

Direzione: SERVIZIO TECNICO

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00356 del 30/06/2023

Proposta n. 1011 del 28/06/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG: Z603B8EFCB - Abbonamento annualità 2023/2024 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a." Nomina RUP, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	PIERA MARMORALE	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	LIPPO FABIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1011 del 28/06/2023

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U02010	2023	4.880,00	01.03 1.03.02.05.003
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line

INFOCAMERE - SOC.CONS. DI INFORMATICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

Copia

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1011 del 28/06/2023

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: CIG: Z603B8EFCB - Abbonamento annualità 2023/2024 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a." Nomina RUP, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		CIG: Z603B8EFCB - Abbonamento annualità 2023/2024 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a." Nomina RUP, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa.	01/03	1.03.02.05.003	U0000U02010

PIANO FINANZIARIO

Anno	Impegno		Liquidazione	
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)
2023	Settembre	4.880,00	Settembre	4.880,00
	Totale	4.880,00	Totale	4.880,00

Copia

CIG: Z603B8EFCB – Abbonamento annualità 2023/2024 al servizio banca dati “Telemaco”. Affidamento diretto ad “Infocamere – Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a.” Nomina RUP, autorizzazione all’acquisto ed impegno di spesa.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito denominato *“Regolamento”*;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 27 gennaio 2022, n. 10 (*“Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione. Proposta”*);

VISTA la determinazione della Segretaria Generale 9 febbraio 2022, n. A00138, concernente: *“Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107”*;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 28 febbraio 2022, n. 20, concernente: *“Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell’incarico di direttore del Servizio “Tecnico”*”;

VISTA, inoltre, la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023, n. 26 di conferimento all’Ing. Vincenzo Ialongo delle funzioni vicarie di Segretario del Consiglio regionale del Lazio a far data dall’11 giugno 2023;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, e in particolare l’art. 226, comma 1 in combinato disposto con l’art. 229, comma 2 che prevedono l’abrogazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. a far data dal 1° luglio 2023, con contestuale acquisto d’efficacia delle nuove disposizioni contenute nel decreto n. 36/2023;

VISTO, pertanto, il decreto legislativo 18 aprile n. 50 (*“Codice dei contratti pubblici”*), di seguito Codice e successive modifiche e, in particolare, l’art. 36, comma 2 lettera a) che disciplina l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTO il decreto-legge 14 luglio 2020, n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”* convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e, in particolare, l’articolo 1, comma 2, lettera b) e comma 3, che ha introdotto una disciplina sostitutiva dell’articolo 36 del Codice, riguardo agli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e*

snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, la quale, tra l’altro, ha prorogato la disciplina sostitutiva di cui al citato d.l. 76/2020 fino al 30 giugno 2023;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti: “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione del 26 ottobre 2016, n. 1096 e successive modifiche e aggiornamenti;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 recanti: “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097 e successivamente aggiornate con deliberazioni del Consiglio dell’Autorità 1° marzo 2018, n. 206 e 10 luglio 2019, n. 636;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 “*Legge di contabilità regionale*”;

VISTO il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, (“*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e successive modifiche);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (“*Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio*”);

VISTA la deliberazione consiliare 29 marzo 2023, n. 8 (“*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025*”);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2 (“*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025*”);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00010 (“*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese*”);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00011 (“*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*”);

CONSIDERATO che, per le funzioni istituzionali di strutture ed organismi di questa Amministrazione, è necessario poter disporre di un apposito strumento di consultazione sugli operatori economici a vario titolo in contatto (analisi aziendale, bilancio, elenchi, protesti, etc..) fornito alle P.A. attraverso la piattaforma “Telemaco”, di proprietà dell’operatore economico “Infocamere” - Società consortile per azioni di informatica delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G. B. Morgagni, 13;

CONSIDERATO che il servizio -attualmente in essere- scade in data 30 giugno 2023 e che, su richiesta di questa struttura proponente, il precitato operatore economico ha trasmesso, con nota acquisita con prot. RU 14674 del 12 giugno 2023, una proposta relativa all’abbonamento alla banca dati “Telemaco”, avente ad oggetto la fornitura del chiesto servizio per la durata di anni uno a decorrere dal 1° luglio 2023, e che viene allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante ed essenziale;

RITENUTO che il ricorso all'affidamento diretto, nella disciplina dell'articolo 36 del Codice, come temporaneamente sostituita dalla legge n. 120/2020, è considerato strumento idoneo, in termini di efficacia e rapidità delle procedure, per assicurare il raggiungimento dell'interesse pubblico sotteso;

VERIFICATO che, in esito ai prescritti controlli d'ufficio, l'operatore economico Infocamere s.c.p.a., è in regola per rendersi contraente di questa Amministrazione;

PRESO ATTO che, per le esigenze dell'Amministrazione, possa essere ritenuta utile e congrua l'offerta annuale di Infocamere s.c.p.a., per la fornitura del servizio banca dati "Telemaco" Opzione B – fascia B4 – con max 5.000 operazioni annue per cinque utenti accreditati, per un corrispettivo a corpo di € 4.000,00 (euro: quattromila/00), oltre IVA 22%, tale risultante dalla predetta offerta;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti per l'adozione della presente determinazione a contrarre;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 50/2016, il dott. Fabio Lippo, funzionario in servizio presso l'area "Gare, Contratti" dello scrivente Servizio, in possesso dei requisiti di moralità e di idoneità professionale, nonché persona autorizzata al trattamento dei dati personali ad essa relativi, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis, comma 3 del Regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale;

DATO ATTO che all'intervento in epigrafe è stato attribuito il seguente CIG: Z603B8EFCB;

RITENUTO di dover autorizzare e rendere eseguibile detto intervento, mediante impegno della somma di € 4.880,00 (euro: quattromilaottocentoottanta/00), I.V.A. 22% inclusa, sul capitolo U0000U02010 – U.1.03.02.05.003 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;

VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e 25 maggio 2016, n. 97 (*"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*) e successive modifiche;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte:

1. di autorizzare un affidamento diretto all'operatore economico "Infocamere" - Società consortile informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni 13, C.F. e P.I. 02313821007, per il servizio di consultazione della banca dati "Telemaco", avente CIG: Z603B8EFCB, Fascia B4 – per la durata di anni uno a far data dal 1° luglio 2023, avente ad oggetto l'accesso dati, l'estrazione delle informazioni contenute nel Registro delle imprese e nel Registro dei protesti, giusto preventivo in data 12 giugno 2023, prot. n° 14674, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante ed essenziale;
2. di nominare il dott. Fabio Lippo quale Responsabile Unico del Procedimento relativo all'acquisizione di cui al precedente punto 1.;

3. di dare atto che il numero di CIG associato al servizio è il seguente: Z603B8EFCB;
4. di procedere alla prenotazione di impegno per l'importo di 4.880,00 (euro: quattromilaottocentoottanta/00), I.V.A. 22% inclusa, sul capitolo U0000U02010 – U.1.03.02.05.003 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità e capienza per la fornitura in oggetto;
5. di provvedere alla contrattualizzazione dell'intesa, con le modalità di cui all'articolo 32, comma 14 del Codice;
6. di trasmettere la presente determinazione al R.U.P. e all'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" per il seguito di rispettiva competenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento può essere soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo Ialongo

Copia



Padova, 28/03/2023

Spett.le

Cod. Amministrazione 131840

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

E10000

Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro imprese e nel Registro Protesti:

a) *il Servizio "Telemaco";*

b) *i Servizi:*

b.1) "ri.visual,

b.2) ri.map,

b.3) ri.build";

c) *il Servizio "StockView";*

d) *il Servizio EBR*

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- in particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza che siano conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).



2. Oggetto

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca Imprese consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi ri.visual, ri.map e ri.build;
- Servizio StockView.

I **Servizi ri.visual, ri.map, ri.build**, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese. Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso ri.visual è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.



ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

Il **Servizio StockView**, consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

Il **Servizio EBR** permette di accedere, in tempo reale, alle informazioni e ai documenti ufficiali sulle Imprese Europee dei Paesi aderenti all' European Business Register (www.ebr.org, Member Countries).

I prospetti informativi sono:

- Scheda Impresa: è il profilo standard, contenente i dati anagrafici, legali ed amministrativi delle imprese
- Lista Titolari di Cariche: è l'elenco delle persone fisiche o giuridiche che amministrano un'impresa
- Atti e Bilanci: si tratta degli atti (statuto incluso) e/o dei bilanci depositati
- Scheda Persona: è il profilo standard che raggruppa le informazioni relative ad una persona (data di nascita, indirizzo, codice fiscale) e la lista delle cariche che questa ricopre in una o più imprese. A partire da questa lista è possibile navigare, attraverso dei link ipertestuali, tra le informazioni esistenti su ciascuna impresa nella quale la persona ricopre una carica.



L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili in EBR sono gestiti autonomamente dagli operatori e dagli enti autorizzati nei rispettivi Stati di appartenenza. Tali operatori sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso EBR e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza, esonerando InfoCamere da qualsivoglia responsabilità a riguardo.

3. Adesione e tempi di attivazione dei servizi

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico per eventuali problemi di accesso che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica, fruibile unicamente per problemi legati alle credenziali di accesso, è disponibile al numero 06 - 64892282 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi. Per altre informazioni si rimanda ai contatti presenti nel paragrafo 9. Comunicazioni.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).



6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

6.1. Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del Servizio Telemaco.

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	Fino a 2.250	1.110,00
A2	Fino a 4.500	2.220,00
A3	Fino a 6.750	3330

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)	Prezzo annuo per slot €
A4	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.



Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato 1 o più slot nello stesso anno ed effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione.

6.2. Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map e ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (2)	Canone annuo per user €
B1	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
B2	Fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
B3	Fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(2) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 2.000,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.



E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (2)	Numero Nominativi annuali in elenchi per slot (3)	Prezzo annuo per slot €
B4	Cinque user	fino a 5.000	fino a 15.000	4.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni (o di 15.000 nominativi) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 4.000,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

6.3. Servizio StockView

I costi di erogazione del **Servizio StockView** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
1	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

6.4. Servizio EBR

I costi di erogazione del servizio EBR sono riportati nell'apposito allegato alla presente offerta.

6.5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

I) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €;

II) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.

III) i consumi EBR saranno fatturati in via trimestrale posticipata.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231



Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa – filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma –
Codice IBAN: **IT25V030691217110000004297**, intestato alla società:
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
- Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13
- Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;
- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
 - InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere



8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/07/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: registroimprese.pa@cert.infocamere.it
- area "assistenza" sito: <https://mypage.infocamere.it>

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

10. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.



L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.



g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva



SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

Amministrazione: _____

Via: _____

Località: _____ **Cap:** _____ **Prov.:** _____

Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____

Referente: _____ **Tel.:** _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo PEC: _____

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Codice Univoco Ufficio: _____ **C.I.G.:** _____

- Amministrazione soggetta a Split Payment
- Amministrazione non soggetta a Split Payment

TELEMACO OPZIONE A – Servizio Telemaco	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 2.500/5user	NR SLOT:
TELEMACO OPZIONE B – Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 4.000/5user	NR SLOT:
SERVIZIO STOCKVIEW	NR USER
<input type="checkbox"/> StockView: statistiche sulle imprese - € 258/user	
SERVIZIO EBR	NR USER
<input type="checkbox"/> EBR: European Business Register	

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/07/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma



L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

Copia



Valido dal 1 gennaio 2022

Allegato al contratto Telemaco Servizio EBR - European Business Register

EBR - European Business Register

Il servizio consente l'accesso alle informazioni contenute nei registri dei paesi europei aderenti all'European Business Register (www.ebr.org, Member Countries), tramite un'interfaccia di presentazione unificata e sostanzialmente uguale per tutti i paesi.

Eventuali differenze emergono laddove gli archivi mettono a disposizione una maggiore ricchezza informativa.

Interrogando EBR attraverso ricerche anagrafiche su **imprese** e/o su **persone** è possibile estrarre, per una impresa appartenente ad uno dei paesi che fanno parte del progetto, le seguenti informazioni:

- scheda persona;
- scheda impresa;
- lista titolari con cariche;
- bilanci;
- atti societari;
- estratto dal Registro Imprese
- rapporto affidabilità.

Prerequisiti: abilitazione a TELEMACO - servizi base.

Condizioni di fornitura EBR

L'accesso al **network EBR (European Business Register)** consente all'Amministrazione di consultare on-line i dati delle imprese appartenenti agli Stati aderenti al network EBR, secondo le norme vigenti rispettivamente in ciascuno degli Stati aderenti.

La lista dei paesi, gli operatori, gli enti titolari dei dati, le fasce orarie di accesso differenziate e la tipologia di dati consultabili nel network EBR sono disponibili consultando l'help on line del sistema.

E' espressamente vietata all'Amministrazione la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) dei dati acquisiti attraverso il **network EBR**.

L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili nel **network EBR** sono resi disponibili e gestiti autonomamente, per ciascuno Stato, dagli operatori e dagli enti indicati titolari, con le modalità e le condizioni da questi stabilite. Tali soggetti sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso il network e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza.

L'Amministrazione prende atto che la lista degli operatori EBR, la tipologia di dati consultabili, le fasce orario di accesso al network e gli importi dovuti per la consultazione dei dati potranno subire delle variazioni senza alcun preavviso da parte di Infocamere.

L'Amministrazione prende altresì atto che l'accesso al network EBR potrà essere interrotto temporaneamente e/o definitivamente e senza alcun preavviso. L'Amministrazione dichiara sin d'ora che non avrà nulla da pretendere in presenza delle variazioni e/o delle interruzioni sopraindicate.



Valido dal 1 gennaio 2022

TARIFFE A CONSUMO INTERROGAZIONI EBR – LISTINO VALIDO DAL 01/02/2021

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
Ricerca anagrafica imprese	Fascia 1	Gratuita	AUSTRIA ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA LUSSEMBURGO MACEDONIA MALTA SLOVENIA SPAGNA
Ricerca anagrafica persone	Fascia 3	Gratuita	ESTONIA FRANCIA
	Fascia 1	2,00	LETTONIA
Scheda persona	Fascia 1	5,00	LETTONIA
	Fascia 2	4,00	ESTONIA
Scheda impresa	Fascia 1	6,20	LUSSEMBURGO MACEDONIA
	Fascia 2	4,50	AUSTRIA
	Fascia 3	3,50	ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA MALTA SLOVENIA SPAGNA
Lista titolari di cariche	Fascia 1	7,50	SPAGNA
	Fascia 2	6,20	LUSSEMBURGO
	Fascia 3	4,50	ESTONIA
Bilanci (la diversità di costo dipende dal numero di documenti presenti nel bilancio che si richiede; es. nota integrativa, prospetto contabile, verbale, ecc.)	Fascia 1	15,50	SPAGNA
	Fascia 2	13,50	GERMANIA SPAGNA
	Fascia 3	10,50	SPAGNA
	Fascia 4	8,50	FINLANDIA GUERSNEY GUERSNEY (Memorandum and Articles MA) JERSEY LETTONIA SLOVENIA SPAGNA



<i>Valido dal 1 gennaio 2022</i>

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
	Fascia 5	5,50	ESTONIA LETTONIA (Stato Patrimoniale)
	Fascia 6	4,00	AUSTRIA AUSTRIA (Bilancio Patrimoniale BS) AUSTRIA (Memorandum and Articles MA) FINLANDIA (Memorandum and Articles MA) LETTONIA (Conto Economico) LITUANIA (Stato Patrimoniale) LITUANIA (Conto Economico) LUSSEMBURGO
Atti societari	Fascia 2	3,50	GERMANIA (Registry Court Announcements) ESTONIA LETTONIA (statuti) LETTONIA (certificati) LUSSEMBURGO (atto costitutivo)
Estratto dal Registro Imprese	Fascia 6	13,50	GERMANIA (notification of error) GERMANIA (exemption from publication) LUSSEMBURGO (estratto del Registro ETR)
	Fascia 4	10,50	ESTONIA (financial data) SLOVENIA
	Fascia 2	4,50	FINLANDIA
	Fascia 1	3,00	AUSTRIA (Financial Data FD) LUSSEMBURGO (incorporation documents)
Rapporto Affidabilità	Fascia 1	41,00	SLOVENIA (Credit Rating Report)