

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00533 del 23/07/2020

Proposta n. 1141 del 23/07/2020

**Oggetto:**

OGGETTO: Approvazione Addendum al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. – modifica Scheda Tecnica

**Proponente:**

Estensore CALDANI ELISABETTA \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento DOMINICI INES \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore LO FAZIO AURELIO \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**OGGETTO: Approvazione Addendum al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. – modifica Scheda Tecnica**

**VISTA** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio” e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

**VISTA** la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54, “*Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 30 ottobre 2018, n. 777*”, ed in particolare l’Allegato A, che attribuisce la competenza ad assistere il direttore sui rapporti con la società LAZIOcrea S.p.A., all’Area “Gestione risorse e servizi strumentali”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio regionale 01 febbraio 2019, n.2 con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l’incarico di Direttore del Servizio “Amministrativo”;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 65 dell’8 febbraio 2017, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Ines Dominici l’incarico di dirigente dell’Area gestionale giuridico-economica, ora Area “Gestione risorse e servizi strumentali”;

**VISTA** la legge regionale 4 aprile 2007, n. 5 “*Disposizioni relative alla Società Lazio Service S.p.A.*” e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 1 e 2, ai sensi dei quali:

- La Società Lazio Service S.p.A., società a capitale interamente regionale, “svolge, per conto della Regione, attività connesse all’esercizio di funzioni amministrative di cui all’articolo 118 della Costituzione, nonché attività e servizi a supporto delle stesse, nel rispetto delle norme europee in materia di *in house providing*, nonché dell’articolo 4, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (...)” (cfr. art. 1, comma 1);
- Il rapporto tra il Consiglio regionale e la Società Lazio Service S.p.A. è regolato da contratto di servizio (cfr. art. 2);

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio “Amministrativo” del 10 luglio 2019, n. 606, avente ad oggetto la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con la società LAZIOcrea S.p.A. per la realizzazione di attività connesse all’esercizio di funzioni amministrative di cui all’articolo 118 della Costituzione, nonché di attività e servizi a supporto delle stesse, stipulato tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. e l’approvazione dell’allegata Scheda Tecnica, imputando sul bilancio pluriennale gli oneri di competenza di ciascun esercizio finanziario per tutta la durata del rapporto e fino alla scadenza del 14 luglio 2022;

**CONSIDERATO** che, con la medesima determinazione n. 606/2019, è stata nominata, come Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Ines Dominici, in qualità di dirigente dell’Area “Gestione risorse e servizi strumentali”;

**VISTO** il contratto stipulato in data 11 luglio 2019 tra il Consiglio Regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A., di durata triennale, redatto sulla base delle indicazioni fornite con delibera dell’Ufficio di Presidenza del 3 luglio 2019, n. 105 concernente “*Atto di indirizzo al direttore del Servizio Amministrativo per la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con la società*”

*LAZIOcrea S.p.A. per la realizzazione di attività connesse all'esercizio di funzioni amministrative di cui all'articolo 118 della Costituzione, nonché di attività e servizi a supporto delle stesse";*

**PRESO ATTO** della scheda tecnica, parte integrante e sostanziale del contratto, e contenente la descrizione delle attività, aventi natura di supporto tecnico-amministrativo e di supporto informatico specialistico, da realizzarsi, nell'interesse delle specifiche strutture del Consiglio regionale individuate nella stessa scheda tecnica, sulla base delle indicazioni e delle modalità organizzative proprie del Consiglio Regionale;

**VISTA** la nota prot. R.U. 1511 del 30 giugno 2020 a firma del Segretario Generale, con cui si chiedono ulteriori prestazioni al fine di fornire assistenza per lo svolgimento delle attività riguardanti le Progressioni economiche orizzontali del Consiglio regionale del Lazio;

**CONSIDERATO** che la suddetta richiesta necessita di elaborare un Addendum alla Scheda Tecnica allegata al precitato contratto di data 11 luglio 2019;

**VISTO** lo schema di Addendum, in allegato al presente provvedimento, e preventivamente condiviso con LAZIOcrea S.p.A.;

**RITENUTA** la conformità ad un interesse pubblico concreto ed attuale del nuovo assetto contrattuale con LAZIOcrea S.p.A., tale autorizzato con la presente determinazione;

**RITENUTO** che il nuovo assetto negoziale non prevede ulteriori oneri a carico del bilancio regionale;

**CONSIDERATO** di poter dare esecuzione al medesimo provvedimento ed al relativo addendum in via amministrativa, nello schema autorizzato con presente determinazione;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare, con effetto immediato, l'allegato Addendum al Contratto di servizio stipulato in data 11 luglio 2019 tra il Consiglio Regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A., al fine di fornire assistenza per lo svolgimento delle attività riguardanti le Progressioni economiche orizzontali del Consiglio regionale del Lazio e che integra la precedente Scheda Tecnica;
3. di comunicare il presente provvedimento e l'Addendum contestualmente approvato al contraente;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
5. di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni sulla pagina web del Consiglio regionale.

*Dott. Aurelio Lo Fazio*

## ADDENDUM

### AL CONTRATTO DI SERVIZIO

Tra

**il Consiglio Regionale del Lazio**, con sede in Roma, via della Pisana n. 1301, C.F. 80143490581, nella persona del Dott. Aurelio Lo Fazio, nato ad Anzio il 05/02/1956, C.F. LFZRLA56B05A323X domiciliato per la carica presso il Consiglio regionale del Lazio in via della Pisana 1301 – 00163 – Roma – PEC: [amministratoreconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:amministratoreconsiglio@cert.consreglazio.it)

e

**LAZIOcrea S.p.A.**, con sede legale in Roma, via del Serafico n. 107, C.F. e P.I. 13662331001, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Luigi Pomponio, nato a Roma il 20/09/1970, C.F. PMPLGU70P20H501D, domiciliato per la carica presso LAZIOcrea S.p.A. via del Serafico 107 – 00146 – Roma – PEC: laziocrea@legalmail.it

#### Premesso che

- Il Consiglio Regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato, in data 11/07/2019 un Contratto di Servizio avente scadenza il 14/07/2022;
- tale contratto ha ad oggetto tutti i servizi indicati nella scheda tecnica allegata al contratto stesso;
- è sorta l'esigenza da parte del Consiglio Regionale del Lazio di integrare il suddetto servizio.

#### Tutto ciò premesso,

le parti, fatto salvo quanto già espressamente pattuito con il contratto di cui in premessa e del quale si richiamano e si confermano interamente tutte le norme ivi contenute, compreso l'art. 9 relativo al trattamento dei dati personali, convengono di modificare unicamente la scheda tecnica.

In particolare il par. 3 - SUPPORTO INFORMATICO, della scheda tecnica allegata, si intende integrato con la seguente attività:

creazione di un sistema informativo a servizio della procedura relativa alle Progressioni economiche orizzontali del Consiglio regionale del Lazio.

Tale servizio, nello specifico, prevede:

- *la fornitura di una piattaforma per presentazione domanda e fruizione corsi on line da fornire anche in formato testo word e pdf utilizzabili per i dipendenti con disabilità;*
- *la creazione di una breve guida alla compilazione della domanda;*
- *l'assistenza all'invio, ed eventuale invio stesso, delle comunicazioni di apertura dell'avviso contenenti il link alla piattaforma per la presentazione delle domande e di successiva comunicazione a chi ha presentato domanda con l'indirizzo per la fruizione dei corsi;*
- *la ricezione domande e invio, tramite email, di conferma di ricezione al candidato;*
- *la fornitura dell'elenco giornaliero delle domande ricevute e dei riscontri di avvenuta ricezione inviati;*
- *la fornitura, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, delle domande pervenute alla piattaforma su supporto informatico e della relativa documentazione a corredo, suddivise per cartella*

*individuale riportante il nome del candidato nonché di un file excel contenente i dati inseriti sulla piattaforma relativi a tutte le domande;*

- *la fornitura di assistenza tecnica e informatica con attivazione di apposita casella email a servizio dei candidati;*
- *la fornitura di personale per l'assistenza suddetta e di ulteriori unità in relazione alle necessità di assistenza ai disabili durante il test conclusivo e la successiva prova di recupero;*
- *la predisposizione e somministrazione di un test finale (con correzione a lettura ottica) a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differientemente articolati per categoria di appartenenza, nelle materie oggetto dei corsi di formazione da svolgersi orientativamente in 3 giornate, su 2 turni e di prova di recupero;*
- *la fornitura di ogni materiale necessario allo svolgimento del test finale e della prova di recupero;*
- *la fornitura dell'elenco dei presenti al test finale ed alla prova di recupero;*
- *la correzione a lettura ottica dei risultati delle domande del test finale e della prova di recupero e fornitura immediata delle risultanze di ciascuna prova su supporto informatico, su file excel e pdf, al presidente di Commissione e al responsabile del procedimento;*
- *l'assistenza, supporto e fornitura di materiale e di ogni altra cosa occorrente alla presente procedura che verrà richiesta, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione.*

*LAZIOcrea S.p.A. dovrà trattare i dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003.*

Consiglio Regionale del Lazio

LAZIOcrea S.p.A.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*