

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: AREA INFORMATICA

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00513 del 09/07/2020

Proposta n. 974 del 22/06/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

CIG Z072D5BAFD: servizi PEC (Posta Elettronica Certificata) e conservazione digitale. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) e del Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) – Impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	FALCHETTI FRANCESCA MARIA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____ <i>firma digitale</i> _____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 974 del 22/06/2020

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.
Azione
Beneficiario

1) I U02010/000 19.520,00 01.03 1.03.02.05.999

Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

CEP: Fase LIQ.	Dare CE - 2.1.2.01.05.999	Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	Debiti verso fornitori

2) I U02010/000 20.502,10 01.03 1.03.02.05.999

Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

CEP: Fase LIQ.	Dare CE - 2.1.2.01.05.999	Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	Debiti verso fornitori

Oggetto: CIG Z072D5BAFD: servizi PEC (Posta Elettronica Certificata) e conservazione digitale. Approvazione della scheda tecnica prestazionale – Nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) e del Direttore di Esecuzione del contratto (DEC) – Impegno di spesa.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e in particolare, l'articolo 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777") e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE le linee guida n. 4, deliberate da A.N.AC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTO il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 (Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- VISTO il decreto del presidente del consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005);
- VISTO il decreto del presidente del consiglio dei ministri 13 novembre 2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22,

23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005);

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto dei seguenti servizi in scadenza, in quanto necessari ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali degli organi del Consiglio regionale:

1. Fornitura di PEC che permetta una ripartizione "dinamica" tra le caselle dello spazio disponibile sulla piattaforma (pari a 1.000 Gb), in modo da risolvere qualsiasi rischio di blocco della casella per il raggiungimento del limite dimensionale. La piattaforma deve essere scalabile e personalizzabile in base alle specifiche esigenze e ai diversi ruoli interni dell'Ente;
2. Servizio di conservazione digitale: conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC, mediante il quale viene garantito nel tempo la validità legale di un documento informatico grazie alla *firma digitale* e la *marca temporale*, permettendo la produzione di documenti nativamente digitali, in ottemperanza dei cinque requisiti fondamentali disposti dalla normativa (autenticità, integrità, affidabilità, reperibilità e leggibilità), della durata di 24 mesi;

CONSIDERATO che l'acquisto di una fornitura diversa dai seguenti servizi potrebbe arrecare un danno al Consiglio e un grave disservizio pubblico, in quanto comporterebbe l'interruzione dell'attuale sistema di convocazione degli organi istituzionali (Presidente della Giunta, Presidente del Consiglio, Assessori, Consiglieri, ecc.) dovuta alla riconfigurazione dei relativi dispositivi nonché un aggravio di costi per l'integrazione della piattaforma PEC ed il sistema di conservazione sostitutiva;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 255 del 10 dicembre 2019 (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisto dei suindicati servizi, di cui si riporta di seguito la scheda tecnica prestazionale: CIG: ZD62D5BAE5

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE SERVIZI PEC E CONSERVAZIONE DIGITALE					
FORNITURA	DESCRIZIONE		IMPONIBILE	IVA	TOTALE
	Tipologia	Quantità			
Servizi PEC	Utenze	300	16.805,00 €	3.697,10 €	20.502,10 €
	Spazio in Gb	1.000			
	Caselle legalmail base	150			
	Configurazione/Formazione	2 gg			
	Assistenza tramite web ticket	inclusa			
Servizi di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC (durata 24 mesi)	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di conservazione digitale; • Trasmissione dei pacchetti: Web services; • Spazio in Gb: 1.000 Gb; • Classi documentali incluse: 28; • Assistenza tramite web ticket 		16.000,00 €	3.520,00 €	19.520,00 €

RITENUTO di nominare lo scrivente Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile unico del procedimento (RUP) e l'Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell'Area Informatica, del Servizio "Tecnico, Organismi di

controllo e garanzia”, in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;

- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);
- VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macro aggregati per le spese”);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n.29);
- VISTO l’articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (“Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto”) e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all’erario l’I.V.A. addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. “split payment”);
- VISTO il d.lgs. 27 dicembre 2018, n. 48 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);
- CONSIDERATO che la scadenza dell’obbligazione è da riferirsi all’esercizio in corso in quanto il servizio di conservazione digitale, della durata di 24 mesi, verrà liquidato totalmente nell’esercizio finanziario 2020;
- RITENUTO pertanto di procedere ai seguenti impegni sul Cap. U02010 – U.1.03.02.05.999 “Utenze e canoni”, del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità e capienza, delle seguenti somme:
- a) Servizio di PEC: un importo complessivo pari ad € 20.502,10 (ventimilacinquecentodue/10) IVA inclusa;
 - b) Servizio di conservazione digitale: importo complessivo pari ad € 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Di approvare la scheda tecnica prestazionale dei servizi PEC, importo di € 20.502,10 (ventimilacinquecentodieci/10) IVA inclusa e dei servizi di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC (durata di 24 mesi), importo di € 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa - CIG ZD62D5BAE5, necessari ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali degli organi del Consiglio regionale:

SCHEMA TECNICA PRESTAZIONALE SERVIZI PEC E CONSERVAZIONE DIGITALE					
FORNITURA	DESCRIZIONE		IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Servizi PEC	Tipologia	Quantità	16.805,00 €	3.697,10 €	20.502,10 €
	Utenze	300			
	Spazio in Gb	1.000			
	Caselle legalmail base	150			
	Configurazione/Formazione	2 gg			
	Assistenza tramite web ticket	inclusa			
Servizi di conservazione sostitutiva a norma di documenti e PEC (durata 24 mesi)	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di conservazione digitale; Trasmissione dei pacchetti: Web services; Spazio in Gb: 1.000 Gb; Classi documentali incluse: 28; Assistenza tramite web ticket 		16.000,00 €	3.520,00 €	19.520,00 €

2. di nominare lo scrivente Direttore, Ing. Vincenzo Ialongo, Responsabile unico del procedimento (RUP) e l'Ing. Paolo Miceli quale Direttore di Esecuzione del contratto (DEC), funzionario dell'Area Informatica, del Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia", in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
3. di impegnare sul Cap. U02010 – U.1.03.02.05.999 "Utenze e canoni", del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità e capienza, le seguenti somme:
 - a) Servizio di PEC: un importo complessivo pari ad € 20.502,10 (ventimilacinquecentodieci/10) IVA inclusa;
 - b) Servizio di conservazione digitale: importo complessivo pari ad € 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio "Amministrativo" per il seguito di rispettiva competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo IALONGO