

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00321 del 23/06/2021

Proposta n. 871 del 03/06/2021

Oggetto:

DICHIARAZIONE DI FUORI USO RELATIVA A BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DEL CONSIGLIO REGIONALE.
APPROVAZIONE VERBALE 2020.

Proponente:

Estensore	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM I. DOMINICI	_____firma digitale_____
Direttore	LO FAZIO AURELIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI FUORI USO RELATIVA A BENI MOBILI ED ATTREZZATURE DEL CONSIGLIO REGIONALE. APPROVAZIONE VERBALE 2020.

IL DIRETTORE

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale) e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 Gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio Regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018 n. 777) e successive modifiche;

VISTA il decreto del Presidente del Consiglio regionale 01 febbraio 2019, n.2 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di Direttore del Servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione della Segretaria generale del 25 gennaio 2021, n. A00016 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Ines Dominici l'incarico ad interim di dirigente dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione dell'11 giugno 2021, n. A00289 "Delega dal giorno 14 giugno al 30 giugno 2021 all'avv. Giulio Naselli di Gela dirigente dell'Area "Gare, contratti" all'adozione di tutti gli atti";

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1° febbraio 2019 provvede, tra l'altro, all'acquisizione dei servizi e delle forniture dei beni mobili ed alla gestione dei magazzini e dell'inventario necessari all'ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di servizi e materiali ed apparati di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria e istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione del Direttore pro tempore del Servizio Tecnico 31 marzo 2017, n. 233 "Nomina della Commissione interna per l'individuazione dei beni mobili da collocare in fuori uso";

VISTA la nota prot. n. 1851 del 12 giugno 2019 con la quale il Sig. Giovanni Antonio Talocci viene nominato componente della Commissione interna per l'individuazione dei beni da collocare "fuori uso", in sostituzione del Dr. Giovanni Lavitola, nel frattempo trasferito ad altra struttura;

PRESO ATTO del collocamento in quiescenza del componente di Commissione Sig. Giovanni Antonio Talocci, avvenuta nel mese di novembre 2020;

VALUTATO che per la dichiarazione di fuori uso l'Amministrazione, nel rispetto del principio di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, deve preventivamente verificare l'effettivo stato dei beni e che a tale scopo è stata appositamente costituita la commissione interna di cui alla citata determinazione n. 233/2017 e che tale Commissione, al termine dell'attività di verifica e valutazione, ha provveduto a redigere un verbale che si allega alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione interna dell'8 febbraio 2021, di cui alla citata deliberazione 233/2017, ed il relativo allegato contenente l'elenco dei beni da collocare fuori uso in quanto deteriorati, non più funzionanti e non riparabili, ed in particolare i PC non più idonei alle nuove versioni installate ed in uso presso l'Amministrazione;

VISTE la mail del 23 marzo 2021 indirizzata all'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari", con la quale è stato trasmesso l'elenco dei beni di cui sopra, aggiornati alla data del 31 dicembre 2020;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese per l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto, a conclusione dell'attività valutativa della Commissione medesima, di procedere all'approvazione del citato verbale e alla conseguente dichiarazione di "fuori uso" dei beni e delle attrezzature contenuti nell'allegato elenco e del loro conferimento in discarica;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di Contabilità Regionale);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di approvare il verbale 2020, con il relativo allegato, redatto dalla Commissione interna per l'individuazione dei beni mobili da collocare fuori uso;
- 2) di dichiarare lo stato di "fuori uso" dei beni elencati nell'allegato al citato verbale dell'8 febbraio 2020 e di disporre il conseguente smaltimento dei medesimi beni attraverso il loro conferimento in discarica;
- 3) di inviare la presente determinazione, ad integrazione dell'invio già effettuato via mail, all'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari", per la conclusione delle necessarie operazioni di competenza ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale 2020;
- 4) di inviare la presente determinazione e gli elenchi relativi ai beni dismessi ripartiti per categoria merceologica, nonché la consistenza dei beni di magazzino (consumabili) alla data del 31 dicembre 2020 al Collegio dei revisori dei Conti;
- 5) di pubblicare la presente determinazione sul sito del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Avv. Giulio Naselli di Gela

BENI FUORI USO Anno 2020 del Consiglio regionale del Lazio**APPARECCHIATURE ELETTRONICHE VARIE**

articolo	marca e modello	n.° inventario
Lampada da pavimento	generica	31852
Lampada da pavimento	generica	1144328
Lampada da pavimento	generica	1889100
Lampada da pavimento	generica	2611597
Lampada da pavimento	generica	3084179
Lampada da pavimento	generica	3559511
Lampada da pavimento	generica	3862667
Lampada da pavimento	generica	5696811
Lampada da pavimento	generica	5802518
Lampada da tavolo	ALCO alogena G3	1835403
Lampada da tavolo	ALCO alogena G3	3664566
Registratore vocale	SONY ICD-SX733	3504856
Switch di rete	D-Link DGS-1005D	2218281
Switch di rete	NETGEAR FS605 v3	1670712
Switch di rete	TP-LINK TL-SG1005D	4052424
Switch di rete	ZyXEL Dimension ES-105	3365577

P. C. PORTATILI

marca e modello	n.° inventario
ACER ASPIRE 5630	4844211
ACER EXTENSA 5635 SignalUp	628355
ACER EXTENSA 5635 SignalUp	734063
SONY VAIO VGN-FW11L	4296643
TOSHIBA SATELLITE PRO 300	2462499

P.C.

marca e modello	n.° inventario
ACER POWER	1829500

SCHERMI

marca e modello	n.° inventario
ACER	1759312

STAMPANTI e MULTIFUNZIONE

marca e modello	n.° inventario
HP Deskjet 6980	3521546
HP Deskjet 6980	4843591
HP LaserJet 1020	1784439
HP LaserJet 1020	4774986
HP LaserJet 1020	6000296



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

Servizio Amministrativo
Area Gestione risorse e servizi strumentali

VERBALE N. 1/dismissioni 2020

In data 8 febbraio 2021, alle ore 11,00, presso la stanza della Dirigente ad interim dell'Area "Gestione risorse e servizi strumentali" si è tenuta la riunione della Commissione interna per l'individuazione dei beni mobili da collocare "fuori uso", nominata con determinazione n. 233 del 31 marzo 2017, e formalmente costituita, con nota del Direttore del Servizio Tecnico Strumentale prot. 1524 del 26 aprile 2017, dai Sigg.: Dr.ssa Ines Dominici, Dr.ssa Carla Mencaroni e dal Sig. Giovanni Antonio Talocci, nominato con nota prot. r.i.1851 del 12 giugno 2018, in sostituzione del Dott. Giovanni Lavitola, trasferito in altro ufficio, con l'assistenza della Sig.ra Tiziana Pace.

Preso atto dell'avvenuto collocamento a riposo del sig. Giovanni A. Talocci dal mese di novembre 2020 e del periodo pandemico COVID 19 che ha necessariamente comportato lo svolgimento delle attività in modalità agile.

La Commissione prende atto dell'elenco compilato dal personale che ha proceduto al ritiro e alla sistemazione dei beni non più utilizzabili, in quanto non funzionanti.

Visto l'elenco fornito, pervenuto con mail del 14 gennaio 2021, la Commissione visionati i beni (apparecchiature elettroniche, materiale informatico relativo a postazioni PC) nel prendere atto che gli stessi non sono più funzionanti e riparabili e che, nello specifico i PC non sono più idonei alle nuove versioni installate ed in uso presso l'Amministrazione, ne valida la dismissione; tali beni sono rubricati ed identificati in base ai numeri inventariali presenti sugli stessi ed il relativo elenco è allegato al presente verbale in formato cartaceo e digitale.

La Commissione, pertanto, a conclusione della procedura di verifica dei beni registrati da dismettere, di cui all'unito elenco, prende atto della loro non utilizzabilità per i fini istituzionali dell'Ente, decide all'unanimità di dichiarare i suddetti beni "fuori uso", per le motivazioni di cui sopra, di procedere alla loro dismissione e cancellazione dagli inventari e di trasmettere il relativo elenco all'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Ultimate le procedure, i beni dichiarati fuori uso, di cui all'elenco, saranno conferiti in discarica, secondo la normativa vigente.

Alle ore 12,00 si dichiara chiusa la seduta.

Presidente

dr.ssa Ines Dominici

Componente

dr.ssa Carla Mencaroni

Segretario

Sig.ra Tiziana Pace

Allegato: n. 1 elenco