

**Direzione:** SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

**Area:** AREA INFORMATICA

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00494 del 30/06/2020

Proposta n. 982 del 24/06/2020

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

sistema di videoconferenza in modalità unified communication, servizi certificati e servizi integrati di sicurezza dell'informazione, della durata di un anno. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) e del Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) – Impegno di spesa.

**Proponente:**

Estensore	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

# CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 982 del 24/06/2020

## Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U02011/000			47.824,00	01.03 1.03.02.07.006
----	---	------------	--	--	-----------	----------------------

Licenze d'uso per software

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.3.02.01.001	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Licenze d'uso per software		Debiti verso fornitori

Oggetto: sistema di videoconferenza in modalità *unified communication*, servizi certificati e servizi integrati di sicurezza dell'informazione, della durata di un anno. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) e del Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) – Impegno di spesa.

## IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777") e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE le linee guida n. 4, deliberate da A.N.AC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 dicembre 2019, n. 255 (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65 (Adozione del Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento), con la quale, a seguito dell'emergenza Covid – 19, si è aggiornato il Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e il Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi 2020;
- CONSIDERATO che, per far fronte alle mutate esigenze organizzative dettate dall'emergenza Covid – 19, occorre adottare un sistema di videoconferenza, previsto nell'aggiornamento del

Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi 2020;

- RITENUTO pertanto che occorre procedere all'acquisto di un nuovo sistema di videoconferenza in modalità *unified communication*, servizi certificati e servizi integrati di sicurezza dell'informazione, della durata di un anno, per un importo di € 39.200,00 oltre IVA, di cui la scheda tecnica prestazionale è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- RITENUTO di nominare il Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile unico del procedimento (RUP) e l'Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell'Area Informatica, del Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia", in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);
- VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macro aggregati per le spese");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n.29);
- VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "split payment");
- VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);
- CONSIDERATO che l'acquisto della fornitura in oggetto è stato previsto nel "Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento", adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65;

- VISTA la determinazione del Servizio “Amministrativo” n. A00486 del 19.06.2020 (Variazioni conseguenti la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65. Variazione compensativa fra capitoli di spesa iscritti allo stesso Programma 03 ed afferenti il medesimo macroaggregato 103 e variazione compensativa fra capitoli di spesa iscritti allo stesso Programma 06 ed afferenti il medesimo macroaggregato 202, ai sensi dell'art. 51, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118);
- RITENUTO pertanto di poter procedere all'impegno sul Cap. U02011 - U.1.03.02.07.006 – “Utilizzo di beni di terzi” del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, di un importo pari ad € 47.824,00 (quarantasettemilaottocentoventiquattro/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di approvare la scheda tecnica prestazionale del nuovo sistema di videoconferenza in modalità *unified communication*, servizi certificati e servizi integrati di sicurezza dell'informazione, della durata di un anno, parte integrante e sostanziale del presente atto, importo complessivo di € 47.824,00 (quarantasettemilaottocentoventiquattro/00) IVA inclusa;
2. di nominare il Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile unico del procedimento (RUP) e l'Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell'Area Informatica, del Servizio “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”, in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
3. di impegnare sul Cap. U02011 - U.1.03.02.07.006 – “Utilizzo di beni di terzi” del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, la somma di € 47.824,00 (quarantasettemilaottocentoventiquattro/00), IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio “Amministrativo” per il seguito di rispettiva competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito “Amministrazione Trasparente”.

Ing. Vincenzo IALONGO



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**FORNITURA NUOVO SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA IN  
MODALITÀ UNIFIED COMMUNICATION, SERVIZI  
CERTIFICATI E SERVIZI INTEGRATI DI SICUREZZA  
DELL'INFORMAZIONE**

**SCHEDA PRESTAZIONALE TECNICA**

# 1. DESCRIZIONE

## 1.1 FORNITURA DI LICENZE PRINCIPALI IN SUBSCRIPTION

### Qualità

Il produttore delle licenze deve essere posizionato dal valutatore indipendente del settore **Gartner**, nel quadrante dei principali vendor riconosciuti leaders del settore Unified Communication in alto a destra da **almeno 5 anni**.

### Caratteristiche

La soluzione deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- Console Centralizzata di Gestione:
  - gestione **utenze** dell'Organizzazione in **multi-domini** e per ogni tipologia di sessioni di comunicazione (Meeting, Evento, Training, Supporto);
  - sito **URL** personalizzato in **multi-domini** e per ogni tipologia di servizio di comunicazione (Meeting, Evento, Training, Supporto);
  - personalizzazione dei colori e tab dell'interfaccia grafica;
  - **personalizzazione** della **Room individuale** per ogni **utente licenziato**, con opzione di personalizzazione o meno, sia in termini di nome, fotografia e sfondo; opzione di accesso anche tramite codici univoci di tipo captcha e opzione di notifica automatica e/o manuale via email al titolare della personal room in caso di presenza di una persona in attesa alla stessa;
  - gestione utenti con **ruoli** di: host, alternate host, coordinatori, presentatori e partecipanti generici;
  - **opzione** di blocco accesso alla sessione (**lock room**)
  - **gestione dispositivi hardware** di videocomunicazione dello **stesso marchio** del **produttore** sia in termini di **Rooms anche multi-monitor** del Produttore che in termini di **apparati di tel-videocomunicazione** del produttore stesso;
  - **personalizzate delle griglie/matrici video** fino a 25 video contemporaneamente visibili a schermo Pc e almeno 5 contemporanei su Tablets di 10 pollici;
  - **template** di assegnazione delle **licenze** su **multi-domini**;
  - **branding** del logo dell'organizzazione committente e personalizzazione profilo per ogni utente dell'Organizzazione con dati e fotografia;
  - **policy** di **gestione granulare** delle opzioni delle sessioni **distinte** per tipologia di **sessioni** di comunicazione (Meeting, Evento, Training, Supporto);
  - policy di gestione delle **videoregistrazioni** con configurazione delle **autorizzazioni** di accesso;
  - **rubriche centralizzate** individuali, di gruppo dell'Organizzazione, liste di distribuzione multiple con assegnazione anche di lingue diverse;
  - **templates/modelli** di creazione della **pianificazione** degli inviti sia su area individuale che condivisione per tutto il **dominio di appartenenza dell'Organizzazione**;



- **templates**/modelli delle **email** degli **inviti, modifiche, cancellazioni e varie** per ogni tipo di ruolo e distinti per ogni **multi-dominio e multi-lingua**;
  - modelli di Invito con relative opzioni con particolare attenzione al **“codice univoco dell’invitato” con richiesta ed approvazione della pre-adesione** alla sessione e **password** per ogni tipologia di **ruolo** dell’utente;
  - **personalizzazione** delle **configurazioni** delle **qualità** del canale video (HD, FullHD, etc);
  - modelli di gestione coupon per alcune tipologie di suite;
  - personalizzazione dei disclaimers per il multi-dominio/Url site;
  - **integrazione** con file storage locale dell’host e/o file storage opzionali di tipo Dropbox, Google Drive, Box, One Drive, IOS apple);
  - **integrazione** con **Active Directory** con connettori **multipli** anche multi-domain;
  - **integrazioni SSO** in modalità standard SAML 2.0 per centralizzazioni standard degli utenti;
  - **integrazioni** con sistemi di **terze parti** di comunicazione e gestione calendari;
  - **integrazioni** di **Link** personalizzati;
  - integrazione di Streaming opzionali (Vbrick, Facebook);
  - **notifiche automatiche** di sistema al raggiungimento di percentuale di occupazione di spazi videoregistrazioni;
  - **reportistica** di supervisione e **dettagliata suddivisa** nelle varie tipologie di comunicazioni;
  - **opzione** di possibile futura **integrazione** con **numeri telefonici** ordinari.
- Tipologie di Sessioni di Comunicazioni Unified Communication:
- Sessioni di tipo **Teams (Gruppi di Lavoro)** in modalità di Unified Communication in Collaborazione tra individui singoli e/o Gruppi di persone (chat, audio, video, files, meeting, lavagna interattiva) con integrazione del calendario Outlook-Exchange e/o GSuite; integrazione anche ad eventuali di sessione di tipo Meeting;
  - Sessione di tipo Meeting fino a 200 partecipanti per sessione; stesse caratteristiche descritto nel paragrafo successivo di “Evento”, ma senza opzione di blocchi unilaterali da parte dell’Organizzatore;
  - Sessione di tipo **Evento** fino a **1000 partecipanti** per sessione (per Meeting Suite) questa tipologia di sessione deve poter necessariamente permettere **da parte dell’Organizzatore** il **controllo** dei seguenti **privilegi** in relazione alla tipologia dei **ruoli degli invitati** (organizzatore/host, coordinatore/panelist, presentatore/presenter, partecipante/attendee): microfono e/o videocamera; chat, scorrimento autonomi dei documenti, condivisione documenti prima/durante la sessione; domande e risposte (Q&A), voto e/o questionari (Polling); visibilità o meno dei partecipanti e del loro numero (tra loro e/o anche dai coordinatori/panelist), suoni acustici opzionali di entrata/uscita dalla sessione degli invitati;
  - Sessione di tipo **Training** fino a 1000 partecipanti per sessione (per Meeting Suite); questa tipologia di sessione deve poter necessariamente permettere **da parte dell’Organizzatore** il **controllo** dei seguenti **privilegi** in relazione alla tipologia dei **ruoli degli invitati** (organizzatore/host,



coordinatore/panelist, presentatore/presenter, partecipante/attendee): microfono e/o videocamera; chat, scorrimento autonomi dei documenti, condivisione documenti prima/durante la sessione; domande e risposte (Q&A), voto e/o questionari (Polling); visibilità o meno dei partecipanti e del loro numero (tra loro e/o anche dai coordinatori/panelist), suoni acustici opzionali di entrata/uscita dalla sessione degli invitati;

- Sessione di tipo **Supporto** fino a 5 partecipanti per sessione (per Meeting Suite).
- Tipologie di Accesso dall'utente invitato (client side):
  - Accesso alle sessioni di cui sopra in modalità: Desktop App (Pc, Mac), Mobile (Android, IOS), Web Browser su ambienti Pc/Mac;
  - Comunicazione Audio via IP e/o via Telefono ordinario con numerazioni italiane ed internazionali su 5 continenti geografici per ogni esigenza di missioni e/o altri;
  - Supportate almeno 15 lingue internazionali principali tra cui l'italiano e l'inglese.
- Sicurezza Certificata della Soluzione (richiesti allegati di prova del produttore e fornitore)

Al fine di garantire la **Sicurezza & GDPR privacy** dell'informazione, degli endpoint e dell'intera infrastruttura, la soluzione deve avere le seguenti **caratteristiche minime di sicurezza da documentare necessariamente** da parte dell'aggiudicatario con specifici allegati del produttore e sue dichiarazioni:

- **Crittografia** dei **canali** di comunicazione in modalità **TLS 1.2 o superiore** nel canale di comunicazione;
- **Crittografia** dei **terminali** di comunicazione del produttore utilizzati degli utenti con diverse opzioni dei certificati, eventualmente anche della stazione appaltante;
- Adozione dei **codici di codifica di sicurezza più avanzati** nel settore.

Table 1. Cipher suites and bit lengths

Cipher suites	Bit length
TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256 (0x3d)	256
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384 (0xc028)	256
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0xc030)	256
TLS_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0x9c)	128
TLS_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0x9d)	256
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0xc02f)	128
TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (0x3c)	128
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (0xc027)	128
TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (0x35)	256
TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (0x2f)	128
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (0xc014)	256
TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (0xc013)	128



- Certificazione dei seguenti modelli internazionali di sicurezza: **ISO 27001** certificazione di particolare rilevanza (processi e dati). **Service Organization Controls (SOC) 2 Type II** audited - FedRAMP certified (link pubblico da verificare) - Cloud Computing Compliance Controls Catalogue (C5) attestation. Privacy Shield Framework certified Europe-USA.
- **Crittografazione dell'Architettura** del modello di comunicazione **multilayer** con i criteri **ISO27001 e SOC 2 Type II**:
  - ✓ Application Security
  - ✓ Data Center Security
  - ✓ Vendor Security integration



## 1.2 CERTIFICAZIONI

### Certificazioni di Qualità del Produttore e del Fornitore

Il fornitore, al fine di poter garantire le prestazioni professionali certificate ed in materia di sicurezza della trasmissione della comunicazione e del dato, deve esser in possesso delle seguenti qualifiche aziendali e professionali:

- essere specializzato in soluzioni di Unified Collaboration & Internet Security;
- avere almeno **5 anni di esperienza nel campo della sicurezza**;
- avere **esperienza** di gestione di sistemi di **sicurezza informatica** con implementazione politiche di sicurezza su network security da **almeno 5 anni**, fornire evidenza storica della propria **esperienza** di soluzioni di **leadership** di settore nell'ambito di **Gov/Enterprise** dimostrabile attraverso il **Gartner Magic Quadrant per l'Enterprise Security** fornire evidenza storica della propria **esperienza** di soluzioni **del vendor di riferimento di leadership**;
- essere in possesso, di certificazione: **del vendor da almeno 5 anni** con in pianta organica le relative figure professionali e/o in rete impresa;
- oppure dotato della certificazione **VMware Professional** per integrazioni in eventuali ambienti virtuali;
- avere esperienza di gestione di piattaforme network con configurazione e amministrazione di sistemi di rete, implementazione di politiche di security e gestione degli allarmi con **forniture di soluzioni del vendor di almeno 100.000,00 €**.

Il fornitore, ai fini di qualità dei processi e confidenzialità professionale, deve esser in possesso di altre certificazioni in **possesso, o in corso di certificazione** dell'offerente dei seguenti **attestati** di enti riconosciuti:

- della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la “Consulenza, Progettazione, gestione, assistenza su sistemi informatici e telematici”;
- della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001 per Team Leader Auditors da almeno 2 anni; membro eventuale dell'European Cybersecurity Organization Member (ECSO) riconosciuta in ambito PA/Gov.



## 2. PREZZI A BASE DI TRATTATIVA

### 2.1 FORNITURA DI LICENZE PRINCIPALI IN SUBSCRIPTION

FORNITURA	DURATA	IMPORTO (al netto dell'IVA)
Sessioni di tipo "Meeting" n.90 Utenti (sopradescritto)	1 anno	<b>39.200,00 €</b>
Sessioni di tipo "Meeting Suite" (Meeting/Evento/Training) n. 30 Utenti fino a 1.000 partecipanti e Supporto fino a 5 utenti (sopradescritto)	1 anno	

*L'impresa si obbliga ad eseguire il Servizio di cui appresso alle condizioni stabilite nel presente documento e dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo rispetto alla prestazione del Servizio da eseguire e tale da consentire l'offerta presentata.*

