

Direzione: SERVIZIO TECNICO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00235 del 15/04/2026

Proposta n. 831 del 14/04/2026

Oggetto:

Istituzione sezioni nell'ambito delle aree del servizio "Tecnico". Approvazione delle schede di graduazione delle posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO) connesse alle stesse.

Proponente:

Estensore MACRI IDA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento IALONGO VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore IALONGO VINCENZO _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Il Direttore

Vista la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 15 e 16 che definiscono, nell'ambito del sistema organizzativo del Consiglio regionale, le sezioni, quali articolazioni organizzative a responsabilità non dirigenziale e i criteri per l'istituzione delle stesse;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale del 28 febbraio 2025 n. D00002, con il quale previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 27 febbraio 2025 n. U00033, è stato conferito l'incarico di Direttore del servizio "Tecnico" all'Ing. Vincenzo Ialongo;

Visto la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche;

Preso atto che, in data 23 marzo 2026, si è svolto il confronto tra l'amministrazione e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali del comparto Funzioni locali e della RSU relativamente alla proposta di "Disciplinare degli incarichi di Elevata qualificazione presso il Consiglio regionale del Lazio";

Vista la determinazione 30 marzo 2026, n. A00195 (Deliberazione dell'Ufficio di presidenza 25 marzo 2026, n. U00057 "Atto di indirizzo alla Segretaria generale in tema di posizioni organizzative istituite presso il Consiglio regionale". Adempimenti conseguenti.) con la quale, in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 25 marzo 2026, n. U00057, è stata disposta un'ulteriore proroga degli incarichi delle posizioni organizzative attualmente in essere, fino al conferimento dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione e, comunque, non oltre il 15 maggio 2026;

Visto l' "Accordo di contrattazione collettiva integrativa concernente la rideterminazione delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale

titolare di un incarico di elevata qualificazione (EQ)", sottoscritto in data 31 marzo 2026, che destina al predetto finanziamento risorse per un importo complessivo pari ad euro 1.665.759,92, di cui euro 1.348.000,00 per la retribuzione di posizione dei titolari di incarico di EQ (I, II e III fascia) ed euro 317.759,92 al risultato (19% delle risorse), come da Allegato A al medesimo Accordo;

Vista la determinazione 1° aprile 2026, n. A00205 (Approvazione del "Disciplinare degli incarichi di Elevata qualificazione presso il Consiglio regionale del Lazio". Revoca della determinazione 5 marzo 2019, n. 178);

Preso atto che, a seguito di quanto concordato nel corso della conferenza di servizi interna, tenutasi in data 14 aprile 2026 sull'argomento in discorso, la Segretaria generale ha attribuito al servizio "Tecnico", sulla base delle risorse finanziarie disponibili, lo specifico budget per il conferimento degli incarichi delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità da preporre alle sezioni (nota prot. RU n. 10911 del 14 aprile 2026);

Ritenuto di procedere all'istituzione delle sezioni nell'ambito delle aree del servizio "Tecnico" e di attribuire a ciascuna di esse le competenze indicate nell'allegato A alla presente determinazione;

Ritenuto, altresì, di procedere nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, all'approvazione delle schede di graduazione delle posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO) connesse alle predette sezioni;

Ritenuto che le attuali posizioni organizzative debbano continuare a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree, fino al conferimento dei nuovi incarichi e comunque non oltre il 15 maggio 2026, come da citata determinazione n. A00195/2026;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di istituire, con riferimento alle aree del servizio "Tecnico", le seguenti sezioni:

- a) nell'ambito dell'area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede":
 - 1) "Gestione e manutenzione degli impianti tecnologici";
 - 2) "Gestione e manutenzione dei beni immobili";
 - 3) "Gestione e manutenzione delle aree verdi del CRL, gestione dei servizi di vigilanza e accessi alla sede";

 - b) nell'ambito dell'area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale":
 - 1) "Gestione dei sistemi informatici, delle reti e della cybersecurity";
 - 2) "Promozione e sviluppo dell'innovazione tecnologica, con guida strategica dei processi di transizione digitale";

 - c) nell'ambito dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali":
 - 1) "Gestione dei servizi di economato, forniture dei beni e gestione del magazzino";
 - 2) "Gestione dei servizi generali e delle utenze";

 - d) nell'ambito dell'area "Gare e contratti":
 - 1) "Gare, negoziazione e affidamenti";
 - 2) "Ufficiale rogante e gestione affidamenti e negoziazioni su Piattaforme telematiche";
2. di attribuire a ciascuna sezione di cui al punto 1. le competenze indicate nell'allegato A alla presente determinazione;
 3. di approvare le schede di graduazione delle posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzativa (PRUO) connesse alle relative sezioni, di cui agli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
 4. di stabilire che, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attribuzione degli incarichi di PRUO, le attuali posizioni organizzative continuano a garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, al fine di assicurare, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, la piena funzionalità delle aree, e comunque non oltre il 15 maggio 2026, come disposto con determinazione 30 marzo 2026, n. A00195;
 5. di trasmettere la presente determinazione alle strutture competenti per i relativi adempimenti di competenza;

6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", pagina "Provvedimenti dirigenziali" del sito internet del Consiglio regionale, nonché sull'intranet del Consiglio regionale.

Copia

ALLEGATO 1

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione e manutenzione degli impianti tecnologici", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	89
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMA <input type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 1**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 1

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 2

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione e manutenzione dei beni immobili" istituita nell'ambito dell'Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	78
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input type="checkbox"/> PRIMA <input checked="" type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 2**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 2

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 3

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione e manutenzione delle aree verdi del CRL, gestione dei servizi di vigilanza e accessi alla sede" istituita nell'ambito dell'Area "Gestione e manutenzione immobili del Consiglio, Accesso sede".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	2
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	76
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input type="checkbox"/> PRIMA <input checked="" type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 3**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 3

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 4

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione dei sistemi informatici, delle reti e della cybersecurity", istituita nell'ambito dell'Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	6
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	6
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	91
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMA <input type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 4**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 4

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 5

Scheda di graduazione della PRUO "Promozione e sviluppo dell'innovazione tecnologica, con guida strategica dei processi di transizione digitale", istituita nell'ambito dell'Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	6
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	6
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	91
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMA <input type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 5**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connesse alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 5

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 6

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione dei servizi di economato, forniture dei beni e gestione del magazzino", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione risorse e servizi strumentali".

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	6
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	95
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMA <input type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 6**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 6

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 7

Scheda di graduazione della PRUO "Gestione dei servizi generali e delle utenze", istituita nell'ambito dell'Area "Gestione risorse e servizi strumentali"

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	2
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	2
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	75
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input type="checkbox"/> PRIMA <input checked="" type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 7**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 7

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 8

Scheda di graduazione della PRUO "Gare, negoziazioni, affidamenti", istituita nell'ambito dell'Area "Gare, Contratti"

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	9
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	87
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMA <input type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 8**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 8

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia

ALLEGATO 9

Scheda di graduazione della PRUO "Ufficiale rogante e gestione affidamenti e negoziazioni su Piattaforme telematiche", istituita nell'ambito dell'Area "Gare, Contratti"

GRADUAZIONE DELLA PRUO			
FATTORE	INDICATORE	PUNTEGGIO	
		Attribuibile	Attribuito
COMPLESSITA' GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA (MAX 28 PUNTI)	Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività, processi e procedimenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con utenti	Media: 3	7
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
	Complessità del contesto di riferimento	Media: 3	5
		Rilevante: 5	
		Elevata: 7	
RESPONSABILITA' (MAX 36 PUNTI)	Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Autonomia decisionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
	Responsabilità gestionale	Media: 3	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 9	
STRATEGICITA' (MAX 12 PUNTI)	Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
	Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi	Media: 2	4
		Rilevante: 4	
		Elevata: 6	
PROFESSIONALITA' (MAX 24 punti)	Grado di esperienza professionale richiesta	Media: 4	6
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Aggiornamento necessario	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
	Grado di conoscenze e competenze richieste	Media: 4	8
		Rilevante: 6	
		Elevata: 8	
TOTALE		100	78
FASCIA DI GRADUAZIONE DELLA PRUO:			
<input type="checkbox"/> PRIMA <input checked="" type="checkbox"/> SECONDA <input type="checkbox"/> TERZA			

ALLEGATO 9**Descrizione parametri:****1. Fattore Complessità gestionale/organizzativa:***a. Complessità nel coordinamento e/o gestione delle attività:*

si valuta in relazione alla difficoltà nel coordinare e/o gestire gli ambiti di attività, in considerazione del grado di omogeneità-diversificazione (omogenee, eterogenee, altamente diversificate) delle attività connessa alla posizione di lavoro;

b. Numerosità e complessità delle relazioni con le diverse strutture del Consiglio e/o con altre istituzioni/enti e/o con gli utenti:

si valuta in relazione alla complessità negoziale, in termini di numerosità, problematicità e frequenza delle relazioni; al livello di impegno richiesto nella gestione e/o partecipazione al lavoro di e con gli altri uffici e gli organi di indirizzo politico; al numero di contatti con l'utenza (interna ed esterna);

c. Variabilità delle attività e rispetto delle scadenze:

si valuta in relazione al grado di diversificazione dei procedimenti assegnati alla posizione; al grado di standardizzazione delle attività (ripetitive/non ripetitive); il rispetto delle scadenze si valuta considerando la periodicità e la perentorietà delle stesse;

d. Complessità del contesto di riferimento:

si valuta in relazione al livello di specializzazione richiesto per la comprensione del contesto di riferimento; alla frequenza con la quale il contesto di riferimento muta dal punto di vista normativo, tecnologico ed organizzativo.

2. Fattore Responsabilità:*a. Grado di esposizione al rischio di responsabilità giuridico - amministrativa:*

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

b. Grado di esposizione al rischio di responsabilità contabile - finanziaria:

si valuta in relazione alla probabilità di incorrere in fattispecie di responsabilità ed alla gravità delle conseguenze nel caso in cui si incorra in tali ipotesi;

c. Autonomia decisionale:

si valuta in relazione alla frequenza e al grado di discrezionalità delle decisioni assunte nell'ambito delle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza;

d. Responsabilità gestionale:

si valuta in relazione al complesso delle operazioni amministrative e produttive necessarie al compimento delle attività e alla capacità di attribuire alle operazioni il giusto grado di priorità;

3. Fattore Strategicità:*a. Ruolo rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione:*

si valuta la rilevanza delle funzioni conferite rispetto agli obiettivi di programmazione dell'Ente e il grado di funzionalità e connessione delle stesse rispetto all'intero sistema organizzativo dell'Ente;

b. Ruolo rispetto alla capacità di generare innovazione e razionalizzare i processi:

si valuta in relazione alla capacità di generare efficienza operativa, attraverso l'informatizzazione dei servizi, l'uso delle tecnologie ICT, al fine di garantire il miglioramento della qualità dei processi, l'ottimizzazione delle risorse impiegate, una maggiore tracciabilità, semplificazione e trasparenza delle procedure;

4. Professionalità:*a. Grado di esperienza professionale richiesta:*

ALLEGATO 9

si valuta la tipologia, variabilità e complessità delle esperienze professionali necessarie per ricoprire in maniera adeguata la posizione, nonché l'esperienza specifica nel settore professionale necessaria a ricoprire adeguatamente la posizione;

b. Aggiornamento necessario:

si valuta la frequenza dell'aggiornamento e formazione necessario per l'espletamento delle attività assegnate;

c. Grado di conoscenze e competenze richiesto:

si valuta il livello di conoscenze e competenze, nonché il grado di specializzazione richiesto per lo svolgimento delle attività assegnate.

Copia