

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area: STRUTT. AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI,
AL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO E AL DIFENSORE CIVICO

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00446 del 27/05/2026

Proposta n. 1241 del 22/05/2026

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA per la fornitura del servizio di coffee break per l'evento del 28 e 29 maggio 2026 organizzato dal Difensore civico del Lazio presso la Camera dei Deputati. Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	CARDINALI FRANCA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CARDINALI FRANCA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. PEZONE	_____firma digitale_____
Direttore	G.P. TOMASELLO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1241 del 22/05/2026

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000U01008	2026	4.928,00	01.01 1.03.02.02.999
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

APS IL MONDO ALBERGHIERO

Tipo mov. : IMPEGNO PERFETTO

Prenotazione collegata: NO DL 36 - 293/2026

2)	Q	U0000U01008	2026/293	-4.928,00	01.01 1.03.02.02.000
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : GENERA IMPEGNO PERFETTO

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1241 del 22/05/2026

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA per la fornitura del servizio di coffee break per l'evento del 28 e 29 maggio 2026 organizzato dal Difensore civico del Lazio presso la Camera dei Deputati. Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 - sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio - S.TEL.LA per la fornitura del servizio di coffee break per l'evento del 28 e 29 maggio 2026 organizzato dal Difensore civico del Lazio presso la Camera dei Deputati. Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.	01/01	1.03.02.02.999	U0000U01008
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	4.928,00		Giugno	4.928,00	
			Totale	4.928,00	

Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 – sul sistema telematico acquisti della Regione Lazio – S.TEL.LA per la fornitura del servizio di coffee break per l'evento del 28 e 29 maggio 2026 organizzato dal Difensore civico del Lazio presso la Camera dei Deputati. Nomina del Responsabile Unico del Progetto ed impegno di spesa.

La Segretaria generale

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, ed in particolare l'art. 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, “Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la deliberazione n. U00326 del 15 dicembre 2025 recante: “Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 (Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale;

CONSIDERATO che la deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi “Amministrativo”, “Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione”, “Economico-finanziario”, “Tecnico” e attribuisce alla Segreteria generale le competenze relative al Comitato regionale per le comunicazioni CORECOM;

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la determinazione dirigenziale del 30.1.2026 n. A00041 recante “Ricognizione del personale della Segreteria generale e dei servizi del Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 agosto 2023, n. A00449”;

VISTA la determinazione dirigenziale del 24.2.2026 n. A00095 a firma della Segretaria generale recante “Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 13 maggio 2026, n. D00031 recante “Dott. Fabio Pezone. Conferimento, ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di dirigente della “Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore Civico”;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00375 recante: “Dott.ssa Franca Cardinali. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Conciliazioni, Provvedimenti temporanei, Amministrativo, Supporto al Comitato, URP", istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico" della Segreteria generale.”;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U0001 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), d'ora in poi *Codice*, ed in particolare:

- l'art. 15, comma 1, ai sensi del quale "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- l'articolo 17, comma 1, ai sensi del quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- l'articolo 17, comma 2, ai sensi del quale "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

- l'articolo 50, comma 1, lett. b) ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere ad affidare direttamente “(...) servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2024, n. U00071 (“*Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*”);

VISTO il Vademecum informativo dell'ANAC del 30 luglio 2024 (*Affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00 e di forniture e servizi di importo inferiore a euro 140.000,00*), il quale, tra l'altro, prevede che “*negli affidamenti diretti, in conformità a quanto previsto all'art. 17 comma 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici, non è più necessario riportare preliminarmente nella decisione a contrarre il Codice Identificativo di Gara (CIG); il CIG deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento*”;

ATTESO, pertanto, che il CIG viene rilasciato nella fase conclusiva della procedura di affidamento diretto sulla piattaforma S.TEL.LA in coerenza con i principi di interoperabilità stabiliti dal d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che a tutt'oggi sono state già realizzate alcune iniziative per promuovere le attività e le funzioni del Difensore civico del Lazio sui canali social, sul sito web, in presenza nella sede istituzionale di via della Pisana, con il fine di far conoscere ai cittadini l'istituzione del Difensore civico per la tutela dagli abusi, ritardi, negligenze commesse dall'Amministrazione Pubblica ed assicurare il buon andamento, la correttezza e l'imparzialità;

TENUTO CONTO che per il mese di maggio 2026 il Difensore civico ha l'esigenza di organizzare la “*Conferenza Internazionale dei difensori civici*” – Edizione italiana “*Difesa civica, diritti e innovazione democratica*” che si terrà il 28 e 29 maggio 2026 presso il Parlamento italiano – Camera dei deputati – Aula dei gruppi parlamentari;

CONSIDERATO che, la Conferenza di che trattasi, mira a rafforzare la cooperazione internazionale e l'adozione della Dichiarazione di Roma 2026 come quadro comune per il futuro lavoro delle istituzioni dell'OMBUDSMAN;

TENUTO CONTO dell'importanza dell'evento di che trattasi che vedrà la partecipazione di ospiti istituzionali provenienti da tutto il mondo nonché la presenza di rappresentanti delle istituzioni politiche nazionali e regionali;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'organizzazione dell'evento il Difensore Civico ha l'esigenza di provvedere al servizio di coffee break per i giorni 28 e 29 maggio p.v., per i partecipanti alla Conferenza;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura riportata nella scheda prestazionale;

CONSIDERATO che l'offerta corrispondente alle caratteristiche richieste, riportate nella scheda prestazionale:

DESCRIZIONE
<p>Fornitura del servizio di coffee break per i giorni 28 e 29 maggio 2026 per circa 280 partecipanti consistente in:</p> <p>per il giorno 28 maggio p.v. si richiede il servizio di coffee break alle ore 9,00 e alle ore 12,00 con la seguente proposta di menù: prodotti caldi e freddi, bevande calde e fredde, allestimento del buffet con tavoli, tovaglie, posate e bicchieri e disponibilità di personale per lo svolgimento del servizio.</p> <p>Per il giorno 29 maggio p.v. si richiede il servizio di coffee break alle ore 9,00 e alle ore 11,00 con le medesime caratteristiche del giorno precedente.</p>

ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico APS Il Mondo Alberghiero, con sede legale in via Lago Tana, 51 00199 Roma C.F. 96654060589 mail: ilmondoalberghieroaps@gmail.com;

VISTA l'offerta economica pervenuta dal suddetto fornitore, acquisita agli atti con prot. RU 14500 del 21 maggio 2026, a fronte di un corrispettivo di € 8,80 a persona, pari ad € 4.928,00 IVA esente;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dall'operatore economico Aps Il Mondo alberghiero appare congruo e rispondente agli interessi dell'Amministrazione;

VISTO il modello di autocertificazione per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice dei contratti pubblici (controllo sul possesso dei requisiti nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro), debitamente compilato dalla Aps Il Mondo Alberghiero;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra, di poter procedere ad affidare l'acquisto del materiale sopra indicato all'operatore economico APS Il Mondo Alberghiero, con sede legale in via Lago Tana, 51 00199 Roma C.F. 96654060589 mail: ilmondoalberghieroaps@gmail.com;

VISTA la determinazione A00096 del 24.2.2026 con la quale si è provveduto a prenotare una somma pari ad € 25.000,00 a "creditori diversi" per "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del Difensore Civico sul capitolo di spesa U0000U01008 – U.1.03.02.02.000 del Bilancio del consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2026;

ATTESO di procedere al perfezionamento della suddetta prenotazione di impegno n. 293/2026 attribuendo l'importo pari ad € 4.928,00 IVA esente a favore dell'operatore economico APS Il Mondo Alberghiero, con sede legale in via Lago Tana, 51 00199 Roma C.F. 96654060589 mail: ilmondoalberghieroaps@gmail.com sul capitolo di spesa U0000U01008 – U.1.03.02.02.000 del Bilancio del consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO della nomina quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, in quanto in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente della Dott.ssa Franca Cardinali titolare dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Conciliazioni, Provvedimenti temporanei, Amministrativo, Supporto al Comitato, URP", istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico" della Segreteria generale.”;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di prendere atto della determinazione A00096 del 24.2.2026 con la quale è stata assegnata e prenotata la somma pari ad € 25.000,00 (prenotazione 293/2026) a “creditori diversi” ” per “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” del Difensore Civico sul capitolo di spesa U0000U01008 del Bilancio del consiglio regionale del Lazio per l’esercizio finanziario 2026;

di approvare la scheda prestazionale suindicata per la fornitura di materiale promozionale da consegnare in occasione degli eventi istituzionali organizzati dal Difensore civico del Lazio;

di accettare l’offerta economica pervenuta dall’operatore economico APS Il Mondo Alberghiero, con sede legale in via Lago Tana, 51 00199 Roma C.F. 96654060589 mail: ilmondoalberghieroaps@gmail.com ed acquisita agli atti con prot. RU 14500 del 21 maggio 2026;

di impegnare a favore dell’operatore economico APS Il Mondo Alberghiero, con sede legale in via Lago Tana, 51 00199 Roma C.F. 96654060589 mail: ilmondoalberghieroaps@gmail.com, la somma complessiva di € 4.928,00 IVA esente, sul cap. U0000U01008 del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l’esercizio finanziario 2026, per la fornitura del servizio di coffee break per i partecipanti alla Conferenza per i giorni 28 e 29 maggio 2026 organizzata dal Difensore civico del Lazio presso la Camera dei Deputati;

di nominare la Dott.ssa Franca Cardinali titolare dell’incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Conciliazioni, Provvedimenti temporanei, Amministrativo, Supporto al Comitato, URP", istituita nell’ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al Consiglio regionale dell’economia e del lavoro e al Difensore civico" della Segreteria generale.” quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, in quanto in possesso dei requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 23 del D.lgs. 33/2013 e, per l’effetto, di pubblicare la presente determinazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomassello