

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: AREA INFORMATICA

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00495 del 30/06/2020

Proposta n. 968 del 22/06/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

servizi destinati al processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari. CIG ZD62D5BAE5: fornitura piattaforma "Meeting Book 6M". Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del responsabile del procedimento in fase di esecuzione e del DEC – Impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____ <i>firma digitale</i> _____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 968 del 22/06/2020

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U02036/000			21.350,00	01.06 2.02.03.02.002
----	---	------------	--	--	-----------	----------------------

Acquisto software

CREDITORI DIVERSI

CEP: Fase LIQ.

Dare SP - 1.2.1.03.07.01.001

Acquisto software

Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001

Debiti verso fornitori

Oggetto: servizi destinati al processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei lavori dell’Aula e delle commissioni consiliari. CIG ZD62D5BAE5: fornitura piattaforma “Meeting Book 6M”. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del responsabile del procedimento in fase di esecuzione e del DEC – Impegno di spesa.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l’articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 “Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione”;
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777”) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 “Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell’incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell’ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE le linee guida n. 4, deliberate da A.N.AC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 30 maggio 2019, n. 80 (Adozione del Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2019 – 2021), con la quale veniva assegnato allo scrivente Direttore l’obiettivo relativo all’avvio del progetto per lo svolgimento dei lavori dell’Aula e delle commissioni in formato digitale con la messa a regime per i lavori delle commissioni;
- VISTA la determinazione del Servizio “Amministrativo” n. A00127 del 03.12.2019, con la quale, su richiesta dello scrivente Direttore, si provvedeva all’acquisto della seguente fornitura necessaria per il raggiungimento del suindicato obiettivo:
- Fornitura software: piattaforma “Meeting Book” in modalità SAS (*software as a service*), della durata di sei mesi;

- Fornitura supporto informatico: n. 10 Apple, iPad Pro 12,9”, capacità 64 GB, connettività solo Wi – Fi o equivalente;

CONSIDERATO che l’obiettivo relativo al progetto per lo svolgimento dei lavori dell’Aula e delle commissioni in formato digitale è stato avviato;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 10 aprile 2020, n. 52 (Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale per il triennio 2020 – 2022 e Piano triennale delle azioni positive 2020 – 2022), con la quale il Servizio “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia” è stato coinvolto nel raggiungimento dell’obiettivo organizzativo avente ad oggetto la “Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi dell’Aula e delle commissioni consiliari e avvio delle dirette streaming sedute commissioni”, consistente nel completamento del processo di trasformazione digitale dei lavori d’Aula e delle commissioni consiliari nonché dell’avvio delle dirette “streaming” delle sedute delle commissioni;

CONSIDERATO che al fine del raggiungimento del suindicato obiettivo, è necessario provvedere al prolungamento del seguente servizio in scadenza a giugno 2020:

1. piattaforma “Meeting Book” in modalità SAS (*software as a service*), della durata di sei mesi (periodo luglio – dicembre 2020), per un importo pari ad € 17.500,00, oltre IVA;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 255 del 10 dicembre 2019 (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l’acquisizione di forniture e servizi e del programma per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio), che prevede l’utilizzo di una piattaforma per il processo di dematerializzazione e digitalizzazione;

RITENUTO pertanto di dover procedere al prolungamento dell’utilizzo della piattaforma, per il periodo luglio – dicembre 2020, di cui si riporta di seguito la scheda tecnica prestazionale
CIG: ZD62D5BAE5

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE - FORNITURA PIATTAFORMA "MEETING BOOK 6M"				
FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Piattaforma Meeting Book 6M	piattaforma meeting book in modalità SAS (<i>software as a service</i>) della durata di sei mesi	17.500,00 €	3.850,00 €	21.350,00 €

RITENUTO di nominare il Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile del procedimento in fase esecutiva e l’Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell’Area Informatica, del Servizio “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”, in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

- VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macro aggregati per le spese");
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n.29);
- VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "split payment");
- VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);
- CONSIDERATO che l'acquisto delle forniture in oggetto è stato previsto nel "Programma biennale 2020 - 2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio", adottato con deliberazione U.d.P. del 21 dicembre 2019, n. 269;
- RITENUTO pertanto di procedere all'impegno sul Cap. U02036 - U.2.02.03.02.002 – "Software", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, di un importo pari ad € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00) IVA inclusa, che presenta la necessaria disponibilità e capienza;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Di approvare la scheda tecnica prestazionale della piattaforma "Meeting Book 6M" in modalità SAS (*software as a service*), della durata di sei mesi (periodo luglio – dicembre 2020), importo complessivo di € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00) IVA inclusa, CIG ZD62D5BAE5, necessaria per il completamento del processo di trasformazione digitale dei lavori d'Aula e delle commissioni consiliari:

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE PIATTAFORMA "MEETING BOOK 6M"				
FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Piattaforma Meeting Book 6M	piattaforma meeting book in modalità SAS (<i>software as a service</i>) della durata di sei mesi	17.500,00 €	3.850,00 €	21.350,00 €

2. di nominare il Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile del procedimento in fase esecutiva e l'Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell'Area Informatica, del Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia", in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
3. di impegnare sul Cap. U02036 - U.2.02.03.02.002 – "Software" del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, la somma di € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00), IVA inclusa;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio "Amministrativo" per il seguito competenza, che provvederà ad individuare il responsabile del procedimento nella fase di affidamento del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo IALONGO