTAZIONI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

1. Gli atti del Consiglio regionale sono redatti nel rispetto delle seguenti impostazioni:

a) decreto del Presidente:

### *Il Presidente del Consiglio regionale*

#### prima filiera

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo ... *(citare eventualmente articolo/i pertinente/i)*;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo ..... *(citare eventualmente articolo/i pertinente/i) (nei decreti attinenti l'organizzazione)*;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche *(nei decreti attinenti l'organizzazione)*;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777)) *(nei decreti attinenti l'organizzazione)*;

VISTO il regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche *(alternativo ai precedenti due visti)*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale .... *(indicare la data per esteso)*, n. ..., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza ... *(indicare la data per esteso)*, n..., è stato conferito l'incarico di Segretario generale ..... al/alla dott./dott.ssa .....

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale .... *(indicare la data per esteso)*, n. ..., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza .. *(indicare la data per esteso)*, n..., è stato conferito l'incarico di direttore del servizio ..... al/alla dott./dott.ssa ..... *(nel caso di proposta istruita da un servizio)*

#### seconda filiera

VISTO/A .....*(inserire le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori)*;

**motivazione**

CONSIDERATO ..... (indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria);

RITENUTO ... (descrivere le determinazioni che, alla luce delle risultanze istruttorie, si intendono adottare in merito);

**terza filiera**

*in questi casi la terza filiera non è presente;*

**quarta filiera** (eventuale, in una o più delle sue articolazioni)

VISTO l'articolo 1, comma 116, lettera c) della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 che richiede la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, tra gli altri, dei provvedimenti degli organi regionali di direzione politica laddove prevista da leggi, regolamenti ovvero dal dispositivo dei provvedimenti stessi;

VISTO l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale dei decreti del Presidente del Consiglio regionale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche e, in particolare, ... (indicare lo/gli specifico/i articolo/i...);

**DECRETA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto

**1.** di .....

**n.** di pubblicare il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione (eventuale) e nel sito istituzionale del Consiglio regionale;

**n+1.** di trasmettere il presente decreto alla Segreteria generale/servizio proponente per la registrazione e di demandare alla stessa/allo stesso ogni successivo e consequenziale adempimento.

*Firma del Presidente*

b) direttiva del Presidente:



*Il Presidente*

**Direttiva del Presidente del Consiglio regionale** (*Indicare la data per esteso*), n. ..

**Oggetto:** .....

***Il Presidente del Consiglio regionale***

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, gli articoli 21, comma 3, e 53;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 34, comma 1 (*per le direttive del Presidente al segretario generale*);

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 30, commi 1 e 2;

VISTO il regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche (*alternativo ai precedenti due visti*);

CONSIDERATO ..... (*citare l'eventuale indicazione e/o determinazione volitiva dell'Ufficio di Presidenza o della Conferenza dei presidenti dei gruppi consiliari dalla quale, di norma, la direttiva prende avvio*);

### **EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente direttiva

**1.** di .....

.....

**n.** di trasmettere il presente provvedimento al Segretario generale e di demandare allo stesso ogni successivo e consequenziale adempimento.

*firma del Presidente*

c) deliberazione dell'Ufficio di presidenza:

### ***L'Ufficio di presidenza***

Su proposta del Presidente oppure previa presentazione/illustrazione del Presidente o altro (*qualora la proposta/presentazione/illustrazione sia di altro componente dell'organo collegiale*)

#### **prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTO il regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche (*eventuale*);

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTO il regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche (*alternativo ai precedenti due visti*);

#### **seconda filiera**

VISTO/A ..... (*inserire le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori*);

**motivazione** (*qualora l'atto preveda altresì la terza filiera, i punti relativi alla motivazione seguono i paragrafi della terza filiera*)

CONSIDERATO ... (*indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria*);

RITENUTO ... (*descrivere le determinazioni che, alla luce delle risultanze istruttorie, si intendono adottare in merito*);

#### **terza filiera** (*eventuale*)

VISTO .... (*indicare le disposizioni in materia di bilancio e contabilità nel caso in cui l'atto comporti un impegno di spesa o abbia, comunque, una rilevanza contabile-finanziaria*);

**quarta filiera**

VISTO l'articolo 22, comma 4 dello Statuto;

VISTO l'articolo 7, comma 3 bis, lettera *c*) del Regolamento dei lavori; (*eventuale*)

VISTO l'articolo 1, comma 116, lettera *c*) della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 che richiede la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione, tra gli altri, dei provvedimenti degli organi regionali di direzione politica laddove prevista da leggi, regolamenti ovvero dal dispositivo dei provvedimenti stessi; (*eventuale*)

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche; (*da citare solo laddove il decreto legislativo preveda la pubblicazione dell'atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consiglio*)

*Indicare l'esito della votazione con la quale è stata approvata la deliberazione*

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

**1.** .....

.....

**n** di pubblicare la presente deliberazione ... sul Bollettino ufficiale della Regione (*eventuale*), sul sito istituzionale del Consiglio regionale e nella apposita sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" dello stesso (*eventuale*);

**n+1.** di trasmettere la presente deliberazione alla/e competente/i struttura/e e di demandare alla/e stessa/e ogni successivo e consequenziale adempimento.

Il Segretario  
*firma*

Il Presidente  
*firma*

d) determinazione:

### ***Il Segretario generale/Il direttore***

#### **prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo ... *(citare eventualmente articolo/i pertinente/i, regola questa che si applica anche con riferimento alle altre disposizioni normative riportate)*;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale .....*(indicare la data per esteso)*, n. ..., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza .....*(indicare la data per esteso)*, n. ....., è stato conferito l'incarico di Segretario generale/direttore del Servizio ..... al dott./dott.ssa .....

#### **seconda filiera**

VISTO/A ..... *(inserire le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori)*;

**motivazione** *(qualora l'atto preveda altresì la terza filiera, i punti relativi alla motivazione seguono i paragrafi della terza filiera)*

CONSIDERATO ... *(indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria)*;

RITENUTO ... *(descrivere le determinazioni che, alla luce delle risultanze istruttorie, si intendono adottare in merito)*;

#### **terza filiera** *(eventuale)*

VISTO .... *(indicare le disposizioni in materia di bilancio e contabilità nel caso in cui l'atto comporti un impegno di spesa o abbia, comunque, una rilevanza contabile-finanziaria)*;

#### **quarta filiera** *(eventuale in una o più delle sue articolazioni)*

VISTO l'articolo 1, comma 116, della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 che, alla lettera c), richiede la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione *(tra gli altri, anche dei provvedimenti dei dirigenti regionali laddove prevista da leggi, regolamenti ovvero dal dispositivo dei provvedimenti stessi)*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche *(laddove detto decreto preveda obbligatoriamente la pubblicazione dell'atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Consiglio)*;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. indicare in uno o più paragrafi i contenuti prescrittivi dell'atto che si sta adottando;
2. se l'atto comporta un impegno di spesa o ha, comunque, una rilevanza contabile e finanziaria, esplicitarne i contenuti (impegno, prenotazione impegno, conferma della prenotazione impegno);
3. di trasmettere la presente determinazione alla/e competente/i struttura/e di demandare alla/e stessa/e ogni ulteriore e consequenziale adempimento.

*firma del Segretario generale / del direttore*

e) Ordinanza di liquidazione/pagamento:

***Il Segretario Generale/Il direttore***

**prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale .....(*indicare la data per esteso*), n. ..., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza .....(*indicare la data per esteso*), n. ...., è stato conferito l'incarico di Segretario generale/direttore del Servizio ..... al dott./dott.ssa .....

**terza filiera**

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale ....., n. .... (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario.... .... in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);

VISTA la legge regionale ....., n. .... (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio .....);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza ....., n... (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario .... ...., in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche. Presa d'atto);

VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto) e successive modifiche a termine del quale le pubbliche amministrazioni, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini IVA, provvedono a versare direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. split payment) (*per*

*le sole ordinanze di pagamento relative ad acquisizioni rilevanti ai fini IVA, da non indicare quindi nelle ordinanze di sola liquidazione);*

### **seconda filiera**

*VISTO/A....(inserire le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori (tra l'altro, necessariamente, la determinazione di impegno);*

### **motivazione**

*CONSIDERATO ... (indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria (tra gli altri: la verifica del rispetto dell'obbligo di pubblicazione, quando la stessa costituisce presupposto necessario ai fini della liquidazione/pagamento - è il caso ad es. della concessione di contributi - o ancora, la verifica della attestazione di regolarità delle prestazioni rese e l'attestazione del rispetto della normativa in materia di oneri contributivi - DURC, vedi al riguardo nota prot. RI 2233 del 14 giugno 2017 - nel caso in cui a beneficiare del pagamento sia un operatore economico, come nel caso di un contratto di appalto);*

## **ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente ordinanza

- 1. di liquidare (indicare necessariamente: l'importo da liquidare lordo, ragione sociale creditore, indirizzo, codice fiscale/partita iva, indirizzo e-mail e, anche, il CUP laddove trattasi di lavori e il CIG nel caso di liquidazione e/o pagamento di un debito commerciale ed, eventualmente, il motivo di esclusione del CIG - vedi sul punto nota prot. RI 4099 del 24 ottobre 2017-)<sup>1</sup>;*
- 2. di pagare (indicare necessariamente: la somma netta da versare al creditore, l'importo Iva e/o ciascuna altra imposta da versare all'erario, ragione sociale creditore, indirizzo, codice fiscale/partita iva, indirizzo e-mail, modalità pagamento, IBAN con anagrafica della banca e, anche, il CUP laddove trattasi di lavori e il CIG nel caso di liquidazione e/o pagamento di un debito commerciale ed, eventualmente, il motivo di esclusione del CIG - vedi sul punto nota prot. RI 4099 del 24 ottobre 2017-)<sup>2</sup>;*
- 3. di far gravare la spesa di euro ....., impegnata con la determinazione n. .../....., sul capitolo ..... del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio ..... (indicare necessariamente eventuali residui presenti in bilancio);*

---

<sup>1</sup> Nel dispositivo, ove si tratti di una ordinanza di sola liquidazione, non sarà presente il punto 2..

<sup>2</sup> Nel dispositivo, nel caso di una ordinanza di solo pagamento, non sarà presente il punto 1..

4. di trasmettere il presente atto al Segretario generale/direttore della struttura per opportuna conoscenza.

*firma del Segretario generale / del direttore*

f) Ordinanza di riscossione:

***Il direttore*** (del servizio competente in materia di bilancio e ragioneria)

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale .....(*indicare la data per esteso*), n. ..., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza .....(*indicare la data per esteso*), n. ...., è stato conferito l'incarico di Segretario generale/direttore del Servizio ..... al dott./dott.ssa .....

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale ....., n. .... (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario.... .... in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);

VISTA la legge regionale ....., n. .... (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio .....);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza ....., n. .... (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario .... ...., in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche. Presa d'atto);

CONSIDERATO .... (*indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria: tra gli altri, il debitore, la somma da riscuotere, la causale dell'entrata distintamente per residui o competenza*);

**ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente ordinanza

1. di introitare l'importo complessivo di euro ..... sul capitolo ..... del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario ..... (*indicare necessariamente eventuali residui presenti in bilancio*);
2. di trasmettere il presente atto al Segretario generale/direttore della Struttura per opportuna conoscenza.

*firma del direttore*

g) Ordine di servizio del Segretario generale:

### ***Il Segretario generale***

#### **prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento e, in particolare, l'articolo 181;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale ....., n. ...., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza ....., n. ..., è stato conferito al/alla dott./dott.ssa ..... l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

#### **seconda filiera**

VISTO/A ...*indicare le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori (tra l'altro, indicare l'atto da cui origina il trasferimento: richiesta del dipendente, richiesta della struttura, atto di riorganizzazione o altro. Indicare inoltre eventuali pareri e altri atti istruttori).*

*Si chiede l'assenso del dipendente solo nel caso di trasferimento a una struttura di diretta collaborazione di un organo politico; negli altri casi è sufficiente indicare che è stato sentito il dipendente interessato.*

#### **motivazione**

CONSIDERATO ...*indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;*

RITENUTO opportuno assegnare il dott./dott.ssa/sig./sig.ra ..... (*indicare il nome e cognome del dipendente*), cat. ...., attualmente in servizio presso la ..... (*indicare la denominazione della struttura*), alla ..... (*indicare la denominazione della struttura a cui viene assegnato il dipendente*) del Consiglio regionale;

### **ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente ordine di servizio

1. di assegnare il/la dipendente ....., cat. ....., attualmente in servizio presso ....., alla .....
2. che l'assegnazione di cui al punto 1. decorre dalla data di trasmissione del presente atto al/alla stesso/a dipendente;
3. di trasmettere il presente atto al dipendente e alla/e competente/i struttura/e e di demandare alla/e stessa/e ogni ulteriore e consequenziale adempimento.

*Firma del Segretario generale*

h) Ordine di servizio del direttore del servizio:

***Il direttore***

**prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento e, in particolare, l'articolo 181;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale ....., n. ...., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza ....., n. ...., è stato conferito al/alla dott./dott.ssa ..... l'incarico di direttore del servizio.....;

**seconda filiera**

VISTO/A ....*indicare le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori (tra l'altro, indicare l'atto da cui origina il trasferimento: richiesta del dipendente, richiesta della struttura, atto di riorganizzazione o altro. Indicare inoltre eventuali pareri e altri atti istruttori).*

*Si chiede l'assenso del dipendente solo nel caso di trasferimento a una struttura di diretta collaborazione di un organo politico; negli altri casi è sufficiente indicare che è stato sentito il dipendente interessato.*

**motivazione**

CONSIDERATO ....*indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;*

RITENUTO opportuno assegnare il dott./dott.ssa/sig./sig.ra ..... (*indicare il nome e cognome del dipendente*), cat. ...., attualmente in servizio presso la ..... (*indicare la denominazione della struttura*), alla ..... (*indicare la denominazione della struttura a cui viene assegnato il dipendente*) del Consiglio regionale;

**ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente ordine di servizio

1. di assegnare il/la dipendente ....., cat. ....., attualmente in servizio presso ....., alla .....
2. che l'assegnazione di cui al punto 1. decorre dalla data di trasmissione del presente atto al/alla stesso/a dipendente;
3. di trasmettere il presente atto al dipendente e alla/e competente/i struttura/.

*Firma del direttore*

i) disposizione:

***Il Segretario generale/Il direttore/Il dirigente***

**prima filiera**

VISTO lo Statuto, approvato con la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale ....., n. ...., con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza ....., n. ...., al/sottoscritto/a dott./dott.ssa ..... è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale/direttore del Servizio .....

*ovvero*

VISTA la determinazione del Segretario generale ....., n. .... con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente a .... al dott./dott.ssa .....

**seconda filiera**

VISTO/A ... (indicare le specifiche disposizioni su cui si fonda in concreto l'adozione dell'atto e la declinazione del suo contenuto, ivi compresi i riferimenti agli atti preparatori)

**motivazione**

CONSIDERATO... (indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria)

RITENUTO ... (descrivere le determinazioni che, alla luce delle risultanze istruttorie, si intendono adottare in merito);

SENTITI ..... (indicare i soggetti interessati);

**DISPONE**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disposizione

1. *indicare il contenuto della disposizione;*
2. *indicare i soggetti a cui va trasmesso il presente provvedimento.*

*Firma del Segretario generale/direttore/dirigente*