

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00070 del 21/10/2019

Proposta n. 71 del 15/10/2019

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG Z282A2B737 – OPERATORE ECONOMICO HAPPY OFFICE GIFTS SRLS ACQUISTO DI LACCETTI COMPLETI DI PORTABADGE DA DESTINARE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DI VARI COMUNI DEL LAZIO, IN OCCASIONE DEL PROGETTO-VIAGGIO "IO RICORDO" PATROCINATO DAL CONSIGLIO REGIONALE, CHE SI TERRA' NEL PERIODO 20-24 OTTOBRE 2019 - ACQUISTO DI CAVALIERI PORTANOME PER LE ESIGENZE DEGLI EVENTI E CONVEGNI DEL CONSIGLIO REGIONALE- IMPEGNO DI SPESA.

Proponente:

Estensore	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	DOMINICI INES	_____firma digitale_____
Direttore	LO FAZIO AURELIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 71 del 15/10/2019

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U00005/000			346,48	01.03 1.03.01.02.009
Beni per attività di rappresentanza						
HAPPY OFFICE GIFTS SRLS						
CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.1.01.02.009	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001	
			Beni per attività di rappresentanza		Debiti verso fornitori	

2)	I	U00005/000			91,50	01.03 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati						
HAPPY OFFICE GIFTS SRLS						
CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.1.01.02.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001	
			Carta, cancelleria e stampati		Debiti verso fornitori	

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*);

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza del 9 gennaio 2019, n. 1 *“Riorganizzazione delle Strutture Amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”*;

VISTA la determinazione del Segretario generale n. 54 del 22 gennaio 2019 e successive modifiche, concernente *“Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 1 febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019 n. 21, è stato conferito al Dott. Aurelio Lo Fazio l’incarico di Direttore del Servizio *“Amministrativo”*;

VISTA la determinazione del Segretario generale n. 65 dell’8 febbraio 2017, con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Gestionale giuridico-economica ora Area Gestione Risorse e Servizi Strumentali;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e successive modifiche;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, recanti: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato da ultimo dall’art. 1, comma 130, legge n. 145/2018, che amplia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia entro cui effettuare acquisti di beni e servizi senza dover ricorrere al mercato elettronico;

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1 febbraio 2019 provvede, tra l’altro, all’acquisizione dei servizi e delle forniture dei beni mobili ed alla gestione del relativo inventario necessari all’ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di servizi e materiali ed apparati di funzionamento utili alla attività ordinaria ed istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la nota via mail del 3 ottobre 2019, pervenuta dalla Presidenza del Consiglio regionale, concernente la richiesta di n. 200 laccetti completi di porta badge da destinare agli studenti dell’ultimo

anno delle scuole secondarie di secondo grado di vari comuni del Lazio, in occasione del viaggio d'istruzione del progetto

“IO ricordo” a Trieste e provincia, patrocinata dal Consiglio regionale, che si terrà nel periodo 20-24 ottobre 2019;

VISTA la nota via mail del 14 ottobre 2019 con la quale la Presidenza del Consiglio regionale nel confermare la richiesta di acquisto, fornisce i dettagli necessari ad individuare i laccetti completi di porta badge ed il relativo file vettoriale per la grafica;

VISTA la nota via mail dell'11 ottobre 2019, pervenuta dall'Ufficio Cerimoniale, concernente la richiesta di n. 80 porta nomi da tavolo (cavalieri) da utilizzare in occasione di convegni ed eventi presso la sede del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20, “Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche”;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2, “Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTE le richieste di preventivo per le forniture sopra citate, trasmesse via mail in data 10 ottobre 2019 per quanto riguarda i laccetti completi di porta badge e in data 11 ottobre 2019 per quanto concerne i porta nome da tavolo (cavalieri), alla società Happy Office Gifts Srls, di Roma;

VISTO il preventivo del 10 ottobre 2019 trasmesso dalla Happy Office Gifts, protocollato in atti al n. 25013 dell'11 ottobre 2019 riguardante la fornitura di n. 200 laccetti completi di porta badge per un importo di € 284,00 oltre IVA al 22%;

VISTA l'integrazione al preventivo sopra citato di pari data, prot. n. 25072 del 14 ottobre 2019, per quanto concerne la fornitura di n. 80 porta nome da tavolo (cavalieri) per un importo di € 75,00, oltre IVA al 22%;

RITENUTO di affidare alla Happy Office Gifts Srls., con sede in Roma, Via C. Corvisieri 54, 00162, email info@happyofficegifts.it, P.I.13215571004, la suddetta fornitura per un importo di € 359,00 (trecentocinquantanove/00), oltre IVA al 22%;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva di € 437,98 (quattrocentotrentasette/98), inclusa IVA al 22%, quanto ad € 346,48 (trecentoquarantasei/48) per n. 200 laccetti completi di porta badge sul cap. U00005, U.1.03.01.02.009 (beni di rappresentanza) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019 e quanto ad € 91,50 (novantuno/50) sul cap. U00005, U.1.03.01.02.001 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, quale corrispettivo per la fornitura degli articoli sopra indicati;

RITENUTO di poter nominare quale Responsabile del procedimento la sig.ra Tiziana Pace in quanto in possesso dei necessari requisiti;

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 2135 del 18 luglio 2019, concernente l'avvio della fase sperimentale del nuovo sistema informativo contabile – SICER;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di autorizzare l'acquisto degli articoli indicati nelle premesse;
- 2) di affidare detta fornitura alla Happy Office Gifts Srls, con sede in Roma, Via C. Corvisieri 54, 00162, email info@happyofficegifts.it, P.I.13215571004, di cui al preventivo protocollato in atti al n. 25013 dell'11 ottobre 2019 e successiva integrazione prot. 25072 del 14 ottobre 2019;
- 3) di impegnare la somma lorda di € 437,98 (quattrocentotrentasette/98) inclusa IVA al 22%, quanto ad € 346,48 (trecentoquarantasei/48) per n. 200 laccetti completi di portabadge sul cap. U00005, U.1.03.01.02.009 (beni di rappresentanza) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019 e quanto ad € 91,50 (novantuno/50) sul cap. U00005, U.1.03.01.02.001 (cancelleria) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, quale corrispettivo per la fornitura degli articoli sopra indicati dalla Happy Office Gifts Srls.
- 4) di nominare la sig.ra Tiziana Pace quale Responsabile del Procedimento;
- 5) di inviare tramite le procedure informatico-contabili la presente determinazione all'Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari per le necessarie operazioni di competenza;
- 6) di pubblicare la presente determinazione sul sito del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dott. Aurelio Lo Fazio