

**Direzione:** SEGRETERIA GENERALE

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00563 del 06/08/2020

Proposta n. 1180 del 30/07/2020

**Oggetto:**

***Presenza annotazioni contabili***

Autorizzazione ai dipendenti del Consiglio regionale a partecipare ai corsi della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.  
Impegno di spesa.

**Proponente:**

Estensore	CASCHERA FINANZIO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	CASCHERA FINANZIO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	FELCI CINZIA	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____ <i>firma digitale</i> _____
Responsabile Finanziario		_____

# CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1180 del 30/07/2020

## Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

**Descr. PdC finanz.**  
**Azione**  
**Beneficiario**

1) I U01009/000 6.000,00 01.10 1.03.02.04.999

Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

CEP: Fase LIQ. Dare CE - 2.1.2.01.04.999 Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001

Altre spese per formazione e addestramento n.a.c. Debiti verso fornitori

---

Copia

## ***Il Segretario generale***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio del 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Felci l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

VISTA la determinazione con cui sono state istituite le strutture dirigenziali di base (aree ed uffici) (attualmente è la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA la nota del 21 maggio 2020, protocollo n. 1184, del Segretario generale che chiedeva ai direttori dei servizi di individuare e selezionare dipendenti da avviare ai corsi di formazione, organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito, SNA), nella sede di Roma, in via dei Robilant n. 11, in Roma;

VISTA la nota del 26 giugno 2020, trasmessa per posta elettronica, con cui la segreteria generale ha comunicato i nominativi dei dipendenti designati alla partecipazione ai corsi della SNA;

VISTA la nota del 3 luglio 2020, protocollo n. 1567, con cui il direttore del servizio Amministrativo, ha comunicato i nominativi dei dipendenti designati alla partecipazione ai corsi della SNA;

VISTA la nota del 7 luglio 2020, protocollo n. 1596, con cui il direttore del servizio Prevenzione della corruzione, Trasparenza, ha comunicato i nominativi dei dipendenti designati alla partecipazione ai corsi della SNA;

VISTO che per poter partecipare ai suddetti corsi è necessario che il dipendente avanzi, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, la propria candidatura per mezzo di apposita procedura informatica sul portale della SNA e che, successivamente, tale candidatura è sottoposta ad un giudizio di ammissione da parte della SNA medesima;

CONSIDERATO che la SNA chiede espressamente:

- 1) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 2) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 3) di versare, entro trenta giorni dalla fine del corso, la quota di partecipazione a carico di questo Consiglio;

RITENUTO di dover considerare obbligatoria in capo al dipendente tale formazione, dipendente che è tenuto all'effettiva frequenza del corso e al completamento di tutte le attività didattiche previste dal programma (attività di aula, redazione e discussione di *projet work*, redazione di questionari di gradimento)

e che non possono essere effettuate assenze in misura superiore alla percentuale prevista dal singolo corso dalla Sna;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

DATO atto che gli oneri di cui alla presente determinazione sono esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto), come ribadito dall'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

RITENUTO di dover impegnare l'importo presuntivo e stimato di euro 6.000,00 (cinquemila/00), iva esente, sul capitolo di spesa U01009 "Acquisti di servizi per formazione e addestramento segreteria generale" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l'esercizio finanziario 2020, capitolo che presenta la necessaria disponibilità,

#### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare i seguenti dipendenti ad avanzare la propria candidatura ai corsi a fianco indicati e, ove ammessi alla partecipazione, di frequentare i medesimi, secondo il calendario orientativo approvato dai competenti organi della SNA e, comunque, anche negli ulteriori giorni, orari e sedi che dovessero essere fissati dai responsabili del Corso:

1	BARTOLUCCI PROIETTI Adriano	Master in comunicazione pubblica e istituzionale
2	BAVARO Cristiano	Contabilità pubblica corso base
3	CARDULLI Michele	Comunicazione pubblica e social network
4	CARROZZINI Barbara	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
5	CALDANI Elisabetta	Economia pubblica
6	CASCHERA Finanzio	Il Responsabile del procedimento
7	CATENA Alessandra	Il Responsabile del procedimento
8	COLETTA Dario	Le regole dell'azione amministrativa
9	D'ACUNZO Antonio	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
10	DEGL'INNOCENTI Ugo	Comunicazione pubblica e social network
11	DI IANNI Andrea	Management della comunicazione pubblica e istituzionale
12	DI LORENZI Fabio	Diploma di management in esperto della sostenibilità
13	ERCOLI CARLA	Master in comunicazione pubblica e istituzionale

14	FASANI Francesca	Management della comunicazione Pubblica e Istituzionale
15	FERRARA Erminia	Laboratorio di contabilità e gestione del bilancio
16	GARGANO Alessia	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
17	GENOVESE Claudio	La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni
18	ISGRÒ Simonetta	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
19	LA CROCE William	Gestione delle relazioni sindacali delle amministrazioni pubbliche
20	LANCIOTTI Claudia	Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti base per l'attuazione
21	LITTERA Paola	Redigere il piano di prevenzione della corruzione
22	LOSTIA Diego	Advanced ICT presentation skills
23	LUNGI Anna	Le regole del rapporto di lavoro pubblico
24	MANTO Fabio	Il Responsabile del procedimento
25	MEDICI Lucia	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
26	MERCANDETTI Marina	Analisi economica dei contratti
27	MESSALE Massimo	Le regole dell'azione amministrativa
28	NASELLI di GELA Giulio	Percorso di transizione al digitale
29	NESTOLA Albina	Il diritto penale amministrativo
30	PAPI Alessandro	Comunicazione pubblica e social network
31	REALI Riccardo	Valutare le performance e i comportamenti nelle Pa
32	RINDONE Stefania	Motivare i collaboratori
33	SABATANO Luca	Management della comunicazione pubblica e istituzionale
34	SABELLICO Luca	Il Responsabile del procedimento
35	SILVETTI GIUSEPPINA	Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti base per l'attuazione
36	SIMONELLI RAFFAELLA	Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca
37	SPITELLA Simonetta	Il Responsabile del procedimento
38	TOSIANI Maria Grazia	Protezione della privacy e risk assessment
39	ZACCARIA Laura	Il Responsabile del procedimento
40	ZANNINI Silvana Rita	Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo caratteristiche sfide e prospettive
41	ZAPPALA' Gloria	Protezione della privacy e risk assessment

- 2) di stabilire che le ore dedicate alla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale da parte dei dipendenti pubblici, sia che si svolgano in sede, sia presso altri soggetti pubblici o privati, devono essere considerate come servizio prestato a tutti gli effetti e, quindi, anche come orario di lavoro, ai fini del completamento del debito orario delle trentasei ore settimanali; delle ore dedicate alla formazione si terrà conto per tutti gli effetti previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 (Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro);
- 3) di impegnarsi ad assicurare la frequenza regolare dei propri dipendenti, nel rispetto del regolamento e secondo l'orario previsto dal programma del corso, sollevandoli dal lavoro d'ufficio;
- 4) di garantire la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti durante la permanenza presso la sede della SNA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa quale attività di servizio;
- 5) di impegnare l'importo presuntivo e stimato di euro 6.000,00 (seimila/00), iva esente, aggregato 1.03.02.04.999, capitolo di spesa U01009 "Acquisti di servizi per formazione e addestramento segreteria generale" del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l'esercizio finanziario 2020, capitolo che

presenta la necessaria disponibilità, a favore di: Scuola Nazionale dell'Amministrazione, cod. fisc. 80006130613, con sede in 00135 Roma, Via de Robilant n. 11;

- 6) di versare, entro trenta giorni dalla fine di ciascun corso, la quota di partecipazione per i dipendenti a carico di questo Consiglio;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al servizio "Amministrativo", alle aree "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari" e "Gestione economica del personale", per quanto di competenza nonché ai dipendenti interessati;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale.

*dott.ssa Cinzia Felci*

Copia