

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00123 del 30/03/2023

Proposta n. 460 del 27/03/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Formazione dei dipendenti per l'annualità 2023. Affidamento diretto alla PROMO PA FONDAZIONE. Impegno di spesa e nomina RUP - CIG Z073A86F7A

Proponente:

Estensore

PACE TIZIANA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

PACE TIZIANA

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore

PEZONE FABIO

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria

VENANZI GIORGIO

_____ *firma digitale* _____

Responsabile Finanziario

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 460 del 27/03/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U06009	2023		2.840,00	01.10 1.03.02.04.004
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Acquisto di servizi per formazione obbligatoria

PROMO P.A. FONDAZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

2)	I	U0000U06009	2023		10.020,00	01.10 1.03.02.04.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

PROMO P.A. FONDAZIONE

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

Copia

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 460 del 27/03/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Formazione dei dipendenti per l'annualità 2023. Affidamento diretto alla PROMO PA FONDAZIONE. Impegno di spesa e nomina RUP - CIG Z073A86F7A

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Formazione dei dipendenti per l'annualità 2023. Affidamento diretto alla PROMO PA FONDAZIONE. Impegno di spesa e nomina RUP - CIG Z073A86F7A	01/10	1.03.02.04.004	U0000U06009
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Marzo	2.840,00	Settembre	2.840,00	
	Totale	2.840,00	Totale	2.840,00	

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
2		Formazione dei dipendenti per l'annualità 2023. Affidamento diretto alla PROMO PA FONDAZIONE. Impegno di spesa e nomina RUP - CIG Z073A86F7A	01/10	1.03.02.04.999	U0000U06009
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2023	Marzo	10.020,00	Giugno	10.020,00	
	Totale	10.020,00	Totale	10.020,00	

Formazione dei dipendenti per l'annualità 2023. Affidamento diretto alla PROMO PA FONDAZIONE. Impegno di spesa e nomina RUP – CIG Z073A86F7A

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 gennaio 2022, n. 10 ("Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale: Modifiche al Regolamento di organizzazione. Proposta");

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 22 settembre 2021, n.107);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00259 (Sig.ra Tiziana Pace. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Formazione, Tirocini, Diritto allo studio", istituita nell'ambito dell'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" del servizio "Amministrativo");

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali

e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazioni delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 dicembre 2022, n. 174 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 di cui alla legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21. Presa d'atto);

VISTA la propria circolare dell'11 gennaio 2023, protocollo n. 889 (Esercizio provvisorio del bilancio 2023 del Consiglio regionale del Lazio);

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio di bilancio per l'esercizio finanziario 2023, è possibile impegnare mensilmente le spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nello schema di bilancio del Consiglio, di cui alla citata

deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 21/2021, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti del medesimo esercizio finanziario;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifica alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni del d. l. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), la quale apporta una disciplina sostitutiva dell'art. 36 del Codice, già citato, consentendo all'art. 1, comma 2, lettera a), il ricorso all'affidamento diretto;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108 (Conversione, con modificazioni del d. l. 31 maggio 2021, n. 77 recante governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure) la quale, tra l'altro, proroga la disciplina sostitutiva di cui alla citata legge 120/2020 fino al 30 giugno 2023;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni) approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità 26 ottobre 2016, n. 1096 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio 11 ottobre 2017, n. 1007;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici) approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità 1° marzo 2018, n. 206;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 126, con la quale è stato approvato il "Disciplinare delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. U00001 del 25 gennaio 2023, concernente "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025";

CONSIDERATO che nella sezione 3.3.13 del suddetto PIAO sono indicati i corsi previsti, da somministrare al personale dipendente, di natura obbligatoria e specialistica, per il triennio 2023-2025;

RITENUTO di dover provvedere all'attivazione di tale formazione, tenendo conto delle disponibilità economiche sul cap. U0000U06009 del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio 2023, attualmente pari a tre dodicesimi delle somme previste nello schema di bilancio del Consiglio, di cui alla citata deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 21/2021;

CONSULTATO l'albo informatizzato dei fornitori del Consiglio regionale del Lazio, per la specifica categoria, e individuato l'operatore economico PROMO PA FONDAZIONE;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata via e-mail il 21 marzo 2023 alla PROMO PA FONDAZIONE, per la realizzazione dei corsi sotto riportati:

N.	Corso	Modalità di erogazione	Numero iscritti	Numero ore totali
1.	Cerimoniale	Presenza	5	18
2.	Drafting legislativo	Presenza	26	12
3.	Digitalizzazione delle opere librerie	Presenza	4	8
4.	Etica pubblica incentrato sulle tutele accordate whistleblower, sul conflitto di interesse e sul pantouflage	corso asincrono	500	4
5.	Sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016	corso asincrono	500	8

VISTA l'offerta economica trasmessa via e-mail il 23 marzo 2023 dalla PROMO PA FONDAZIONE, protocollata agli atti al n. 6595 del 23 marzo 2023, che espone un corrispettivo pari ad € 12.860,00 (dodicimilaottocentosessanta/00), IVA esente, per la realizzazione dei corsi di formazione di cui al citato prospetto;

CONSIDERATO che l'offerta economica presentata dalla PROMO PA FONDAZIONE, per un importo totale di € 12.860,00 (dodicimilaottocentosessanta/00), IVA esente, risulta essere congrua per l'Amministrazione;

CONSIDERATO che i corsi sopra elencati risultano inseriti a catalogo sul sito "Acquisti in rete" del mercato elettronico della PA (MePA) dall'operatore economico PROMO PA FONDAZIONE, con il codice "CRL_MULTII";

VISTO l'articolo 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica), ai sensi del quale "I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633";

RITENUTO pertanto, di affidare alla PROMO PA FONDAZIONE, con sede in Lucca, Viale Gaetano Luporini 37/57, P.I./C.F. 01922510464, e-mail: info@promopa.it, la fornitura dei corsi sopra riportati per un importo pari ad € 12.860,00 (dodici-milaottocentosessanta/00), esente IVA;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva di € 12.860,00 (dodici-milaottocentosessanta/00), IVA esente:

- quanto ad € 2.840,00 (duemilaottocentoquaranta/00) sul cap. U0000U06009, U.1.03.02.04.004 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2023;
- quanto ad € 10.020,00 (diecimilaventi/00) sul cap. U0000U06009, U.1.03.02.04.999 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2023, per l'affidamento dei corsi di formazione, come sopra specificato;

PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario PROMO PA FONDAZIONE, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:

- a) la regolarità del DURC con scadenza al 3 giugno 2023 (prot. INPS 34538895);
- b) verificato il casellario informatico dell'ANAC dal quale non risultano annotazioni;

RITENUTO di poter nominare Responsabile Unico del Procedimento la sig.ra Tiziana Pace, la quale possiede i requisiti di idoneità e moralità professionale richiesti dalla normativa vigente ed ha dichiarato di non trovarsi, rispetto alla procedura di cui trattasi, in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, neppure potenziale e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di affidare il servizio di formazione del personale, alla PROMO PA FONDAZIONE, con sede in Lucca, Viale Gaetano Luporini 37/57, P.I./C.F. 01922510464, e-mail: info@promopa.it, di cui al preventivo protocollato agli atti al n. 6595 del 23 marzo 2023;
2. di adottare la presente determinazione a contrarre con la PROMO PA FONDAZIONE, riguardante l'impegno di € 12.860,00 (dodicimilaottocentosessanta/00), IVA esente, per la fornitura dei corsi, come da scheda tecnica prestazionale allegata, che ne costituisce parte integrante e, contestualmente, di demandare al Servizio Tecnico l'incarico di formalizzare il relativo affidamento, attraverso il mercato elettronico della PA (MePA) - codice "CRL_MULTI" - alla PROMO PA FONDAZIONE, per un importo complessivo di € 12.860,00 (dodicimila-ottocentosessanta/00), IVA esente - CIG Z073A86F7A;
3. di impegnare la somma complessiva di € 12.860,00 (dodicimilaottocentosessanta/00), esente IVA, quanto ad € 2.840,00 (duemilaottocentoquaranta/00) sul cap. U0000U06009, U.1.03.02.04.004 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2023, e quanto ad € 10.020,00 (diecimilaventi/00) sul cap. U0000U06009, U.1.03.02.04.999, del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario provvisorio 2023, per l'affidamento dei corsi di formazione di cui sopra;
4. di nominare la sig.ra Tiziana Pace, Responsabile Unico del Procedimento, e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione";
5. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Tecnico per quanto di competenza;

6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale.

Dott. Fabio Pezone

Copia



Servizio "Amministrativo"

SCHEDE PRESTAZIONALE
"Formazione dipendenti Consiglio regionale del Lazio 2023"
CIG Z073A86F7A

AVVIO DEL PROGRAMMA FORMATIVO - DESTINATARI

Il progetto formativo è rivolto al personale dipendente e assimilato (contrattisti, comandati) del Consiglio Regionale del Lazio, il cui numero è stimato per ciascun corso. I corsi in modalità asincrona prevedono 500 partecipanti circa.

Il progetto formativo sarà attivato in esito ad apposita lettera d'ordine, diramata dal RUP, che dettaglierà le modalità operative della singola erogazione, per concludersi entro la data del 31 dicembre 2023.

AMBITO E CONTENUTI

L'attività formativa prevede l'erogazione di un pacchetto di corsi di cui al PIAO 2023-2025, sezione 3.3.13, articolati in parte in modalità frontale e in parte asincrona, inclusi tutti i servizi necessari all'organizzazione e gestione della stessa (tutoraggio, segreteria, etc.).

PROGRAMMAZIONE

I CORSO – LE REGOLE E LE BUONE PRATICHE DEL CERIMONIALE PUBBLICO

Durata corso: 18 ore complessive

Giornate: 3 (6 ore per ciascuna giornata con orario indicativo 9.00 – 13.00 e 14.00 16.00)

Edizioni: 1

Partecipanti: 5 unità

Modalità: frontale

Costo: € 4.150,00 (quattromilacentocinquanta/00), IVA esente;

Programma del corso

✚ Il cerimoniale pubblico. Premessa sistematica, campo di applicazione e differenze con le regole



Servizio "Amministrativo"

del c.d. "Bon ton".

- ✚ Ordine delle precedenze in ambito nazionale ed ambito locale; precedenze rispetto ad Autorità straniere.
- ✚ Organizzazione di eventi conviviali, convegni, incontri con delegazioni straniere. Prassi e illustrazione di best practices.
- ✚ Allestimento della sede prescelta, eventuale collocazione delle bandiere in sala o al tavolo per incontri di lavoro e cooperazione.
- ✚ Regole dell'accoglienza nei confronti di Autorità nazionali e straniere.
- ✚ Regole per l'accesso nella sala dei lavori.
- ✚ Scaletta degli interventi.
- ✚ Rango delle sedute. Ordine delle precedenze delle cariche pubbliche.
- ✚ Criteri generali di precedenza. Precedenze fra stati, Regioni, Comuni. Best practices.
- ✚ Inaugurazioni, ricorrenze ed eventi speciali: come si predispongono l'elenco degli inviti.
- ✚ Piazzamenti particolari. Regole dell'interpretariato linguistico.
- ✚ Cerimonie all'aperto, spettacoli, inaugurazioni, premiazioni.
- ✚ Successione dei discorsi e dei momenti.
- ✚ Servizi d'onore istituzionali e aziendali.
- ✚ Accesso in sala da pranzo e stile conviviale. Menù e brindisi. Eventuale colazione o pranzo di chiusura dell'evento.
- ✚ Congedo degli ospiti.
- ✚ Immagini dell'evento.
- ✚ Visite ufficiali e di lavoro. Programma, accoglienza, presentazioni, delegazioni, colloquio, accordi, doni, spese.
- ✚ Visite di insediamento e di congedo.
- ✚ Servizi d'onore e onori militari.
- ✚ Eventi conviviali: Tipi di convivio. I tavoli e i posti a tavola. Gli allestimenti.
- ✚ Coordinare e gestire le risorse umane. Best practices ed esempi pratici.



Servizio "Amministrativo"

✚ Esercitazioni pratiche.

✚ Question time

II CORSO – DRAFTING LEGISLATIVO

Durata corso: 12 ore

Giornate: 3 (4 ore per ciascuna giornata formativa con orario 9.00 – 13.00)

Edizioni: 1

Partecipanti: 26 unità

Modalità: frontale

Costo: € 3.520,00 (tremilacinquecentoventi/00), IVA esente;

Programma del corso

- ✚ I principi generali dell'azione amministrativa.
- ✚ L'atto ed il procedimento amministrativo: l'individuazione delle fasi del procedimento e della formazione degli atti amministrativi. Il c.d. "drafting legislativo".
- ✚ Elementi essenziali e accidentali dell'atto.
- ✚ Vizi e forme di invalidità dell'atto: come evitarli e come affrontarli.
- ✚ Requisiti di efficacia e di legittimità dell'atto.
- ✚ Il procedimento per l'emanazione.
- ✚ La pubblicazione dell'atto amministrativo.
- ✚ Le tecniche di redazione degli atti amministrativi per renderli strumenti comunicativi efficaci.
- ✚ La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio
- ✚ Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.



Servizio "Amministrativo"

- ✚ Tecniche redazionali per pianificare un testo, organizzare le informazioni che esso dovrà contenere e, infine, scriverlo e rivederlo. Costruzione delle frasi e scelta delle parole del testo.
- ✚ Acronimi e abbreviazioni più comuni nel linguaggio della pubblica amministrazione.
- ✚ Impaginazione dei documenti amministrativi e uso del corsivo, del grassetto, del maiuscolo, delle spaziature, dei capoversi, degli elenchi. Scelta dei caratteri.
- ✚ Errori più ricorrenti da evitare.
- ✚ Best practices

III CORSO – DIGITALIZZAZIONE DELLE OPERE LIBRARIE

Durata corso: 8 ore (9.00 – 13.00)

Giornate: 2 (4 ore per ciascuna giornata formativa, con orario 9.00 – 13.00)

Edizioni: 1

Partecipanti: 4 unità

Modalità: frontale

Costo: € 2.350,00 (duemilatrecentocinquanta/00), IVA esente;

Programma del corso

- ✚ La normativa sulla gestione della digitalizzazione delle opere librarie. Premessa sistematica.
- ✚ La conservazione dei documenti: gli obblighi, le figure responsabili, gli impatti organizzativi ed operativi.
- ✚ Le 3 fasi di un archivio: corrente, di deposito e storica.
- ✚ Il responsabile della conservazione: compiti e responsabilità.
- ✚ Le relazioni tra i responsabili della conservazione, della gestione documentale e del trattamento dei dati.
- ✚ I pacchetti di versamento, archiviazione e distribuzione.
- ✚ Il manuale di conservazione.
- ✚ Il massimario di selezione e Il regolamento di scarto:



Servizio "Amministrativo"

- Criteri metodologici e principi generali;
 - Decorrenza dei termini e protrazione del termine di conservazione;
 - Selezione della documentazione da destinare allo scarto;
 - Procedura di scarto.
- + La transazione tra archivio cartaceo e archivio digitale. Soggetti ruoli e responsabilità. Criteri metodologici e principi generali.
 - + La conservazione in outsourcing: come scegliere un conservatore esterno e stipulare un capitolato di appalto per i documenti cartacei.
 - + Esempi pratici e best practices
 - + Question Time

IV CORSO – ETICA PUBBLICA

Durata corso: 4 ore

Partecipanti: tutti

Modalità: Asincrona

Costo: € 850,00 (ottocentocinquanta/00), IVA esente;

Programma del corso

- + Definizione di corruzione
- + Quadro normativo
- + PNA 2022 - 2024 in breve
- + ANAC: funzioni e ruolo della Autorità Anticorruzione
- + RPCT: Ruolo, funzioni e responsabilità
- + Imparzialità soggettiva
- + Conflitto di interessi. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53, d.lgs. 165/01)
- + Whistleblowing



Servizio "Amministrativo"

✚ Le fasi di analisi del rischio

V CORSO – INTRODUZIONE AI SISTEMI DI GESTIONE UNI EN ISO 9001:2015 E UNI ISO 37001:2016

Durata corso: 8 ore

Partecipanti: tutti

Modalità: Asincrona

Costo complessivo (I e II parte) € 1.990,00, IVA esente.

Programma del corso (I Parte)

- ✚ Premessa sistematica: la famiglia di norme ISO 9000.
- ✚ Concetti fondamentali della norma ISO 9001. L'approccio per processi. Gestione del cambiamento. Informazioni Documentate.
- ✚ I requisiti della norma ISO 9001 e la loro applicazione pratica / contestuale:
 - Requisiti generali;
 - Contesto dell'Organizzazione;
 - Leadership;
 - Pianificazione;
 - Supporto;
 - Attività operative;
 - Valutazione delle prestazioni;
 - Miglioramento.
- ✚ Pianificazione e sviluppo del Sistema: esempi pratici.
- ✚ Il processo di certificazione ISO 9001.
- ✚ Mantenere e migliorare il Sistema di Gestione per la Qualità: Il miglioramento continuo del sistema.



Servizio "Amministrativo"

- ✚ Le attività di auditing basate sui processi.
- ✚ L'analisi e il miglioramento dei processi.

Programma del corso (II Parte)

- ✚ Contesto dei Sistemi di Gestione Anticorruzione. Premessa sistematica e principi di base.
- ✚ Analisi della norma UNI ISO 37001:2016.
- ✚ Termini e definizioni.
- ✚ Requisiti Operativi.
- ✚ La cd. "due diligence".
- ✚ Gli allegati esplicativi.
- ✚ Conduzione degli Audit interni: programmazione, check list, raccolta e valutazione evidenze, formalizzazione dei rilievi.
- ✚ Rapporto di Audit.
- ✚ Audit di Follow UP.

MATERIALI DIDATTICI

I materiali didattici dovranno essere consultabili e disponibili in formato elettronico sulla piattaforma dedicata, e saranno costituiti da slide appositamente predisposte dal docente per l'Ente ed ulteriori materiali e documenti di approfondimento per i partecipanti.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

È prevista una attività di monitoraggio della qualità del servizio erogato. Nello specifico il sistema di valutazione dovrà essere caratterizzato dal monitoraggio dell'attività di erogazione del servizio e dalla rilevazione dei risultati raggiunti, attraverso la somministrazione ai partecipanti un questionario di gradimento e test di valutazione/autovalutazione dell'apprendimento, su richiesta.



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

Servizio "Amministrativo"

6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ciascun corso di formazione sarà emessa fattura elettronica, indirizzata a:

Consiglio regionale del Lazio – Servizio Amministrativo – Via della Pisana 1301, 00163 Roma –
C.F. 8013490581 – IPA 463PO7 – CIG Z073A86F7A.

Copia