

Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00418 del 27/04/2020

Proposta n. 734 del 27/04/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG ZE02CD0DE3 – ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO DI UN VIDEOPROIETTORE PER LA SALA MECHELLI - OPERATORE ECONOMICO EDISCO S.R.L. – IMPEGNO DI SPESA.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Estensore | PACE TIZIANA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | DOMINICI INES | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | DOMINICI INES | _____firma digitale_____ |
| Direttore | LO FAZIO AURELIO | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

Ragioneria:

| | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento | | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria | VENANZI GIORGIO | _____firma digitale_____ |
| Responsabile Finanziario | | _____ |

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 734 del 27/04/2020

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Accertamento | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----|------|----------|---------------------------|------|---------|--------------------------|
|-----|------|----------|---------------------------|------|---------|--------------------------|

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

| | | | | | | |
|----|---|------------|--|--|----------|----------------------|
| 1) | I | U06076/000 | | | 8.967,00 | 01.06 2.02.01.07.999 |
|----|---|------------|--|--|----------|----------------------|

Hardware n.a.c.

EDISCO SRL

CEP: Fase LIQ.

Dare SP - 1.2.2.02.07.99.999

Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001

Hardware n.a.c.

Debiti verso fornitori

Oggetto: CIG ZE02CD0DE3 – ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO DI UN VIDEOPROIETTORE PER LA SALA MEHELLI - OPERATORE ECONOMICO EDISCO S.R.L. – IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio Regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018 n. 777) e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019 n.720 (Disciplina degli atti amministrativi e gestionali del Consiglio regionale del Lazio. Linea Guida e approvazione dei frontespizi. Revoca della determinazione 11 giugno 2015 n. 392”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 01 febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di Direttore del Servizio “Amministrativo”;

VISTA la determinazione del Segretario Generale del 17 febbraio 2020, n. 26 con la quale, dal 18 febbraio 2020, è stato conferito alla dott.ssa Ines Dominici l'incarico ad interim di dirigente dell'Area “Gestione risorse e servizi strumentali”, istituita nell'ambito del Servizio “Amministrativo”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 255 del 10 dicembre 2019 concernente (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTO in particolare l'articolo 32, del D.lgs. n. 50/2016, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, più puntualmente, il comma 2 lettera a) e comma 6 che prevedono, altresì, l'affidamento diretto di contratti pubblici di importo inferiore a €. 40.000, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, mediante procedure negoziate di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica attraverso il Mercato elettronico delle

Pubbliche amministrazioni (MePA) gestito dalla Consip S.p.a., di cui all'articolo 58 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1 febbraio 2019 provvede, tra l'altro, all'acquisizione dei servizi e delle forniture dei beni mobili ed alla gestione del relativo inventario necessari all'ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di servizi e materiali ed apparati di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria e istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la nota prot. n. 258 del 29 gennaio 2020 trasmessa dal Servizio Tecnico, Organismi di Controllo e Garanzia, concernente la richiesta di acquisto di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica, da installare presso la Sala Mechelli, in sostituzione dell'attuale apparato non funzionante e ormai obsoleto;

CONSIDERATO che la scelta di tale videoproiettore è stata motivata, dalla struttura richiedente, per l'esigenza di specifiche caratteristiche tecniche necessarie per il suo utilizzo;

PRESO ATTO che il distributore esclusivo dei prodotti Maxell per l'Italia, è la Adeo Group s.r.l. con sede in Trento, che è stata contattata ed ha fornito il riferimento del rivenditore per il Lazio;

VISTA la richiesta di informazioni tecnico-economiche, inoltrata via mail, in data 31 gennaio 2020 dall'Area Gestione risorse e servizi strumentali, al rivenditore per il Lazio della Adeo Group s.r.l., riferita alla fornitura di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica;

VISTA la mail di riscontro avvenuta in pari data, dal rivenditore Adeo Group s.r.l. per il Lazio, nella quale sono indicati n. 3 rivenditori ed installatori autorizzati, con sede in Roma, presenti sul MePA, di seguito riportati:

- Edisco s.r.l.;
- Multimedia Project di Marco Cavoroso- Sistemi Audio Video Professionali;
- Anteprema Video s.r.l.;

VISTE le richieste di preventivo inviate con mail del 3 marzo 2020, agli operatori economici sopra riportati, riferite alla fornitura di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica, da inoltrare all'Amministrazione, entro e non oltre la data del 6 marzo 2020;

VISTI i preventivi pervenuti all'Amministrazione, entro la data stabilita del 6 marzo 2020, e precisamente:

- Edisco s.r.l., protocollato in atti al n. 5107 del 4 marzo 2020, che espone un corrispettivo totale pari ad € 7.350,00 (settemilatrecentocinquanta/00), oltre IVA, consegna ed installazione incluse;

- Multimedia Project di Marco Cavoroso - Sistemi Audio Video Professionali, protocollato in atti al n. 4999 del 4 marzo 2020, che espone un corrispettivo totale pari ad € 7.800,00 (settemilaottocento/00), oltre IVA, consegna ed installazione incluse;

PRESO ATTO che la Anteprema Video s.r.l. non ha riscontrato la richiesta di preventivo del 3 marzo 2020;

RITENUTO per quanto sopra, di affidare la fornitura di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica, alla Edisco s.r.l., che ha presentato la migliore offerta economica per un importo di € 7.350,00 (settemilatrecentocinquanta/00), oltre IVA al 22%, consegna ed installazione incluse;

VERIFICATO che la medesima Edisco s.r.l., oltre ad essere già fornitrice di servizi all'Amministrazione, è abilitata al portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, per la categoria beni "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per uffici", e che nel catalogo pubblicato sul MePA sono presenti gli articoli richiesti, con le relative schede tecniche;

RITENUTO di poter effettuare l'acquisto dei beni di cui sopra, attraverso lo strumento del mercato elettronico, assegnando a tale affidamento il seguente CIG: ZE02CD0DE3;

VISTA la bozza d'ordine diretto n. 5489553, caricata sul portale acquistinretepa.it di Consip, che riporta gli articoli richiesti, per un importo complessivo di € 7.350,00 (settemilatrecentocinquanta/00), oltre IVA al 22%, per un importo lordo pari ad € 8.967,00 (ottomilanovecentosessantasette/00)

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale, ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29";

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 2135 del 18 luglio 2019, concernente l'avvio della fase sperimentale del nuovo sistema informativo contabile – SICER;

RITENUTO di dover impegnare la somma lorda di € 8.967,00 (ottomilanovecentosessantasette/00) sul cap. U06076, U.2.02.01.07.999 (hardware n.a.c.) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e ss.mm., a termini del quale le pubbliche Amministrazioni, per qualsivoglia tipologia di acquisto rilevante ai fini IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. split payment);

PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:

- a) la regolarità del DURC con scadenza 3 luglio 2020;
- b) l'assenza di annotazioni presso il casellario informatico dell'ANAC;

VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della dott.ssa Ines Dominici, che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare l'acquisto di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica, dalla Edisco s.r.l., per le esigenze sopra rappresentate;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., la fornitura di un videoproiettore Maxell MP-WU8801, completo di ottica, all'operatore economico Edisco s.r.l., con sede in Roma, Via Lucio Elio Seiano, 60, P.I./C.F. 04139301008, email: info@edisconet.it - CIG ZE02CD0DE3, per un importo di € 7.350,00 (settemilatrecentocinquanta/00), oltre IVA al 22%,;
4. di impegnare la somma lorda di € 8.967,00 (ottomilanovecentosessantasette/00) sul cap. U06076, U.2.02.01.07.999 (hardware n.a.c.) del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020;
5. di nominare quale responsabile del procedimento della dott.ssa Ines Dominici, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;

6. di dare mandato al punto ordinante, Dr.ssa Ines Dominici, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
7. di inviare tramite le procedure informatico-contabili la presente determinazione all'Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, per le necessarie operazioni di competenza;
8. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Tecnico, Organismi di Controllo e Garanzia;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
10. di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni sulla pagina web del Consiglio regionale.

dott. Aurelio Lo Fazio

Copia