

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00053 del 18/02/2021

Proposta n. 68 del 01/02/2021

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE E DELLE SALE AD ESSA COLLEGATE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRESTAZIONALE

Proponente:

Estensore	ZULLI ALESSANDRO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	GENTILI MAURO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 68 del 01/02/2021

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					
1)	I	U0000U02017		32.317,80	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					
2)	I	U0000U02017		129.271,20	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					
3)	I	U0000U02017		96.953,40	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					
4)	D	U0000U02015	2021/43	-32.317,80	01.03 1.03.02.11.999
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
CREDITORI DIVERSI					
<hr/>					

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	D	U0000U02015	2022/24	-129.271,20	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	---------	-------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

6)	D	U0000U02015	2023/11	-96.953,40	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	---------	------------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

OGGETTO: *SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE E DELLE SALE AD ESSA COLLEGATE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO*

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRESTAZIONALE

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777") e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 186 del 15/12/2020 in cui viene adottato il "Programma biennale 2021 - 2022 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi - annualità' 2021 del Consiglio regionale del Lazio";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 187 del 15/12/2020 in cui viene adottato lo "Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023 del Consiglio regionale del Lazio";
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);
- VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2020, n. 15 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023);
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 1 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 4 gennaio 2021, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 11 gennaio 2021, n. 3 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26);
- VISTO l'art. 23, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce i documenti che il progetto riguardante gli appalti di servizi e forniture deve contenere;
- ESAMINATO il progetto relativo all'appalto in oggetto predisposto dagli uffici del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e Garanzia, e composto dai seguenti elaborati:
- Schema Prestazionale, contenente le specifiche tecniche per lo svolgimento del servizio;
 - Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
 - Computo metrico Estimativo contenente il quadro economico dei lavori;
- VISTO in particolare il seguente prospetto economico degli oneri complessivi dell'appalto

QUADRO ECONOMICO		
Importo appalto	Annuo	Biennio
<i>Servizio presidio</i>	€ 105.960,00	€ 211.920,00
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 105.960,00	€ 211.920,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
<i>IVA 22% sull'IMPORTO dell'APPALTO</i>	€ 23.311,20	€ 46.622,40
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 23.311,20	€ 46.622,40
TOTALE COMPLESSIVO	€ 129.271,20	€ 258.542,40

- RITENUTO di dover procedere all'approvazione del progetto in oggetto al fine di dare corso agli adempimenti successivi per giungere all'affidamento dell'appalto;
- CONSIDERATO che il contratto in esecuzione, viene a scadere il 06/09/2021;
- DATO ATTO che la spesa presunta, prevista nel bilancio pluriennale 2021-2023 sul Cap. U0000U02017, U.1.03.02.13.999 pari ad € 258.542,40 per l'esecuzione dell'appalto viene così suddivisa per le seguenti annualità:
- Anno 2021 € 32.317,80 (periodo 01/09/2021 – 31/12/2021);
 - Anno 2022 € 129.271,20;
 - Anno 2023 € 96.953,40 (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023);
- RITENUTO di dover trasmettere il suddetto schema prestazionale al competente Servizio "Amministrativo" per i successivi adempimenti di competenza al fine di assegnare il servizio di cui sopra;
- RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento (Rup) il Geom. Mauro Gentili, titolare della posizione organizzativa presso l'Area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio";

- PRESO ATTO** che con determinazione n. A00735 del 27/10/2020, è stato approvato lo schema prestazionale relativo all'appalto per il "Servizio di presidio, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti di amplificazione sonora, di votazione elettronica e trasmissione audiovisiva tramite rete internet nell'aula consiliare del Consiglio regionale del Lazio";
- TENUTO CONTO** che con la stessa determinazione l'impegno è stato erroneamente assunto con il bilancio pluriennale 2021-2023 sul Cap. U02015, U.1.03.02.11.999, per un importo pari ad € 258.542,40;
- CONSIDERATO** che per quanto sopra esposto, si rende necessario revocare la determinazione n. A00735 del 27/10/2020 e contestualmente disimpegnare le somme prenotate nella stessa determinazione come sotto riportato per le seguenti annualità:
- Anno 2021 € 32.317,80 (periodo 01/09/2021 – 31/12/2021);
 - Anno 2022 € 129.271,20;
 - Anno 2023 € 96.953,40 (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023);
- CONSIDERATO** che tale intervento è previsto nei sopra citati strumenti di programmazione;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTI** gli art. 35 comma 1 lett.c) e 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e ss.mm.ii.;

per le motivazioni sopra esposte:

D E T E R M I N A

- Di revocare la determinazione n. A00735 del 27/10/2020;
- Di disimpegnare sul Cap. U02015, U.1.03.02.11.999, per un importo pari ad € 258.542,40, come sotto riportato per le seguenti annualità:
 - Anno 2021 € 32.317,80 (periodo 01/09/2021 – 31/12/2021);
 - Anno 2022 € 129.271,20;
 - Anno 2023 € 96.953,40 (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023);
- di approvare lo schema prestazionale relativo all'appalto per il "SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE E DELLE SALE AD ESSA COLLEGATE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO", ai sensi dell'art. 23, co. 4 del D.Lgs 50/2016, composto dagli allegati descritti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento (Rup) il Geom. Mauro Gentili, titolare della posizione organizzativa presso l'Area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio";

- di dare atto che la spesa presunta, prevista nel bilancio pluriennale 2021-2023 sul Cap. U0000U02017, U.1.03.02.13.999 pari ad € 258.542,40 (duecentocinquantottomilacinquecentoquarantadue/40) per l'esecuzione dell'appalto viene così suddivisa per le seguenti annualità:
 - Anno 2021 € 32.317,80 (periodo 01/09/2021 – 31/12/2021);
 - Anno 2022 € 129.271,20;
 - Anno 2023 € 96.953,40 (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023);

- Di impegnare sul Cap. U0000U02017, U.1.03.02.13.999 l'importo di € 32.317,80;

- di prenotare sul Cap. U0000U02017, U.1.03.02.13.999, le somme come meglio specificato, per le seguenti annualità:
 - Anno 2022 € 129.271,20;
 - Anno 2023 € 96.953,40 (periodo 01/01/2023 – 31/08/2023);

- di trasmettere il suddetto schema prestazionale, alla competente Servizio "Amministrativo" per i successivi adempimenti di competenza al fine di assegnare il servizio di cui sopra, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- di effettuare le necessarie comunicazioni e pubblicazioni.

Ing. Vincenzo IALONGO

DATA	CONSIGLI	09:00-18:00	18:00-20:00	20:00-24:00	24:00-09:00	MATERIALI	NOTE
18/01/2018						9.180,60	
17/01/2018	1	8,50					
18/01/2018	1	8,50					
19/01/2018	1	8,50					
29/01/2018						1.694,88	
12/02/2018	1	4,00					
26/03/2018	1	7,50	0,50				
27/03/2018	1	7,00	1,00				
28/03/2018	1	7,50	1,00				
28/03/2018						141,24	
04/04/2018	1	7,00				1.120,00	3 TECNICI
11/04/2018	1	4,00				60,00	
18/04/2018	1	4,50					
26/04/2018	1	5,00					
29/05/2018	1	5,00					
30/05/2018	1	5,50	1,50			20,00	
31/05/2018	1	7,00	1,00			4.000,00	
01/06/2018	1	8,00	1,00				
06/06/2018	1	4,50					
13/06/2018	1	3,50					
20/06/2018	1	7,50	1,00				
27/06/2018	1	6,00					
04/07/2018	1	7,50	1,50			20,00	
05/07/2018	1	4,00				20,00	
11/07/2018	1	5,00					
17/07/2018	1	8,50	0,50				
18/07/2018	1	4,50					
08/08/2018	1	5,50					
10/09/2018	1	4,00				40,00	
11/09/2018	1	8,00	1,50				
12/09/2018	1	5,00	2,00				
17/09/2018	1	7,50	1,50				
18/09/2018	1	7,00	2,00	0,50			
19/09/2018	1	8,50	1,50				
20/09/2018	1	8,00					
21/09/2018	<u>1</u>	2,50				1.180,00	
24/09/2018	1	5,00	2,00	4,00	7,50		
26/09/2018	1	6,50	2,00	0,50		120,00	
27/09/2018	1	5,50					
03/10/2018	<u>1</u>	1,00					
03/10/2018	1	6,50					
10/10/2018	1	8,00	2,00				
17/10/2018	1	5,00					
24/10/2018	1	4,50					
31/10/2018	1	4,50					
07/11/2018	1	7,50	1,00				
19/11/2018	1	8,00	2,00	0,50			
20/11/2018	1	4,00					
23/11/2018	1	8,50	0,50				

01/12/2018	1	4,50					
05/12/2018	1	8,50	0,50				
18/12/2018	1	4,50					
19/12/2018	1	7,50	1,50				
20/12/2018	1	7,50	1,50				
21/12/2018	1	8,00	2,00	4,00	7,00	40,00	
10/01/2019	1	7,00					3 TECNICI
11/01/2019	1	4,00					
14/01/2019	1	6,50					
16/01/2019	1	7,50					
24/01/2019	1	5,50					
30/01/2019	1	7,00					
05/02/2019	1	7,50	1,00				
06/02/2019	1	4,00					
13/02/2019	1	4,00					
13/02/2019		4,50	2,00	1,50			
20/02/2019	1	3,00					
20/02/2019		4,50					
27/02/2019	1	3,00					
27/02/2019		3,00					
12/03/2019	1	7,00					
14/03/2019	1	6,00					
18/03/2019	1	5,00					
20/03/2019	1	8,50			0,50		
27/03/2019	1	5,00					
03/04/2019	1	5,50			0,50		
10/04/2019	1	8,00			0,50		
17/04/2019	1	3,50					
17/04/2019		0,50					
29/04/2019	1	8,50	1,50				
13/05/2019	1	4,00					
15/05/2019	1	4,00			0,50		
28/05/2019	1	4,50			0,50		
12/06/2019	1	6,00			0,50		
19/06/2019	1	7,00			0,50		
26/06/2019	1	8,00					
03/07/2019	1	6,00					
04/07/2019	1	4,00					
10/07/2019	1	8,00					
25/07/2019	1	4,50					
29/07/2019	1	8,00	1,50				
30/07/2019	1	8,50	0,50				
31/07/2019	1	8,50	2,00		0,50		
01/08/2019	1	8,00	2,00	4,00	6,50		
07/08/2019	1	6,50					
08/08/2019	1	8,50	2,00	4,00	4,50		
10/09/2019	1	8,50			0,50		
16/09/2019	1	6,00			0,50		
16/09/2019		2,00					
17/09/2019	1	4,00					

25/09/2019	1	7,00					
26/09/2019	1	3,00					
01/10/2019	<u>1</u>	6,50				50,00	1 TECNICO
02/10/2019	1	8,00					
09/10/2019	1	8,00	0,50				
10/10/2019	1	7,00					
16/10/2019	1	6,50					
24/10/2019	1	6,50					
29/10/2019	1	7,00					
31/10/2019	1	6,50					
06/11/2019	1	4,00					
07/11/2019	1	3,00	1,00				
13/11/2019	1	7,00					
20/11/2019	1	6,00			0,50		
20/11/2019		2,50	0,50				
27/11/2019	1	8,50	0,50		0,50		
28/11/2019	1	7,00	0,50				
02/12/2019	1	8,50	1,00				
19/12/2019	1	8,00	1,00				
20/12/2019	1	8,00	2,00	3,00			
21/12/2019	1	6,00					
TOTALE	111	707,00	52,00	22,00	31,50	17.686,72	

Sono segnati in rosso gli interventi di riparazione

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Area "Programmazione e manutenzione immobili
del Consiglio"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO:

SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE E DELLE SALE AD ESSA COLLEGATE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO"

COMMITTENTE:

Consiglio regionale del Lazio

Roma, 07/10/2020

IL TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO**“SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE E DELLE SALE AD ESSA COLLEGATE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO”.**

Art. 1 – Oggetto dell'intervento Con il presente Capitolato Speciale di Appalto (di seguito: “Capitolato”) si forniscono prescrizioni di dettaglio relative all'affidamento del servizio indicato in oggetto. Per una migliore comprensione delle caratteristiche tecnico giuridiche dell'intervento, si fa presente in via preliminare che l'aula e le sale ad essa collegate del Consiglio Regionale del Lazio sono dotate di una serie di apparecchiature interconnesse tra loro in grado di assicurare il corretto svolgimento dei lavori, di seguito indicate: Sistema microfonicamente integrato. Sistema di votazione elettronica e rilevamento presenze. Sistema di visualizzazione sinottico geografico dei risultati. Sistema di amplificazione e diffusione sonora. Sistema di ripresa televisiva. Sistema di registrazione audio e video. Sistema di distribuzione segnali audio e video modulati e via web. Sistema gestione postazioni di lavoro (modalità Client-Server). Sistema di broadcast del video live della seduta. Premesso quanto sopra, è descritto il servizio di assistenza per garantire il corretto funzionamento e la gestione degli impianti di cui sopra, assicurato con la presenza continuativa sin dall'ora prima di ogni seduta, formalmente convocata, per tutta la durata e per il tempo necessario ad espletare i servizi e per la chiusura delle attività a fine seduta di due tecnici, uno per la sezione audio, video e votazione e l'altro per la sezione informatica. I tecnici incaricati verificano il funzionamento di tutti i sistemi, predispongono tutte le apparecchiature ed offrono adeguata e professionale assistenza per il corretto svolgimento delle sedute di aula e delle commissioni.

Il servizio è così organizzato: 1) Attività dell'Aula Consiliare e sale a) Attività preliminari: • Controllo e test di tutte 107 le postazioni preliminari Thin-Client; • Controllo e test degli 6 server ubicati nel CED sottostante l'aula; • Eventuali interventi sistemistici su PDL e server volti alla risoluzione di malfunzionamenti o criticità software per riattivare e configurare le funzioni originariamente svolte dal sistema; • Inserimento dell'ordine del giorno sui desktop dei terminali presenti in aula; • Verifica e test degli impianti di amplificazione segnale GSM/UMTS; • Verifica e test dei sistemi di broadcast del video live della seduta; • Verifica e test dei sistemi di registrazione video ed audio; • Verifica e test delle postazioni microfoniche e di voto; • Verifica e test del sistema audio di diffusione sonora; • Verifica e test del sistema di votazione e visualizzazione risultati; • Verifica e test di voto con prove di stampa. In caso durante le suddette verifiche vengano riscontrate problematiche e malfunzionamenti l'impresa si impegna a ripristinare la funzionalità degli impianti del sistema, riparando i guasti sulle apparecchiature e componenti di impianto e/o sostituendo, previa autorizzazione del funzionario responsabile, parti guaste con altre nuove o riparate. b) Attività di presidio: • Fornitura di assistenza con personale altamente specializzato esperta nell'architettura di sistemi simili pronta a risolvere qualsiasi problema in tempo reale, dando assistenza a tutto il personale che si trova in aula durante i lavori; • Monitoraggio del broadcast audio/video in tempo reale, controllo carico e gestione delle applet diretta video sul sito web: commutazione live/pausa durante la sospensione dei lavori; • Gestione della prenotazione microfonica con abilitazione per gli interventi e controllo dei livelli audio di diffusione sonora; • Controllo e gestione delle registrazioni audio e video in formato digitale; • Gestione del voto elettronico con verifica dello stato del sistema, delle presenze e delle votazioni effettuate con archiviazione e relativa stampa. c) Attività post lavori: • Archiviazione delle registrazioni audio video e consegna di copia al personale addetto; • Pubblicazione della registrazione della seduta in modo tale da rendere possibile a tutti i Consiglieri ed Assessori di poter accedere on-demand ai relativi file; • Segmentazione degli interventi

tramite attività di montaggio audio/video con separazione di tutti gli interventi dei singoli consiglieri che dovrà essere espletato entro massimo tre ore dalla chiusura del Consiglio; • Controllo di tutte le postazioni, chiusura degli scranni, chiusura delle sessioni; • Controllo e manutenzione del sistema di pubblicazione dei documenti di Resocontazione; • Assistenza e consegna in tempo reale, al funzionario competente che ne ha fatto richiesta, della seduta o parte di essa registrata su DVD o altro supporto; • Sostituzione degli apparati malfunzionanti su richiesta del funzionario competente. Al termine della seduta e di tutti i suddetti cicli di attività, è redatto un report concernente l'orario di entrata e di uscita dei tecnici, gli apparati sostituiti, le operazioni effettuate, le problematiche riscontrate e quant'altro sia ritenuto di interesse per l'Amministrazione. Il report, concernente anche dati di natura economica, necessari per la verifica del rispetto delle condizioni del presente affidamento, è sottoscritto da entrambi i tecnici presenti e da un funzionario dell'Amministrazione. 2) Manutenzione correttiva per malfunzionamenti, guasti e incidenti
 Manutenzione correttiva per malfunzionamenti, guasti e incidenti, svolta indipendentemente dai lavori dell'assemblea legislativa, per il ripristino delle funzionalità del sistema a seguito del manifestarsi di un malfunzionamento e/o guasto, su richiesta del funzionario competente; l'intervento dovrà avvenire entro il giorno successivo alla richiesta. 3) Attività di presidio nella Aule delle Commissioni Presidio tecnico in occasione dei lavori di commissione o altri organi istituzionali, nelle aule (diverse dall'Aula Consiliare) dove si svolgono tali lavori; Per tale presidio sarà specificatamente richiesta la presenza di una o entrambe le figure professionali previste nel presente capitolato, in funzione delle necessità specifiche dell'Amministrazione.

Art. 2 – Durata e Valore dell'appalto

L'intervento in oggetto ha la durata di anni 2 (due) a decorrere dall'affidamento per contratto o documento equipollente, in esito all'aggiudicazione definitiva ed agli adempimenti conseguenti, di cui alle norme di gara. Non è ammesso rinnovo alla scadenza, salva l'eventuale proroga per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento, a condizione che i relativi atti di gara siano stati già adottati. Il Consiglio regionale si riunisce tutti i mesi, mediamente una volta a settimana. Le ore di sedute consiliari, su base statistica e dunque non oggetto di garanzia su base del presente appalto, ammontano a circa 1200 nel biennio. L'ammontare presunto relativo al presidio è pari ad € 191.920,00 e viene meglio specificato nella seguente tabella:

Quantità		Descrizione del prodotto o del servizio	Importo Unitario in €	Valori stimati nel biennio	Valore Stimato in €
N.	01	Costo fisso di chiamata per intervento (convocazione) incluse attività ordinarie e straordinarie	156,00	120 richieste intervento	18.720,00
N.	01	Servizio ordinario di presidio Aula, per due tecnici Tariffa oraria o frazione di ora nella fascia 09.00 – 18.00	135,00	960 ore	129.600,00
N.	01	Altre ore – Servizio di presidio Aula, per due tecnici Tariffa oraria o frazione di ora nella fascia 18.00 – 20.00	155,00	120 ore	18.600,00
N.	01	Altre ore – Servizio di presidio Aula, per due tecnici Tariffa oraria o frazione di ora nella fascia 20.00 – 24.00	175,00	70 ore	12.250,00
N.	01	Servizio di presidio Aula, per due tecnici Tariffa oraria o frazione di ora nella fascia 24.00 – 09.00	255,00	50 ore	12.750,00
TOTALE					191.920,00

--	--	--	--	--	--

L'ammontare presunto degli apparati è anch'esso stimato su base statistica su base prezzi meglio specificato nell'Allegato A al presente capitolato speciale, e dunque non oggetto di garanzia del presente appalto. L'ammontare presunto, su base statistica, per la sostituzione degli apparati guasti e/o malfunzionanti per il biennio è pari ad € 20.000,00. Pertanto, l'importo a base d'asta stimato per l'intera durata di anni due è pari ad **€ 211.920,00 (euro duecentoundicimilanovecentoventi/00)**, oltre IVA al 22%. Non sono previsti per l'Amministrazione oneri di sicurezza o interferenziali. L'importo non è soggetto a revisione del prezzo. In relazione alle modalità di prestazione del servizio e delle forniture, l'importo di cui sopra costituisce valore e non anche corrispettivo dell'intervento. Il corrispettivo viene infatti erogato a consuntivo, in relazione al numero e alla durata delle sedute di Consiglio regionale, o attività di presidio in altro organismo istituzionale, e al numero e tipo degli apparati sostituiti. Le modalità dei pagamenti sono stabilite al successivo art.8 del presente Capitolato. Il ribasso percentuale, offerto in sede di gara, sarà applicato anche agli interventi di sostituzione di componenti meglio descritti nell'allegato A

Art. 3 – Apparecchiature

Le apparecchiature e/o i materiali in genere occorrenti per la sostituzione dovranno essere della stessa marca, modello e serie di quelli da sostituire e indicati nell'Allegato A al presente capitolato, e saranno acquisiti dalla Impresa presso i fornitori di propria convenienza. Eventuali deroghe per l'installazione di apparecchiature e/o di materiali in genere, di altra casa costruttrice dovranno essere preventivamente autorizzate.

Art. 4 – Servizio di presidio. Personale utilizzato

L'operatore economico si impegna a destinare personale qualificato e professionalmente idoneo, trasmettendo all'Amministrazione elenco nominativo con curriculum dal quale si evidenzino i corsi di formazione e le specifiche attitudini, corrispondenti a quelle richieste per questa tipologia di intervento. L'amministrazione si riserva di verificare dette competenze e di chiedere l'avvicendamento se ritiene il personale non idoneo o capace. Il personale deve altresì osservare un contegno inappuntabile nei confronti dei Consiglieri Regionali o del personale esercente servizi di aula. Il personale utilizzato, che deve essere sempre presente, deve avere una specifica conoscenza di sistemi informatici e di votazione, per essere responsabile delle operazioni eseguite sui computers deputati alla gestione delle attività del Consiglio Regionale del Lazio ed in grado di intervenire su tutti i moduli dell'impianto. Il presidio viene assicurato sia nel giorno precedente la seduta per attività preliminari, sia durante la seduta, sia successivamente alla seduta per le operazioni di postproduzione web. In caso di seduta a oltranza, l'operatore economico deve assicurare l'avvicendamento dei tecnici, secondo le prescrizioni del contratto collettivo nazionale di categoria esistente ed in vigore. L'aggiudicatario dovrà essere in grado, su richiesta, di eseguire gli aggiornamenti e modifiche software e hardware del sistema di votazione, la stampa, programmazione e personalizzazione dei badge, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature. In caso di necessità, l'operatore economico dovrà assicurare il funzionamento dell'impianto anche con rapide sostituzioni delle apparecchiature in avaria. L'Amministrazione emetterà appositi ordinativi in base all'elenco prezzi allegato al presente capitolato. Per tutti gli altri interventi derivanti da danni provocati da terzi, per l'impiego di tecniche più progredite, per l'acquisto di materiali l'Amministrazione emetterà appositi ordinativi in base all'elenco prezzi allegato al presente capitolato.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità dell'esecutore

L'operatore economico si obbliga: a) ad applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti nonché nel rispetto degli obblighi in materia di sicurezza; b) a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa; c) ad applicare e far

applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione della prestazione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti durante lo svolgimento della prestazione. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Sono a carico dell'operatore economico tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese per il personale, di trasporto, di viaggio, ecc. L'operatore economico è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, le prescrizioni tecniche, di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero successivamente essere emanate. L'operatore economico si impegna altresì a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, nonché dai danni a persone o cose che possano derivargli nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 6 – Obblighi della Sicurezza

La Stazione appaltante non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del d.lgs.81/2008, in quanto non sono stati ravvisati rischi aggiuntivi da interferenze lavorative, tali da imporre misure preventive di prevenzione e protezione particolari per il controllo di tali rischi. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero per la stazione appaltante, restando intestata all'offerente la scelta sulle misure ed i conseguenti costi per la sicurezza. Resta inteso che tutti gli interventi e le prestazioni oggetto del presente capitolato debbano essere effettuati in modo tale da assicurare il mantenimento ovvero l'adeguamento delle apparecchiature oggetto dell'appalto agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Art. 7 – Vigilanza dell'Amministrazione

L'operatore economico si impegna a svolgere le prestazioni in oggetto sotto la vigilanza e le direttive dell'Amministrazione, che può impartire prescrizioni aggiuntive al presente capitolato, senza ulteriori oneri. In caso di inottemperanza, si applicano le misure di cui al successivo art.11.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo per i servizi resi dall'operatore economico è effettuato in scadenze mensili posticipate, documentate come in art.1. Pertanto a decorrere dal 1° giorno del mese successivo, l'operatore economico è autorizzato ad inviare una relazione all'Amministrazione, allegando i report distinti per singola seduta, con la quantificazione anche economica delle attività e delle apparecchiature sostituite. Entro 15 gg. dal ricevimento di tale relazione RUP provvede ad autorizzare l'operatore economico all'emissione della fattura. L'Amministrazione, una volta ricevuta la fattura, realizza le preventive verifiche d'ufficio in ordine alla regolarità contributiva ed agli altri adempimenti di legge e, in caso positivo, effettua il pagamento entro il termine di giorni trenta dall'acquisizione al protocollo della singola fattura. Decorso detto termine senza che sia stato effettuato il pagamento per cause non imputabili all'operatore economico sono dovuti gli interessi di mora al tasso vigente.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'esecutore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo. L'Amministrazione effettua i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari i cui

estremi identificativi sono comunicati dall'operatore economico. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG relativo alla presente gara e indicato nella determinazione di approvazione del presente Capitolato.

Art.10 – Subappalto, cessione del contratto.

Il subappalto di singole prestazioni è ammesso, con le modalità e i termini di cui all'art. 105, d.lgs.50/2016. È vietata ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, pena la risoluzione per inadempimento. La cessione dei crediti è consentita nei limiti di cui all'articolo 105 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nel rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 11 – Inadempienze e penali

Tutte le clausole contenute nel presente capitolato di appalto hanno il valore di prescrizione negoziale. La mancata ottemperanza, fatta constare dall'Amministrazione con contestazione formale, determina per l'operatore economico l'applicazione di una penale pari ad €250,00/giorno, fino all'accertato termine dell'inadempimento o del ritardo. La penale è prelevata dalla cauzione definitiva e deve essere reintegrata automaticamente e senza richiesta scritta entro i successivi dieci giorni lavorativi. L'operatore economico non risponde per i casi di inadempimento o ritardo non dovuti a comportamenti colposi, in tal caso si obbliga a circostanziare immediatamente il fatto e indicare le immediate misure applicate, atte a prevenire o a fronteggiare le problematiche insorte.

Art. 12– Risoluzione del contratto.

Recesso Oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal codice civile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi: – frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio; – manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni; – mancata ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione o rispetto alle risultanze del collaudo o controllo, senza che sia stato dato riscontro entro i termini previsti dal presente capitolato; – inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente; – perdita di uno o più requisiti per la partecipazione alle gare e per l'affidamento di contratti pubblici; – accertata irregolarità fiscale e contributiva, grave ai sensi delle disposizioni in materia di appalti; – mancata ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.; – cessione totale o parziale del presente contratto; – in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto, anche indipendentemente da un inadempimento, per la stazione appaltante. È in facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari da comunicare mediante telefax o PEC. In tal caso all'operatore economico spetterà soltanto il corrispettivo del servizio prestato fino alla data dell'efficacia del recesso, quantificato congiuntamente con i funzionari informatici dell'Amministrazione. Non è ammesso alcun corrispettivo o indennizzo aggiuntivo per il caso di recesso.

Art. 13 – Controversie

La definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione del giudice ordinario. Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto è competente il foro di Roma. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Art. 14 – Stipulazione del contratto con relative spese

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, che avverrà con determinazione dirigenziale, il Consiglio regionale del Lazio inviterà l'impresa aggiudicataria a sottoscrivere il contratto in forma pubblica amministrativa, ovvero, in alternativa, tramite firma digitale del documento di stipula in formato elettronico generato sul portale di Consip. Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese per la stipula del contratto.

Art. 15 – Trattamento e Riservatezza dei dati

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Ditta incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito, l'affidatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile per il trattamento di dati. L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Art. 16 – Disposizioni in materia di anticorruzione

L'operatore economico dichiara di essere edotto della circostanza che ai sensi dell'art. 53, co. 16ter, d.lgs.165/2001, non potrà assumere né avvalersi dell'attività professionale di dirigenti o titolari di funzioni dirigenziali che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto dell'Amministrazione e che siano cessati dal lavoro da meno di tre anni. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che i contratti conclusi in violazione del divieto sono nulli di pieno diritto. L'operatore economico dichiara di essere al corrente del protocollo di azione di vigilanza collaborativa tra L'ANAC e la Regione Lazio, nonché della circostanza che ex art. 5 del protocollo, l'Amministrazione applica un'ulteriore clausola risolutiva espressa, ex art. 1456, c.c., nelle ipotesi in cui verso l'imprenditore o la compagine sociale o la dirigenza con funzioni afferenti all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio anche per uno solo dei delitti di cui agli artt. 317 – 320, 322, 322-bis, 346 bis, 353 e 353-bis, c.p.

Art. 17 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato di Gara, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia. La partecipazione alla presente, gara comporta accettazione incondizionata delle condizioni previste nel capitolato.

ALLEGATO A

AL CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO "SERVIZIO DI PRESIDIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE SONORA, DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRASMISSIONE AUDIOVISIVA TRAMITE RETE INTERNET NELL'AULA CONSILIARE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO".

ELENCO APPARECCHIATURE				
VOCE	DESCRIZIONE	ARTICOLO	MARCA	PREZZO UNITARIO
1	MONITOR 10"		JVC	€ 340,00
2	MATRICE AUDIO VIDEO COMPOSITO	SR8PX	ELCA	€ 2.770,00
3	RADIOMICROFONO PALMARE	VM8100H	MA	€ 2.100,00
4	RADIOMICROFONO PALMARE	EW100	SENNHEIZER	€ 2.100,00
5	SWITCH VGA 8IN-10UT	TZW803	ELPRO	€ 540,00
6	GRUPPO PRESE AUDIO VIDEO UN MODULO RACK		EDISCO	€ 225,00
7	DISTRIBUTORE VGA		ELPRO	€ 540,00
8	DISTRIBUTORE SEGNALI AUDIO VIDEO UN MODULO RACK	SP205	ELPRO	€ 525,00
9	DISTRIBUTORE SEGNALI AUDIO VIDEO UN MODULO RACK	DVC10S	ELCA	€ 525,00
10	BARRA INGRESSO PC NR 3		EDISCO	€ 125,00
11	SWITCHINTELLINET 16 PORT 100/100		INTELLINET	€ 455,00
12	COMPUTER PRESIDENZA		HP	€ 1.500,00
13	MIXER AUDIO 16 CANALI	SPIRIT FX16	SOUNDCRAFT	€ 2.400,00
14	CENTRALE DI GESTIONE MICROFONI AULA	DVS300	PASO	€ 3.750,00
15		8000	PASO	€ 210,00

	BARRA MONITOR AUDIO			
16	AMPLIFICATORE AUDIO 2CANALI X 300 WATT	300	ICON	€ 1.150,00
17	AMPLIFICATORE AUDIO 1 CANALE X 240 WATT	PMS2000	PASO	€ 1.650,00
18	AMPLIFICATORE AUDIO 1 X CANALE AUDIO 120 WATT	PMS2000	PASO	€ 1.650,00
19	PANNELLO DI DISTRIBUZIONE ELETTRICA 3 INTERRUTTORI		EDISCO	€ 150,00
20	PANNELLO DI COMANDO SCHERMO/MONITOR1/MONITOR2		EDISCO	€ 140,00
21	LETTORE/REGISTRATORE DVD	RD-XV 48T	TOSHIBA	€ 410,00
22	LETTORE/REGISTRATORE MP3	SSR200	TASCAM	€ 770,00
23	LETTORE/REGISTRATORE MP3	SSR100	TASCAM	€ 770,00
24	CONTROLLER TELECAMERE	8000	PASO	€ 2.750,00
25	COMPUTER VOTAZIONE		HP	€ 1.500,00
26	RACK 22 UNITA'		EDISCO	€ 450,00
27	STAMPANTE LASERJET	1022n	HP	€ 230,00
28	CONSOLE GESTIONE TEMPI TIMER		EDISCO	€ 2.580,00
29	MONITOR PC	FLATRON 15"	LG	€ 310,00
30	TASTIERA PC COMPLETA DI MOUSE		GENERICO	€ 35,00
31	DIFFUSORI PASO		PASO	€ 370,00
32	TELECAMERE DOME PANORAMICHE		JVC	€ 3.240,00
33	POSTO DELEGATO/PRESIDENTE/ASSESSORE COMPOSTO DA: MICROFONO, CAVO MICROFONO LETTORE DI BADGE, TASTIERA DI VOTO,5 PULSANTI DI SERVIZIO, SCHEDA ELETTRONICA DI GESTIONE E PANNELLO SUPERIORE IN TINTA LEGNO		EDISCO	€ 1.340,00
34	MICROFONO ELECTRET CON GHIERA LUMINOSA POSTAZIONE DELEGATO/ASSESSORE 19" CON ADATTATORE MECCANICO		PASO	€ 155,00

35	MICROFONO ELECTRET CON GHIERA LUMINOSA POSTAZIONE PRESIDENTE 24" CON ADATTATORE MECCANICO		EDISCO	€ 285,00
36	CUFFIA ANTI-POP PER MICROFONO DELEGATO/ASSESSORE/PRESIDENTE		PASO	€ 10,00
37	TABELLONE SINOTTICO E GEOGRAFICO		EDISCO	€ 6.500,00
38	DISPLAY GRAFICO		EDISCO	€ 1.180,00
39	VIDEOPROIETTORE		SANYO	€ 3.500,00
40	SCHERMO MOTORIZZATO PER PROIEZIONE		SCREEN LINE	€ 450,00
41	STAMPANTE LASERJET	MC-3310 ND	SAMSUNG	€ 150,00
42	POSTO ASCOLTO E DI REGISTRAZIONE RESOCONTI		EDISCO	€ 210,00
43	MONITOR SAMSUNG MOTORIZZATO			€ 1.400,00
44	TIMER TEMPI DI INTERVENTO		EDISCO	€ 1.900,00
45	AGGIORNAMENTO TIMER		EDISCO	€ 670,00
46	SWITCH VGA 2IN-2OUT8 (banco presidente)		EXTRON	€ 280,00
47	MONITOR 14" VIDEO PER POSTAZIONE INCASSO (non più prodotti)			
48	MOTORIZZAZIONI PER VIDEO SALI – SCENDI			€ 320,00
49	PANNELLO VOTAZIONE PRESIDENTE (banco presidente)		EDISCO	€ 160,00
50	PANNELLO CHIAMATA CONSIGLIERI (banco presidente)		EDISCO	€ 160,00
51	MONITOR 40" TRANSATLANTICO		SAMSUNG	€ 680,00
52	MONITOR 32" BOUVETTE		SAMSUNG	€ 450,00
53	AMPLIFICATORE 30WATT DIETRO PRESIDENZA		PASO	€ 285,00
54	DIFFUSORI DIETRO PRESIDENZA		PASO	€ 150,00

55	MODULATORE TELEVISIVO		TELEVES FRACARRO	€ 240,00
56	TRASLATORE VIDEO		TELEVES	€ 350,00
57	AGGIORNAMENTO E RICONFIGURAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE VOTAZIONE CALCOLATO PER SINGOLA POSTAZIONE		EDISCO	€ 700,00
58	AGGIORNAMENTO E RICONFIGURAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE DELLA RIPRESA TELEVISIVA CALCOLATO PER SINGOLA POSTAZIONE		EDISCO	€ 400,00
59	AGGIORNAMENTO E RICONFIGURAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE DELLA RIPRESA TELEVISIVA CALCOLATO PER SINGOLA POSTAZIONE		EDISCO	€ 400,00
60	KIT DA N. 10 BADGE PER VOTO ELETTRONICO – CARD DOPPIA TECNOLOGIA NEUTRE RFID			€ 200,00
61	DISPOSITIVO DI CATTURA VIDEO USB - DESIGN H.264 PRO RECORDER		BLACK MAGIC	€ 535,00
62	DISPOSITIVO DI CODIFICA VIDEO	MONARCH HDX	MATROX	€ 2.015,00
63	TITOLATRICE	TC-200/8	DATAVIDEO	€ 850,00
64	DESIGN INTENSITY SHUTTLE		BLACK MAGIC	€ 260,00
65	ATEM 1 M/E PRODUCTION STUDIO 4K		BLACK MAGIC	€ 2.500,00
66	DESIGN SMARTVIEW DUO 2		BLACK MAGIC	€ 530,00
67	MATRICE MX2-8X8-HDMI20 AUDIO		LIGHTWARE	€ 5.990,00
68	CONVERTITORE VIDEO VC1SH		ROLAND	€ 360,00
69	RICEVITORE VIDEO HT-RX01		ROLAND	€ 280,00
70	TRASMETTITORE VIDEO HT-TX01		ROLAND	€ 280,00
71	TELECAMERA	AWHE40SKEJ9	PANASONIC	€ 3.625,00
72	REMOTE CAMERA CONTROLLER	AW-RP120GJ	PANASONIC	€ 4.013,00
73	ALIMENTATORE	AW-PS551	PANASONIC	€ 545,00
74	PC DESKTOP		DELL	€ 870,00

75	MONITOR 22 POLLICI		HP	€ 250,00
76	SWITCH ETHERNET POE	DGS-1800MP	D-LINK	€ 250,00
77	UPS – DAKER DK PLUS 5000		LEGRAND	€ 2.000,00
78	TELECAMERA ANTIVANDALO PAL/HDCVI 3.0	HACHDBW1400R VF	DAHUA TECHNOLOGY	€ 150,00
79	XVR 5104H-4KL-X PENTA HYBRID 4K UHD 4CH 8MPX H.265+ P2P IVS	XVR5104H4KL-X	DAHUA TECHNOLOGY	€ 210,00
80	HARD DISK 3,5 2TB WD SATA PURPLE DVR	WD20PURX		€ 125,00

N.B. Il presente elenco apparecchiature è puramente indicativo e non esaustivo relativamente agli articoli oggetto di usura. Eventuali altre apparecchiature necessarie per il regolare espletamento dei servizi per l'aula consiliare e sale riunioni non precedentemente elencati saranno oggetto di verbale concordamento nuovi prezzi a cui verrà applicato il ribasso unico di aggiudicazione.