

Direzione: SERVIZIO TECNICO

Area: GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00484 del 05/06/2026

Proposta n. 1195 del 18/05/2026

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG: BBAF07BC65 - Abbonamento annualità 2026/2027 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a.". Individuazione del Responsabile Unico di Progetto, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 (euro quattromila/00) i.v.a. esclusa - E.F. 2026.

Proponente:

Estensore	ZONETTI ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	ZONETTI ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F.M. FALCHETTI	_____firma digitale_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento	_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO _____firma digitale_____
Responsabile Finanziario	_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1195 del 18/05/2026

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
Descr. PdC finanz.					
Azione					
Beneficiario					

1)	I	U0000U02010	2026	4.880,00	01.03 1.03.02.05.003
----	---	-------------	------	----------	----------------------

Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line

INFOCAMERE - SOC.CONS. DI INFORMATICA PER LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE P.A.

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

Copia

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1195 del 18/05/2026

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: CIG: BBAF07BC65 - Abbonamento annualità 2026/2027 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a.". Individuazione del Responsabile Unico di Progetto, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 (euro quattromila/00) i.v.a. esclusa - E.F. 2026.

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		CIG: BBAF07BC65 - Abbonamento annualità 2026/2027 al servizio banca dati "Telemaco". Affidamento diretto ad "Infocamere - Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a.". Individuazione del Responsabile Unico di Progetto, autorizzazione all'acquisto ed impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 (euro quattromila/00) i.v.a. esclusa - E.F. 2026.	01/03	1.03.02.05.003	U0000U02010
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Importo (€)		Mese	Importo (€)	
2026	4.880,00		Luglio	4.880,00	
			Totale	4.880,00	

Oggetto: CIG: BBAF07BC65 – Abbonamento annualità 2026/2027 al servizio banca dati “Telemaco”. Affidamento diretto ad “Infocamere – Società consortile di informatica delle Camere di commercio italiane p.a.”. Individuazione del Responsabile Unico di Progetto, autorizzazione all’acquisto ed impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 (euro quattromila/00) i.v.a. esclusa – E.F. 2026.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l’articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 15 dicembre 2025, n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell’Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 (Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTA la determinazione n. A00095 del 24 febbraio 2026 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA il decreto del Presidente del Consiglio regionale 28 febbraio 2025, n. D00002, con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033, è stato conferito l’incarico di direttore del servizio “Tecnico” all’Ing. Vincenzo Ialongo;”;

VISTA la determinazione 04 settembre 2024, n. A00719 (Dott.ssa Francesca Maria Falchetti. Conferimento dell’incarico di dirigente dell’area "Gestione risorse e servizi strumentali", istituita nell’ambito del Servizio "Tecnico");

VISTA la determinazione 13 maggio 2026, n. A00402 (Ing. Andrea Zonetti. Conferimento dell’incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Gestione dei servizi generali e delle utenze", istituita nell’ambito dell’area "Gestione risorse e servizi strumentali" del servizio "Tecnico");

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di Contabilità Regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

CONSIDERATO che, per le funzioni istituzionali di strutture ed organismi di questa Amministrazione, è necessario poter disporre di un apposito strumento di consultazione sugli operatori economici a vario titolo in contatto (analisi aziendale, bilancio, elenchi, protesti, etc..) fornito alle P.A. attraverso la piattaforma "Telemaco", di proprietà dell'operatore economico "Infocamere" - Società consortile per azioni di informatica delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G. B. Morgagni, 13;

VISTA la nota prot. 13260 dell'8 maggio 2026 recante ad oggetto "Nomina del Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e dell'All.to I.2 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento alla seguente procedura di affidamento: "rinnovo erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti – Telemaco", con la quale è stato individuato "Responsabile Unico di Progetto" della procedura l'ing. Andrea Zonetti, in qualità di funzionario dell'Area "Gestione Risorse e Servizi Strumentali";

VISTA altresì la nota prot. 14413 del 20 maggio 2026 con la quale l'ing. Andrea Zonetti ha trasmesso la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse nell'esercizio delle funzioni di "responsabile unico di progetto" nella procedura di affidamento di cui in argomento;

CONSIDERATO che il servizio - attualmente in essere - scade in data 30 giugno 2026 e che, su richiesta di questa struttura proponente, il precitato operatore economico ha trasmesso, con nota acquisita con prot. R.U. 13939 del 15 maggio 2026, una proposta relativa all'abbonamento alla banca dati "Telemaco", avente ad oggetto la fornitura del chiesto servizio per la durata di anni uno a decorrere dal 1° luglio 2026, e che viene allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante ed essenziale;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), d'ora in poi Codice, ed in particolare:

- l'art. 15, comma 1, ai sensi del quale “nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”
- l'articolo 17, comma 1, ai sensi del quale “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;
- l'articolo 17, comma 2, ai sensi del quale “in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2024, n. U00071 (“Regolamento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 i beni e servizi reperibili sulle piattaforme elettroniche non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;

CONSIDERATO che per la tipologia e l'esiguità di valore dell'affidamento non vi è un interesse transfrontaliero certo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Commercio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile per le microimprese, piccole e medie imprese, dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione dell'attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del suddetto decreto legislativo;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso alle "piattaforme di approvvigionamento digitale", ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VERIFICATO che, in esito ai prescritti controlli d'ufficio, l'operatore economico Infocamere s.c.p.a., è in regola per rendersi contraente di questa Amministrazione;

PRESO ATTO che, per le esigenze dell'Amministrazione, possa essere ritenuta utile e congrua l'offerta annuale di Infocamere s.c.p.a., per la fornitura del servizio banca dati "Telemaco" Opzione B – fascia B4 – con max 5.000 operazioni annue per cinque utenti accreditati, per un corrispettivo a corpo di € 4.000,00 (euro: quattromila/00), oltre IVA 22%, tale risultante dalla già menzionata offerta;

CONSIDERATO che il preventivo presentato dall'operatore economico appare congruo e rispondente agli interessi dell'Amministrazione, in quanto proprietario e rivenditore esclusivo dei servizi telematici in argomento;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti per l'adozione della presente determinazione a contrarre;

RITENUTO di dover individuare quale responsabile unico di progetto l'ing. Andrea Zonetti, dipendente titolare di posizione organizzativa in servizio presso l'Area "*Gestione risorse e servizi strumentali*" del Servizio "*Tecnico*", che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

DATO ATTO che all'intervento in epigrafe è stato attribuito il seguente CIG: BBAF07BC65;

VERIFICATO che non vi sono annotazioni riservate su ANAC nei confronti dell'affidatario;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito attraverso la piattaforma informatica dell'Inail;

VISTO il modello di autocertificazione per gli affidamenti diretti, di cui alla circolare prot. n. 16306 del 2 luglio 2024 ed ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice dei contratti pubblici (controllo sul possesso dei requisiti nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro), debitamente compilato dall'operatore economico "Infocamere" - Società consortile informatica per azioni delle Camere di Commercio protocollato agli atti con prot. 14284 del 19 maggio 2026;

RITENUTO di dover autorizzare e rendere eseguibile detto intervento, mediante impegno della somma di € 4.880,00 (euro: quattromilaottocentoottanta/00), I.V.A. 22% inclusa, sul capitolo U0000U02010 – U.1.03.02.05.003 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;

VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e 25 maggio 2016, n. 97 (*"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*) e successive modifiche;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte:

1. di autorizzare un affidamento diretto all'operatore economico "Infocamere" - Società consortile informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni 13, C.F. e P.I. 02313821007, per il servizio di consultazione della banca dati "Telemaco", avente CIG: BBAF07BC65, Fascia B4 – per la durata di anni uno a far data dal 1° luglio 2026, avente ad oggetto l'accesso dati, l'estrazione delle informazioni contenute nel Registro delle imprese e nel Registro dei protesti, in quanto proprietario e rivenditore esclusivo degli applicativi telematici meglio dettagliati nell'allegato preventivo in data 15 maggio 2026, prot. R.U. n° 13939 che costituisce parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
2. di individuare l'ing. Andrea Zonetti quale Responsabile Unico di Progetto relativo all'acquisizione del servizio di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che il numero di CIG associato al servizio è il seguente: BBAF07BC65;
4. di procedere con l'impegno di spesa per l'importo di 4.880,00 (euro: quattromilaottocentoottanta/00), I.V.A. 22% inclusa, sul capitolo U0000U02010 – U.1.03.02.05.003 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità e capienza per la fornitura in oggetto;
5. di procedere, a norma dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 36/2023, alla stipula di una scrittura privata all'esito positivo dei controlli di rito;
6. di inviare tramite le procedure informatico-contabili la presente determinazione all'Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, Controllo di gestione", per le necessarie operazioni di competenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Ing. Vincenzo Ialongo



Padova, 06/05/2026

Spett.le

Cod. Amministrazione 131840

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

E10000

Oggetto: “Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti”

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l’Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l’espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro imprese e nel Registro Protesti:

a) il Servizio “Telemaco”;

b) i Servizi:

b.1) “ri.visual,

b.2) ri.map,

b.3) ri.build”;

2. Oggetto

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell’Amministrazione nell’ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.



La ricerca **Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca **Persone** nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca **Protesti**, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi ri.visual, ri.map e ri.build;

I **Servizi ri.visual, ri.map, ri.build**, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso ri.visual è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.

ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.



Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

3. Adesione e tempi di attivazione dei servizi

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico per eventuali problemi di accesso che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica, fruibile unicamente per problemi legati alle credenziali di accesso, è disponibile al numero 06 - 64892282 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi. Per altre informazioni si rimanda ai contatti presenti nel paragrafo 9. Comunicazioni.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.



5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

6.1. Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del Servizio Telemaco.

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	Fino a 2.250	1.110,00
A2	Fino a 4.500	2.220,00
A3	Fino a 6.750	3330

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.



E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)	Prezzo annuo per slot €
A4	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato 1 o più slot nello stesso anno ed effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione.

6.2. Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map e ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (2)	Canone annuo per user €
B1	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
B2	Fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
B3	Fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(2) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.



Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 2.000,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (2)	Numero Nominativi annuali in elenchi per slot (3)	Prezzo annuo per slot €
B4	Cinque user	fino a 5.000	fino a 15.000	4.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni (o di 15.000 nominativi) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 4.000,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

6.3. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

I) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €; in caso di adesione pluriennale, la fatturazione si intende anticipata per ogni anno contrattuale (es. in caso di contratto triennale, saranno emesse tre fatture anticipate ognuna ad inizio anno contrattuale per l'importo del canone annuale).

II) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____



Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa – filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma –
Codice IBAN: **IT25V0306912171100000004297**, intestato alla società:
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata:

Soluzione prescelta
• 1 anno
• 2 anni
• 3 anni
Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Con decorrenza dal 01/07/2026 e non sarà tacitamente rinnovabile.



Alla scadenza dello stesso, nelle more della definizione del rinnovo contrattuale, le eventuali prestazioni svolte oltre tale data dovranno essere corrisposte alle medesime condizioni previste da contratto ed esclusivamente al fine di non generare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: registroimprese.pa@cert.infocamere.it
- area "assistenza" sito: <https://mypage.infocamere.it>

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

10. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.



b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.



h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva





SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

Amministrazione: _____

Via: _____

Località: _____ **Cap:** _____ **Prov.:** _____

Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____

Referente: _____ **Tel.:** _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo PEC: _____

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Codice Univoco Ufficio: _____ **C.I.G.:** _____

Amministrazione soggetta a Split Payment Amministrazione non soggetta a Split Payment

TELEMACO OPZIONE A – Servizio Telemaco	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 2.500/5user	NR SLOT:
TELEMACO OPZIONE B – Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 4.000/5user	NR SLOT:

Il contratto ha durata:

Soluzione prescelta
• 1 anno
• 2 anni
• 3 anni
Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Con decorrenza dal 01/07/2026 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Alla scadenza dello stesso, nelle more della definizione del rinnovo contrattuale, le eventuali prestazioni svolte oltre tale data dovranno essere corrisposte alle medesime condizioni previste da contratto ed esclusivamente al fine di non generare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio.

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguente disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).



Per accettazione

L'Amministrazione

(firma digitale)

Copia