

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00323 del 07/02/2020

Proposta n. 403 del 03/02/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG Z4E2BCCE9B – I.S.I. IMPRESA SEGNALETICA INFORMATIVA DI S. MASCIARELLI - ACQUISTO DI ESPOSITORI PORTADOCUMENTI IN PLEXIGLASS FORMATO A3 E A4, CON APERTURA A V E CON DUE FORI, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA E PER LE NECESSITA' DEL MAGAZZINO.

Proponente:

Estensore	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	DOMINICI INES	_____firma digitale_____
Direttore	LO FAZIO AURELIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 403 del 03/02/2020

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mov.	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	-------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U06005/000			5.642,50	01.03 1.03.01.02.005
----	---	------------	--	--	----------	----------------------

Accessori per uffici e alloggi

I.S.I. IMPRESA SEGNBALETICA INFORMATIVA DI STEFANO MASCIARELLI S.N.C.

CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.1.01.02.005	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Accessori per uffici e alloggi		Debiti verso fornitori

Oggetto: CIG Z4E2BCCE9B – I.S.I. IMPRESA SEGNALETICA INFORMATIVA DI S. MASCIARELLI - ACQUISTO DI ESPOSITORI PORTADOCUMENTI IN PLEXIGLASS FORMATO A3 E A4, CON APERTURA A V E CON DUE FORI, PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA E PER LE NECESSITA' DEL MAGAZZINO.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio Regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018 n. 777) e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019 n.720 (Disciplina degli atti amministrativi e gestionali del Consiglio regionale del Lazio. Linea Guida e approvazione dei frontespizi. Revoca della determinazione 11 giugno 2015 n. 392”;

VISTA il decreto del Presidente del Consiglio regionale 01 febbraio 2019, n.2 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di Direttore del Servizio “Amministrativo”;

VISTA la determinazione del Segretario generale 08 febbraio 2017, n. 65 con la quale alla Dott.ssa Ines Dominici è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area gestionale giuridico-economica, allo stato attuale Area Gestione Risorse e Servizi Strumentali del Servizio Amministrativo;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 255 del 10 dicembre 2019 concernente (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTO in particolare l'articolo 32, del D.lgs. n. 50/2016, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, più puntualmente, il comma 2 lettera a) e comma 6 che prevedono, altresì, l'affidamento diretto di contratti pubblici di importo inferiore a €. 40.000, anche

senza previa consultazione di due o più operatori economici, mediante procedure negoziate di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica attraverso il Mercato elettronico delle Pubbliche amministrazioni (MePA) gestito dalla Consip S.p.a., di cui all'articolo 58 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1 febbraio 2019 provvede, tra l'altro, all'acquisizione dei servizi e delle forniture dei beni mobili ed alla gestione del relativo inventario necessari all'ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di servizi e materiali ed apparati di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria e istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la nota prot. n. 0000082 del 15 gennaio 2020 trasmessa dal Servizio Tecnico, Organismi di controllo e Garanzia, concernente la richiesta di approvvigionamento di n. 150 espositori a parete formato A4 e n. 50 formato A3 in plexiglass, con apertura a V già forati su due lati, per le finalità della normativa antifumo e della Sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTA la mail del 24 gennaio 2020 trasmessa dall'ufficio Economato e magazzino concernente la richiesta di approvvigionamento di espositori con cui si richiedono n. 350 espositori a parete formato A4 in plexiglass con apertura a V, già forati su due lati, per le finalità inerenti l'inventario e la consistenza degli arredi;

VISTE le richieste di preventivo inviate ad operatori economici del settore lavorazioni materiali plastici:

- Tomea Materie plastiche S.r.l., codice fiscale/partita IVA 9591891008 con mail del 15 gennaio 2020;
- Plexismart S.r.l., codice fiscale/partita IVA 13690191005 con mail del 16 gennaio 2020;
- I.S.I. Impresa Segnaletica Informativa di S. Masciarelli S.n.c., codice fiscale/partita IVA 08914001006 con mail del 20 gennaio 2020;
-

CONSIDERATO che la Plexismart S.r.l. non ha riscontrato la richiesta di preventivo del 16 gennaio 2020, mentre sono pervenute le seguenti offerte economiche:

1. Tomea Materie Plastiche s.r.l., con mail del 20 gennaio 2020, protocollata in atti al n. 1221 del 21 gennaio 2020, per un importo complessivo di € 4.989,65 (quattromilanovecentottantanove/65), oltre IVA al 22%;
2. I.S.I snc, con mail del 22 gennaio 2020, protocollata in atti al n. 1470 del 24 gennaio 2020, per un importo complessivo di € 4.625,00 (quattromilaseicentoventicinque/00), oltre IVA al 22%;

RITENUTO per quanto sopra di affidare la fornitura di n. 500 espositori portadocumenti da parete formato A4 e 50 formato A3 in plexiglass, con apertura a V già forati su due lati, alla I.S.I. Impresa Segnaletica Informativa di S. Masciarelli S.n.c., che ha presentato la migliore offerta economica per un importo di € 4.625,00 (quattromilaseicentoventicinque/00), oltre IVA al 22%;

VERIFICATO che la medesima I.S.I. Impresa Segnaletica Informativa di S. Masciarelli S.n.c. è abilitata al portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, per la categoria beni-arredi, e che nel catalogo sono presenti gli articoli richiesti, con le relative schede tecniche;

RITENUTO di voler effettuare l'acquisto dei beni di cui sopra attraverso lo strumento del mercato elettronico, assegnando a tale affidamento il seguente CIG: Z4E2BCCE9B;

VISTA la bozza d'ordine diretto n. 5347531, caricata sul portale acquistinretepa.it di Consip, che riporta gli articoli nelle quantità richieste, per un importo complessivo di € 4.625,00 (quattromilaseicentoventicinque/00), oltre IVA al 22%, per un importo lordo pari ad € 5.642,50 (cinquemilaseicentoquarantadue/50)

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

RITENUTO di dover impegnare la somma lorda di € 5.642,50 (cinquemilaseicentoquarantadue/50) sul cap. U06005, U. 1.03.01.02.005 (beni di consumo-accessori uffici e alloggi) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e ss.mm., a termini del quale le pubbliche Amministrazioni, per qualsivoglia tipologia di acquisto rilevante ai fini IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. split payment);

PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:

- a) la regolarità del DURC con scadenza 25 aprile 2020;
- b) l'assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC

VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della Sig.ra Tiziana Pace, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare l'acquisto di n. 500 espositori portadocumenti a parete formato A4 e n. 50 formato A3 in plexiglass, con apertura a V già forati su due lati, per le esigenze sopra rappresentate;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., la fornitura degli espositori portadocumenti da parete di cui sopra, all'operatore economico: I.S.I. Impresa Segnaletica Informativa di S. Masciarelli S.n.c., con sede in Roma, Via Giulio Verne 20, cap. 00157, P.I./C.F. 08914001006, email: masciarelli@isiroma.it, per un importo di € 4.625,00 (quattromilaseicentoventicinque/00), oltre IVA al 22% - CIG Z4E2BCCE9B;
4. di impegnare la somma lorda di € 5.642,50 (cinquemilaseicentoquaranta-due/50) sul cap. U06005, U. 1.03.01.02.005 (beni di consumo-accessori uffici e alloggi) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020;
5. di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Tiziana Pace, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
6. di dare mandato al punto ordinante, Dr.ssa Ines Dominici, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
7. di inviare tramite le procedure informatico-contabili la presente determinazione all'Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, per le necessarie operazioni di competenza;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

9. di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni sulla pagina web del Consiglio regionale.

dott. Aurelio Lo Fazio

Copia

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_18621669	Data richiesta	27/12/2019	Scadenza validità	25/04/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	I.S.I. IMPRESA SEGNALETICA INFORMATIVA DI STEFANO MASCIARELLI S.N.C.
Codice fiscale	08914001006
Sede legale	VIA GIULIO VERNE 20 ROMA RM 00157

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.