

Direzione: SERVIZIO PREVENZIONE CORRUZIONE, TRASPARENZA

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00566 del 13/07/2022

Proposta n. 1334 del 08/07/2022

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

R.d.O. aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa e di concentratore dei flussi di agenzie di stampa. Approvazione della scheda prestazionale, prenotazione di impegno di spesa e nomina del R.U.P. (CIG: 931504497A).

Proponente:

Estensore	ISGRO' SIMONETTA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	ISGRO' SIMONETTA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	DOMINICI BARBARA	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1334 del 08/07/2022

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U05045	2022		8.279,09	01.01 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50

2)	P	U0000U05045	2023		41.146,67	01.01 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50

3)	P	U0000U05045	2024		41.146,67	01.01 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50

4)	P	U0000U05045	2025		33.427,57	01.01 1.03.02.02.000
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE DL 50

Oggetto: *R.d.O. aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa e di concentratore dei flussi di agenzie di stampa. Approvazione della scheda prestazionale, prenotazione di impegno di spesa e nomina del R.U.P. (CIG: 931504497A).*

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione della Segretaria generale 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107.);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 febbraio 2020, n. 3, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2020, n. 1, alla sottoscritta dott.ssa Barbara Dominici è stato conferito l'incarico di direttrice del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2022, n. 51 (Adozione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 55 del 28 giugno 2022 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 dicembre 2021, n. 81 (Adozione del Programma biennale 2022 — 2023 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi — annualità 2022 del Consiglio regionale del Lazio), in particolare l'Allegato 2 - Scheda B al provvedimento, il quale individua l'intervento in epigrafe (CUI: S80143490581202200005), per il quale prevede un importo annuo pari a euro 32.736,17 per

l'annualità 2022, euro 48.800,00 per l'annualità 2023, euro 48.800,00 per le annualità successive, al lordo di ogni onere e imposta, per un ammontare complessivo di euro 129.836,17 (euro centoventinovemilaottocentotrentasei/diciassette);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e successive modifiche, in particolare:

- l'articolo 32, che disciplina le diverse fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici e, più puntualmente, il comma 2, relativamente alla determinazione a contrarre e al contenuto della stessa;
- l'articolo 36, comma 2, lettera b) e comma 6, che prevedono, tra l'altro, l'affidamento di servizi, di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore all'attuale soglia di euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c), mediante procedure negoziate di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e, tra di esse, quella che si svolge attraverso il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA), realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche, avvalendosi di CONSIP S.p.A.;
- l'articolo 58, che disciplina le procedure di scelta del contraente svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1° marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 con decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

CONSIDERATO che con determinazione 22 ottobre 2019, n. A00072 è stato affidato il servizio di rassegna stampa e di concentratore dei flussi di agenzia di stampa all'operatore economico Telpress Italia s.r.l. per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 22 ottobre 2019, con termine il 22 ottobre 2022 e che pertanto il contratto avente a oggetto detto servizio è prossimo alla scadenza;

CONSIDERATO che il Consiglio regionale, al fine di assicurare una puntuale e quotidiana attività di informazione, in particolare ai titolari di carica elettiva, ha tutt'ora la necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa, opportunamente personalizzata, tratta da quotidiani e periodici, emittenti radio televisive e siti di informazione web e di avvalersi, altresì, di un concentratore di notizie per il monitoraggio dei flussi di agenzie di stampa;

RITENUTO di dover avviare le procedure per l'affidamento dei "servizi telematici di rassegna stampa e monitoraggio dei flussi di agenzia di stampa mediante concentratore di notizie", utilizzando

le funzionalità del MePA, in termini di effettuazione di una RdO aperta tra operatori economici abilitati nell'area merceologica "Rassegna stampa", CVP 79820000-8, categoria di abilitazione: servizi informazione, comunicazione e marketing del bando Servizi MePA;

CONSIDERATO che per il servizio di cui trattasi è stata redatta una scheda prestazionale con i relativi allegati:

- Allegato 1. Elenco dei quotidiani e dei periodici;
- Allegato 2. Elenco delle emittenti radio-televisive;
- Allegato 3. Elenco delle testate web;

CONSIDERATO che il corrispettivo a base d'asta per il servizio di cui trattasi ammonta a euro 100.000,00 (euro centomila/zerozero) per la durata di anni 3 (tre);

RITENUTO, riguardo alle procedure di affidamento dei servizi di rassegna stampa e di concentratore di lanci delle agenzie di stampa di cui alla presente determinazione, di nominare la dott.ssa Simonetta Isgrò, titolare della posizione organizzativa "Supporto amministrativo alle attività della comunicazione istituzionale e dell'ufficio stampa" nell'ambito dell'Area "Relazioni con il pubblico, Comunicazione, Stampa" quale responsabile unico del procedimento (RUP), sul presupposto:

- del possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ex articolo 31 del Codice e delle ricordate Linee Guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti;
- dell'assenza, come da dichiarazioni a tal fine rese dalla stessa, di situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, conformemente con quanto previsto dall'articolo 6 bis della l. 241/1990 e successive modifiche, dall'articolo 42 del Codice e dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019;
- "persona autorizzata al trattamento dei dati personali" a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;

RITENUTO, altresì, di individuare il dott. Luca Sabatano, titolare della posizione organizzativa "Coordinamento attività di informazione istituzionale" nell'ambito dell'Area "Relazioni con il pubblico, Comunicazione, Stampa" – Servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", quale collaboratore del RUP, ex art. 31, co.7, del D.lgs 50/2016, sul presupposto:

- del possesso dei requisiti tecnici richiesti dalla natura dell'affidamento di cui trattasi, ex art. 31, co. 7 del Codice e delle ricordate Linee Guida ANAC n. 15/2019;
- dell'assenza, come da dichiarazioni a tal fine reso dallo stesso, di situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, conformemente con quanto previsto dall'articolo 6 bis della l. 241/1990 e successive modifiche, dall'articolo 42 del Codice e dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019;
- "persona autorizzata al trattamento dei dati personali" a esse relativi, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;

DATO ATTO che il CIG assegnato dall'ANAC alla procedura di affidamento di cui trattasi è 931504497A;

VISTO l'art. 113, comma 2 del d.lgs 50/2016 ove è previsto che: "le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento, modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse.";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 febbraio 2022, n. 13 (Atto d'indirizzo alla Presidente della delegazione trattante in tema di incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e di retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per l'esercizio finanziario 2021");

TENUTO CONTO di dover considerare il fondo incentivi per funzioni tecniche, ex art. 113 d.lgs. 50/2016, che ammonta complessivamente a euro 2.000,00 (euro duemila/zerozero) e che lo stesso va ripartito nelle annualità 2022 - 2025 come dal seguente quadro:

Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs 50/2016 (2% della base d'asta)			
Esercizio finanziario	(A) innovazione tecnologica 20% (art. 113, comma 4 d.lgs 50/2016)	(B) compenso delle figure professionali 80% (art. 113, comma 3 d.lgs 50/2016)	Totale /Esercizio finanziario
2022	400,00 €	80,00 € (5%)	480,00 €
2023	0	480,00 € (30%)	480,00 €
2024	0	480,00 € (30%)	480,00 €
2025	0	560,00 € (35%)	560,00 €
Totale (A) + (B)			2.000,00 €

- esercizio finanziario 2022: euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero) che corrisponde al 5% della quota dell'80% destinata al compenso delle figure professionali (art. 113, comma 3 del Codice) e all'intera quota del 20% destinata all'innovazione tecnologica e formazione del personale (art. 113, comma 4 del Codice);
- esercizio finanziario 2023: euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero), relativa al 30% della quota dell'80% destinata al compenso delle figure professionali,
- esercizio finanziario 2024: euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero), relativa al 30% della quota dell'80% destinata al compenso delle figure professionali,
- esercizio finanziario 2025: euro 560,00 (euro cinquecentosessanta/zerozero), relativa al rimanente 35% della quota dell'80% destinata al compenso delle figure professionali;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che l'ammontare complessivo dell'intervento corrisponde a euro 124.000,00 (centoventiquattromila/zerozero), comprensivo dell'IVA al 22%, pari a euro 22.000,00 (euro ventiduemila/zerozero) e del fondo per gli incentivi tecnici, pari a euro 2.000,00 (euro duemila/zerozero), modulato come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO				
Esercizio finanziario	Servizio - Importo per annualità sulla base d'asta	IVA 22%	Incentivi per funzioni tecniche (2% della base d'asta)	Totale/annualità
2022	6.392,69 €	1.406,39 €	480,00 €	8.279,09 €
2023	33.333,33 €	7.333,33 €	480,00 €	41.146,67 €
2024	33.333,33 €	7.333,33 €	480,00 €	41.146,67 €
2025	26.940,64 €	5.926,94 €	560,00 €	33.427,57 €
Totale complessivo	100.000,00 €	22.000,00 €	2.000,00 €	124.000,00 €

- esercizio finanziario 2022: complessivi euro 8.279,09 (euro ottomiladuecentosettantanove/zeronove), comprensivi dell'IVA di legge e degli incentivi per funzioni tecniche,

- esercizio finanziario 2023: euro 41.146,67 (euro quarantunomilacentoquarantasei/sessantasette), comprensivi dell’IVA di legge e degli incentivi per funzioni tecniche,
- esercizio finanziario 2024: euro 41.146,67 (euro quarantunomilacentoquarantasei/sessantasette), comprensivi dell’IVA di legge e degli incentivi per funzioni tecniche,
- esercizio finanziario 2025: euro 33.427,57 (euro trentatremilaquattrocentoventisette/cinquantasette), comprensivi dell’IVA di legge e degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione dei capitoli di spesa ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa) e, in particolare, l’Allegato 3 alla stessa, in base al quale il capitolo di spesa su cui far gravare l’onere finanziario per l’acquisizione del servizio di rassegna stampa e concentratore di notizie è il capitolo U0000U05045 - U.1.03.02.02.000 (Informazione istituzionale - Servizio Trasparenza);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 17 marzo 2022 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

RITENUTO pertanto di procedere, nei termini di seguito precisati, alla prenotazione dell’impegno di spesa presunta, a valere sul capitolo U0000U05045 - U.1.03.02.02.000 (Informazione istituzionale - Servizio Trasparenza) del bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale ai fini della copertura finanziaria necessaria per l’affidamento del servizio, come da quadro economico indicato in precedenza, rinviando alla determinazione di aggiudicazione e ad altri successivi provvedimenti l’esatta quantificazione dell’impegno di spesa per gli esercizi finanziari interessati:

- per l’esercizio finanziario 2022, un importo complessivo di euro 8.279,09 (euro ottomiladuecentosettantanove/zeronove),
- per l’esercizio finanziario 2023, un importo complessivo di euro 41.146,67 (euro quarantunomilacentoquarantasei/ sessantasette),
- per l’esercizio finanziario 2024, un importo complessivo di euro 41.146,67 (euro quarantunomilacentoquarantasei/ sessantasette),

— per l'esercizio finanziario 2025, un importo complessivo di euro 33.427,57 (euro trentatremilaquattrocentoventisette/cinquantasette);

VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 25 maggio 2016, n. 97 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di avviare la procedura ai fini dell'acquisizione sul mercato di riferimento di un servizio telematico di rassegna stampa e di concentratore dei flussi di agenzie di stampa per la durata di anni tre (CIG: 931504497A);
2. di approvare la scheda prestazionale e i relativi tre allegati, annessi alla presente determinazione, di seguito richiamati:
 - Allegato 1. Elenco dei quotidiani e dei periodici,
 - Allegato 2. Elenco delle emittenti radio-televisive,
 - Allegato 3. Elenco delle testate web;
3. di stabilire che il corrispettivo a base d'asta per il servizio di cui trattasi ammonta a euro 100.000,00 (euro centomila/zerozero) per tutta la durata del contratto;
4. di prenotare la somma complessiva di euro 124.000,00 (euro centoventiquattromila/zerozero) per i servizi telematici di rassegna stampa e di concentratore di notizie di agenzie di stampa sul capitolo U0000U05045 - U.1.03.02.02.004 (Informazione istituzionale - Servizio Trasparenza) del bilancio del Consiglio regionale per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024-2025, comprensivo dell'IVA al 22%, e della quota per gli incentivi tecnici, pari a euro 2.000,00 (euro duemila/zerozero), così suddiviso:
 - quanto all'**esercizio finanziario 2022**: l'importo complessivo di **euro 8.279,09** (euro ottomiladuecentosettantanove/zeronove), comprensivo dell'IVA al 22%, pari a euro 1.406,39 (euro millequattrocentosei/trentanove) e degli incentivi per funzioni tecniche, pari a euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero),
 - quanto all'**esercizio finanziario 2023**: l'importo complessivo di **euro 41.146,67** (euro quarantunomilacentoquarantasei/sessantasette), comprensivo dell'IVA al 22%, pari a euro 7.333,33 (euro settemilatrecentotrentatre/trentatre) e degli incentivi per funzioni tecniche, pari a euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero),
 - quanto all'**esercizio finanziario 2024**: l'importo complessivo di **euro 41.146,67** (euro quarantunomilacentoquarantasei/sessantasette), comprensivo dell'IVA al 22%, pari a euro 7.333,33 (euro settemilatrecentotrentatre/trentatre) e degli incentivi per funzioni tecniche, pari a euro 480,00 (euro quattrocentottanta/zerozero),

- quanto all'**esercizio finanziario 2025**: l'importo complessivo di **euro 33.427,57** (euro trentatremilaquattrocentoventisette/cinquantasette), comprensivo dell'IVA al 22% pari a euro 5.926,94 (euro cinquemilanovecentoventisei/novantaquattro) e degli incentivi per funzioni tecniche pari a euro 560,00 (euro cinquecentosessanta/zerozero);
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Simonetta Isgrò, in possesso dei requisiti di idoneità professionale ed esperienza ex art. 31 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 2/2026 e di individuare il dott. Luca Sabatano quale collaboratore del RUP, in possesso dei requisiti tecnici richiesti dalla natura dell'affidamento di cui trattasi, ex art. 31, co. 7 del Codice;
 6. di trasmettere il presente provvedimento all'Area "Gare, Contratti" del Servizio "Tecnico" per quanto di competenza;
 7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013.

La Direttrice
Dott.ssa Barbara Dominici

Copia



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

SERVIZI TELEMATICI DI RASSEGNA STAMPA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI AGENZIA DI STAMPA MEDIANTE CONCENTRATORE DI NOTIZIE.

CIG: 931504497A

CODICE IPA: QOVQVH

SCHEDA PRESTAZIONALE

Premessa

Il Consiglio regionale del Lazio, di seguito denominato “Amministrazione”, ha necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa personalizzata, tratta da quotidiani e periodici, emittenti radio-televisive, siti di informazione web e principali Social Network, al fine di garantirsi una puntuale e quotidiana informazione. In tale ottica, ha anche la necessità di avvalersi di un concentratore di notizie per il monitoraggio dei flussi delle agenzie di stampa.

I servizi telematici contemplati nella presente scheda prestazionale, costituiscono un utile e rilevante strumento di supporto allo svolgimento di specifiche attività istituzionali dell’Amministrazione e, in specie, dei titolari di carica elettiva. Pertanto, al fine di evitare il rischio di malfunzionamenti che potrebbero arrecare pregiudizio alle dette attività istituzionali dell’Amministrazione, la regolare esecuzione dell’appalto sarà presidiata dagli strumenti indicati nella presente scheda prestazionale, tra i quali, a titolo esemplificativo, l’applicazione di penali, la risoluzione del contratto, l’esecuzione in danno dell’operatore economico.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’oggetto dell’appalto si articola nelle seguenti attività/prestazioni:

- a) servizio di rassegna stampa reso tutti i giorni - festivi e prefestivi compresi - nei termini e con le modalità definite nei successivi paragrafi;
- b) servizio di ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa tramite un concentratore di notizie;
- c) assistenza tecnica e redazionale;
- d) formazione e aggiornamento tecnico del personale dell’Amministrazione preposto al servizio nonché degli utenti dello stesso.

Le attività/prestazioni oggetto dell’appalto sono rese mediante server e software dell’operatore economico aggiudicatario del servizio, di seguito Fornitore, a eccezione dei punti c) e d) del presente paragrafo.

2. RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA

Il servizio di rassegna stampa quotidiana consiste nel monitoraggio delle testate nazionali, delle edizioni della cronaca di Roma e delle cronache provinciali e locali, delle testate regionali e provinciali del Lazio, dei periodici a diffusione nazionale, delle riviste specializzate, della free press, delle principali testate della stampa estera, delle emittenti radio-televisive nazionali e locali del Lazio, dei principali siti web di informazione nazionali e regionali del Lazio e dei principali Social Network.

La rassegna deve comprendere tutti gli articoli e i servizi di quotidiani, dei periodici, di radio e/o tv, di siti web di informazione e dei post pubblicati sui principali Social Network, secondo i seguenti criteri: citazione del presidente del Consiglio regionale, di ciascun vicepresidente, di ciascun consigliere segretario, di ciascun consigliere regionale, di ciascun organo politico-istituzionale del Consiglio regionale (commissioni, presidenti di commissione, comitati, giunte, etc.), di ciascun organismo autonomo che fa capo al Consiglio stesso, del presidente della Regione, della Giunta regionale, di ciascun assessore, di ciascun ente dipendente dalla Regione, di ciascuna società o di ciascun ente privato a partecipazione regionale.

Gli elenchi delle testate/emittenti o qualsiasi altro argomento/oggetto di monitoraggio, potranno essere modificati con semplice richiesta via email da parte dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione, di seguito Ufficio Stampa, in qualunque momento per tutta la durata del contratto, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo.

La rassegna stampa quotidiana si articola in quattro distinte parti:

- la rassegna dei quotidiani e dei periodici;
- la rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio;
- la rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e del Lazio;
- la rassegna dei principali Social Network.

La rassegna stampa deve essere consultabile attraverso la rete interna dell'Amministrazione e via internet in modalità "utente" e, per l'Ufficio Stampa, anche in modalità "amministratore", anche tramite APP dedicata.

Le rassegne dei principali siti web e dei principali Social Network possono anche essere accorpate in un'unica rassegna, purché siano rispettate le indicazioni di cui ai seguenti paragrafi 2.3 e 2.4 con riferimento soprattutto alla consultazione, alla disponibilità su tutti i dispositivi e alla possibilità di fare ricerche o selezioni.

Dovrà essere previsto un servizio di *disaster recovery* per consentire la continuità del servizio in caso di interruzione per cause esterne all'Amministrazione, per il quale, in sede di offerta, dovrà essere presentata una descrizione dettagliata. Il Fornitore deve, inoltre, impegnarsi ad assicurare la raggiungibilità del servizio di rassegna stampa via internet garantendo prestazioni idonee all'efficiente utilizzo del servizio predisposto.

2.1 Rassegna dei quotidiani e dei periodici

Le fonti minime sulle quali il Fornitore garantisce il monitoraggio e dunque l'erogazione del servizio di rassegna stampa dei quotidiani e dei periodici sono indicate nell'**Allegato 1** alla presente scheda prestazionale.

La rassegna dei quotidiani e dei periodici:

- a) deve conformarsi alle indicazioni dell'Ufficio Stampa, in ordine a chiavi e criteri per la selezione degli articoli che la compongono nonché all'elenco, ai contenuti e all'ordine delle sezioni tematiche in cui articolare la stessa. La variazione del numero, da intendersi senza limiti, e/o del contenuto delle chiavi e dei criteri ovvero dell'elenco delle sezioni e/o del loro ordine non comporta variazioni del costo del servizio.
- b) non deve contenere articoli le cui parole chiave siano omonimi non corrispondenti a quelle indicate dall'Ufficio Stampa e/o duplicazioni che nulla aggiungano in termini informativi;
- c) deve essere a colori e confezionata integralmente – costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa a colori – ordinata sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Stampa e suddivisa in sezioni tematiche, in modo che lo stesso Ufficio Stampa possa disporre di un prodotto finito, pronto per la successiva e definitiva lavorazione (attività di editing) e pubblicazione. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Stampa, nella fase di editing e, eventualmente, successivamente alla pubblicazione della rassegna fornita, deve essere posto nelle condizioni di compiere le normali operazioni di organizzazione della stessa (selezione, deselegione, riordino, raggruppamento degli articoli per data, testata o sezione, correzioni o modifiche dei titoli degli articoli, dei nomi degli autori, degli argomenti, gestire la visibilità, salvare o eliminare gli articoli, ecc.). Il Fornitore deve corrispondere alle eventuali richieste dell'Ufficio Stampa di adeguamento dell'interfaccia di amministrazione e gestione della rassegna senza variazioni di costo del servizio. Il Fornitore deve altresì mettere a disposizione dell'Ufficio Stampa il registro degli accessi e delle operazioni di gestione della rassegna nonché le statistiche relative ai visitatori della stessa;
- d) deve presentare i file degli impaginati con le seguenti caratteristiche: formato immagine pdf, formato *Ocr* automatico (riconoscimento ottico dei caratteri) associato al formato pdf e risoluzione delle immagini di almeno 300 dpi. Ciascun documento deve contenere le seguenti informazioni: nome testata, data rassegna, argomento, data articolo, titolo - con eventuali occhielli, sommari e catenacci -, immagini, grafiche, tabelle associate, numero di pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo, numero di pagine del documento, nome e cognome (e/o sigla e/o pseudonimo) dell'autore quando presente, riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento dell'articolo in pagina, segnalazione di eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno. Tutti gli articoli selezionati dall'utente devono poter essere raggruppati per costituire le rassegne in formato A4. Ciascuna pagina della rassegna deve presentare il logo del Consiglio regionale;
- e) deve presentare, all'interno degli articoli, al solo fine di editing, l'orario di ingresso dei ritagli e l'evidenziazione "personalizzata" delle parole chiave indicate dall'Ufficio Stampa, parole che possono essere variate o implementate secondo le indicazioni dello stesso, senza variazioni del costo del servizio;
- f) deve essere corredata da un indice ipertestuale degli articoli (ogni titolo deve linkare alla pagina corrispondente), in cui devono essere riportati data, nome della testata, titolo, autore ove presente (con l'indicazione di nome e cognome e/o della sigla e/o dello pseudonimo) e suddivisa in sezioni tematiche. Nella versione stampabile, l'indice deve precedere la rassegna, indicando gli articoli selezionati dall'utente, con relativa testata, titolo, autore, numero di pagina e corrispondente sezione;
- g) deve contenere, in apertura, le prime pagine dei principali quotidiani nazionali, comprese quelle delle edizioni romane, ove presenti;
- h) deve altresì contenere, oltre agli articoli indicati nel secondo periodo del paragrafo 2:

- h.1 quelli di scenario sugli argomenti di interesse del Consiglio e della Giunta regionale (ad es. notizie, anche di carattere nazionale, inerenti le competenze della Regione, la sua attività di governo e legislativa nonché notizie di rilevanza regionale relative agli enti locali territoriali e altre istituzioni che insistono sul territorio regionale, con particolare riguardo a Roma Capitale e alla Città Metropolitana);
- h.2 una selezione di articoli di scenario relativi agli argomenti “Politica nazionale”, “Economia”, “Esteri”, “Roma Capitale” comprensiva, inoltre, di quelli richiamati in prima pagina dai quotidiani nazionali di cui alla lettera g);
- h.3 gli avvisi legali relativi all’Amministrazione pubblicati sui quotidiani.

Si precisa che dovranno essere rilevati e inviati anche gli articoli non presenti nelle prime edizioni dei quotidiani ma modificati rispetto a queste (“ribattute”);

- i) deve essere strutturata in sezioni tematiche contenenti articoli che presentano citazioni, interventi, interviste, dati riportati in forma tabellare, locandine, avvisi legali e annunci pubblicitari relativi agli argomenti indicati, attingendo alle fonti cartacee di cui al paragrafo 2. Si indica, di seguito, l’elenco delle sezioni tematiche d’interesse, fermo restando quanto previsto alla precedente lettera a):

1. PRIME PAGINE

Contiene le prime pagine dei seguenti quotidiani o degli altri che saranno successivamente indicati dall’Ufficio Stampa: Corriere della Sera, la Repubblica, il Messaggero, la Stampa, il Sole 24 ore, il Giornale, il Tempo, Avvenire, Libero, il Fatto quotidiano, il Manifesto, Verità, il Foglio e il Secolo d’Italia;

2. PRIME PAGINE - CRONACA DI ROMA

Contiene le prime pagine della cronaca di Roma dei quotidiani nazionali e locali;

3. PRIMO PIANO

Sezione ad uso esclusivo dell’Ufficio Stampa, che provvederà a trasferire al suo interno gli articoli ritenuti più importanti;

4. ELEZIONI REGIONALI

Opzionale, attivabile su scelta dell’Ufficio Stampa, in caso di nuove elezioni per la carica di presidente della Regione Lazio e per il rinnovo del Consiglio regionale;

5. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Contiene gli articoli con dichiarazioni, citazioni di atti o fatti in chiave istituzionale relativi al presidente del Consiglio regionale del Lazio;

6. CONSIGLIO REGIONALE

Contiene le notizie sul Consiglio regionale, sui consiglieri regionali del Lazio, su ciascun organo politico-istituzionale del Consiglio regionale (commissioni, comitati, giunte, etc.);

7. ORGANISMI ISTITUZIONALI

Contiene le notizie relative a ciascun organismo istituzionale autonomo o organi di Garanzia che fa capo al Consiglio regionale del Lazio (Difensore Civico, Co.re.com., Garante Infanzia e adolescenza, Garante Detenuti, Consiglio delle Autonomie Locali, Consulta femminile, Crel, Istituto Jemolo);

8. PRESIDENTE DELLA REGIONE E GIUNTA REGIONALE

Contiene le notizie sul presidente della Regione Lazio, sulla Giunta e sugli assessori. Contiene altresì le notizie su iniziative e vicende politico istituzionali della Regione Lazio come ente, delle società, delle agenzie e degli organismi regionali;

9. SANITA'

Contiene, senza duplicazioni, tutti gli articoli sulla sanità regionale del Lazio anche se imputabili ad altre sezioni; contiene altresì articoli sulle principali notizie di sanità a livello nazionale.

10. LAZIO

Opzionale, attivabile su scelta dell'Ufficio Stampa;

11. ECONOMIA REGIONALE

Contiene le notizie di scenario sull'economia regionale del Lazio;

12. ROMA CAPITALE

Contiene le notizie di scenario di rilievo politico e istituzionale su Roma Capitale;

13. CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

Contiene notizie di rilievo politico e istituzionale relativi alla Città metropolitana di Roma e ai Comuni che ne fanno parte (Roma esclusa);

14. PROVINCIA DI LATINA

Contiene notizie di rilievo politico e istituzionale relative alla Provincia, ai Comuni e agli altri enti locali che ne fanno parte;

15. PROVINCIA DI FROSINONE

Contiene notizie di rilievo politico e istituzionale relative alla Provincia, ai Comuni e agli altri enti locali che ne fanno parte;

16. PROVINCIA DI VITERBO

Contiene notizie di rilievo politico e istituzionale relative alla Provincia, ai Comuni e agli altri enti locali che ne fanno parte;

17. PROVINCIA DI RIETI

Contiene notizie di rilievo politico e istituzionale relative alla Provincia, ai Comuni e agli altri enti locali che ne fanno parte;

18. POLITICA NAZIONALE

Contiene le notizie di scenario di rilievo politico nazionale, sempre incluse – senza duplicazioni – quelle, sulla stessa materia, richiamate dai titoli tratti dalle prime pagine della sezione 1;

19. ECONOMIA

Contiene le notizie di scenario di rilievo politico economico, sempre incluse – senza duplicazioni – quelle, sulla stessa materia, richiamate dai titoli tratti dalle prime pagine della sezione 1;

20. ESTERI

Contiene le notizie di scenario di rilievo politico internazionale, sempre incluse – senza duplicazioni – quelle, sulla stessa materia, richiamate dai titoli tratti dalle prime pagine della sezione I;

21. EDITORIALI E COMMENTI

Contiene gli editoriali e commenti su argomenti di rilievo politico ed economico non già inseriti nelle sezioni “Consiglio regionale”, “Presidente del Consiglio regionale”, “Presidente e giunta regionale”, “Sanità” e “Roma Capitale”;

22. AVVISI LEGALI

Contiene gli avvisi legali e le inserzioni a pagamento del Consiglio regionale e della Regione Lazio pubblicati su quotidiani e periodici.

All'interno delle sezioni tematiche, al fine di facilitare l'editing da parte dell'Ufficio Stampa, gli articoli della rassegna devono poter essere classificati per argomenti (es. ambiente, lavoro, sanità, istruzione, formazione professionale, ecc.);

- l) deve essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare, esclusi i giorni in cui i giornali non sono in edicola. Nei giorni feriali, per consentire l'editing e la successiva pubblicazione da parte dell'Ufficio Stampa, deve essere trasmessa per via telematica entro le ore 7:00, fermo restando che i ritagli di integrazione possono affluire in modo costante e continuativo fino alle 7:30. È comunque facoltà dell'Ufficio Stampa consentire un ingresso di un numero limitato di integrazioni a un orario successivo. Nei giorni festivi e prefestivi, entro le ore 8:00, il Fornitore provvede direttamente alla pubblicazione della rassegna completa ed elaborata secondo i criteri generali definiti dall'Ufficio Stampa. Nei giorni festivi e prefestivi il Fornitore deve inviare all'Ufficio Stampa un'email di notifica dell'avvenuta pubblicazione. Qualora si verifichi un'interruzione dei servizi del sistema di trasmissione telematica, il Fornitore deve in ogni caso garantire entro le ore 8:00 la consegna di una copia della rassegna stampa tramite invio per posta elettronica a un indirizzario che l'amministrazione provvederà a fornire. In caso di malfunzionamento del server principale del Fornitore deve essere assicurato un servizio di backup su un server comunque del Fornitore stesso;
- m) deve essere integrata in qualunque momento, successivamente agli orari di cui alla lettera l), con gli articoli mancanti o espressamente segnalati dall'Ufficio Stampa (compresi eventuali documenti giornalistici provenienti da fonti diverse da quelle monitorate, quali le agenzie di stampa) senza variazioni del costo del servizio. In aggiunta, il Fornitore metterà a disposizione dell'Ufficio stampa, gratuitamente, una utenza di accesso al database completo dei ritagli di quotidiani e periodici dell'ultima settimana, in modo da poter consentire l'integrazione in modo autonomo in qualsiasi momento;
- n) deve essere consultabile 24 ore al giorno, senza alcuna limitazione. La consultazione deve avvenire per un numero indefinito di utenti in intranet e, via web, da remoto tramite credenziali rilasciate dal Fornitore senza limiti per numero di account, sia agli “utenti” che agli “amministratori”. Per tutta la durata della fornitura deve essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa giornaliere, accessibile via web, senza alcuna limitazione, con possibilità di effettuare ricerche per chiavi e filtri su tutti i contenuti. Più specificamente, deve essere possibile effettuare le ricerche sia sui documenti contenuti nella rassegna del giorno che su quelli racchiusi in archivio, per: testata, data, pagina, autore, argomento e per parola presente nel titolo e nel testo dell'articolo (ricerca *full-text*). I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro. Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione:

maggiore, minore e intervallo tra due date. La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data (anche con un intervallo temporale), la rubrica, l'autore. Nel campo "ricerche per parola" deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale di ricerca devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola, per parola puntuale e per espressione esatta. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l'archivio, secondo un ordine cronologico. Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente può visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli. Il Fornitore deve rendere disponibile, altresì, una banca dati nell'ambito della quale sia possibile effettuare la ricerca degli articoli per autore. Il servizio fornito deve essere in grado di importare e gestire l'attuale archivio delle rassegne stampa consentendone la consultazione con le medesime funzionalità di ricerca di cui sopra. L'importazione dovrà essere completata entro massimo 15 giorni dalla messa a disposizione, da parte dell'Amministrazione, del suddetto archivio. L'archivio storico aggiornato del servizio dovrà essere consegnato, alla scadenza del relativo contratto, all'Amministrazione in un formato compatibile per la migrazione dei dati ad altra applicazione di eventuale successivo fornitore. L'archivio storico delle rassegne stampa dell'Amministrazione dovrà inoltre restare comunque consultabile on line, con le medesime funzionalità di ricerca di cui sopra senza limiti di tempo o durata;

- o) deve essere accessibile in modo tale che l'interfaccia di consultazione offerta ottemperi a tutti i requisiti tecnici indicati dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.), con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall'Agenzia per l'Italia digitale. Deve essere fornita anche la versione testuale di tutti i documenti che compongono la rassegna stampa, così come previsto dalla stessa l. 4/2004;
- p) deve essere stampabile, salvabile e inviabile via email dagli utenti abilitati, in forma completa o selezionata, in pdf e dotata di indice. Inoltre, deve poter essere inviata anche come solo indice di link. A tal fine, il fornitore metterà a disposizione del responsabile o coordinatore dell'Ufficio stampa una funzione aggiuntiva nei requisiti di amministratore, che permetta la gestione delle mailing list dei soggetti autorizzati a ricevere le rassegne via email;
- q) deve poter essere accessibile e consultabile da chiunque tramite la rete interna dell'Amministrazione, senza bisogno di inserire credenziali;
- r) una volta pubblicata, deve essere inviata tramite email dal Fornitore agli utenti indicati dall'Ufficio Stampa (di cui al punto p), entro l'orario stabilito dallo stesso, che si riserva la facoltà di chiedere ulteriori successivi invii in caso di integrazioni;
- s) deve essere accessibile e visualizzabile anche da remoto, attraverso dispositivi fissi, mobili o altri analoghi sistemi portatili (anche tramite App), per chi in possesso delle credenziali (username e password) di cui alla lettera n). L'abilitazione ad accedere alla rassegna, rilasciata dal Fornitore su indicazione dell'Amministrazione, deve consentire agli utenti abilitati la personalizzazione e/o il recupero delle proprie credenziali;
- t) deve consentire l'attivazione, su richiesta dell'Amministrazione, di rassegne stampa quotidiane o periodiche a carattere tematico, composte secondo le indicazioni ricevute, nella misura minima di 5 (cinque), più una a carattere specialistico in materia di pubblica amministrazione e Regioni, comprensiva di novità legislative, giuridiche e giurisprudenziali tratte da quotidiani e periodici, anche online, predisposta secondo le indicazioni dell'Ufficio Stampa.

Il Fornitore, entro le ore 7,30, deve inviare tramite email a un elenco di utenti indicati dall'Ufficio Stampa, una panoramica sulle principali notizie del giorno, con particolare riferimento a "Prime Pagine", "Regione Lazio e Roma Capitale", "Politica", "Economia" ed "Esteri", corredata dai link alle prime pagine di cui alla lettera i);

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Ufficio Stampa un'App specifica per apparati dei principali sistemi operativi, configurata per la visione, l'editing e la successiva pubblicazione della rassegna dei quotidiani e dei periodici. L'applicazione deve, altresì, prevedere la possibilità di:

- editare la rassegna da remoto;
- selezionare e inviare articoli sia in formato testo che in formato immagine;
- inviare l'articolo in allegato o il solo indice con il link.

Il servizio di rassegna dei quotidiani e dei periodici deve comprendere anche la fornitura, su dvd o cd, con cadenza trimestrale, delle rassegne pubblicate. Il materiale archiviato è di proprietà dell'Amministrazione che lo utilizza secondo le proprie esigenze.

2.2 Rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio

Le fonti minime sulle quali il Fornitore garantisce il monitoraggio e dunque l'erogazione del servizio di rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio sono indicate nell'**Allegato 2** alla presente scheda prestazionale.

La rassegna delle emittenti radio e tv nazionali, regionali e locali del Lazio:

- a) deve conformarsi dinamicamente alle indicazioni dell'Ufficio Stampa in ordine a chiavi e criteri per la selezione dei servizi da inserire nonché all'elenco e ordine delle sezioni in cui si articola; a titolo indicativo: "Consiglio regionale", "Presidente e Giunta regionale", "Sanità regionale", "Titoli dei notiziari". La variazione del numero, da intendersi senza limiti, e/o del contenuto delle chiavi e dei criteri ovvero dell'elenco delle sezioni e/o del loro ordine non comporterà variazioni del costo del servizio;
- b) deve contenere i servizi di cui al secondo periodo del paragrafo 2 trasmessi nelle 24 ore dalle principali emittenti radio e tv nazionali, oltre che tutti i servizi di informazione del Tgr Lazio. Contiene altresì i servizi di cui al secondo periodo del paragrafo 2 tratti dai notiziari quotidiani delle emittenti radio e tv regionali e locali del Lazio incluse nell'elenco di cui all'**Allegato 2** alla presente scheda prestazionale e che potrà essere successivamente aggiornato e integrato, senza variazioni del costo del servizio, su richiesta dell'Ufficio Stampa. È facoltà dell'Amministrazione chiedere al Fornitore, senza oneri aggiuntivi, l'estrazione di ulteriori clip audiovideo da fonti e/o con chiavi originariamente non previste entro un limite mensile di 15 (quindici) o, senza limite, in occasione di particolari eventi di interesse istituzionale;
- c) deve essere confezionata in modo dinamico, secondo il flusso delle trasmissioni e pubblicata direttamente. Deve essere possibile per l'Ufficio Stampa – nella fase successiva alla pubblicazione – compiere le normali operazioni di organizzazione e gestione. Contestualmente alla pubblicazione il Fornitore invia le e-mail di avviso (*alert*) all'Ufficio Stampa contenenti la segnalazione dei singoli servizi delle testate monitorate, inclusi i titoli di apertura di tutte le edizioni quotidiane del Tgr Lazio (radio e tv). Le email devono contenere l'indicazione dell'emittente radio-televisiva, l'orario del passaggio, il conduttore, una breve sintesi descrittiva del servizio e i collegamenti ipertestuali per la visione e download dei file multimediali. Su indicazione dell'Ufficio Stampa, le email di avviso (*alert*) possono essere inviate anche a un elenco di soggetti interni, senza costi aggiuntivi;

- d) deve contenere file multimediali visualizzabili/ascoltabili in formato compatibile con i principali sistemi operativi. La visualizzazione delle clip dovrà essere integrata nel browser di navigazione senza l'utilizzo di *plugins* o estensioni.
- e) deve essere consultabile 24 ore al giorno per un numero indefinito di utenti in intranet e, via web, da remoto tramite credenziali rilasciate dal Fornitore senza limiti per numero di account, sia agli "utenti" che agli "amministratori". Per tutta la durata della fornitura deve essere costituito un archivio contenente le rassegne giornaliere, accessibile via web, senza alcuna limitazione, con possibilità di effettuare ricerche per testata, data, autore e per parola presente nel titolo del servizio. Il servizio di rassegna fornito deve essere in grado di importare e gestire l'attuale archivio delle rassegne, consentendone la consultazione con le medesime funzionalità di ricerca di cui sopra. L'importazione dovrà essere completata entro massimo 15 giorni dalla messa a disposizione, da parte dell'Amministrazione, del suddetto archivio. Al termine dell'appalto, l'archivio storico aggiornato dovrà essere consegnato all'Amministrazione in un formato compatibile per la migrazione dei dati ad altra applicazione di eventuale successivo fornitore. L'archivio storico delle rassegne del Consiglio regionale deve essere consultabile *on line* per un periodo di tempo almeno pari a 12 (dodici) mesi dopo la scadenza del contratto;
- f) deve essere accessibile in modo tale che l'interfaccia di consultazione offerta ottemperi a tutti i requisiti tecnici indicati dalla l. 4/2004, con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- g) deve essere inviabile via email dagli utenti abilitati, completa o selezionata, in forma di indice di link;
- h) deve poter essere accessibile e consultabile da chiunque, senza bisogno di inserire credenziali, tramite la rete intranet dell'Amministrazione;
- i) deve essere accessibile e visualizzabile anche da remoto, attraverso dispositivi fissi, mobili o altri analoghi sistemi portatili (anche tramite *App*), per chi in possesso di credenziali (username e password). L'abilitazione ad accedere alla rassegna, rilasciata dal Fornitore su indicazione dell'Amministrazione, deve consentire agli utenti abilitati la personalizzazione e/o il recupero delle proprie credenziali.

2.3 Rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e del Lazio

Le fonti minime sulle quali il Fornitore garantisce il monitoraggio e dunque l'erogazione del servizio di rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e del Lazio sono indicate nell'**Allegato 3** alla presente scheda prestazionale.

La rassegna dei principali siti web di informazione nazionali e regionali del Lazio, in particolare se gli articoli web non sono presenti nelle edizioni cartacee:

- a) deve conformarsi dinamicamente alle indicazioni dell'Ufficio Stampa in ordine a chiavi e criteri per la selezione dei collegamenti ipertestuali da inserire nonché all'elenco delle testate di cui all'Allegato 3 alla presente scheda prestazionale e all'ordine delle sezioni in cui si articola ("Consiglio regionale", "Presidente e Giunta regionale", "Sanità regionale"). La variazione del numero, da intendersi senza limiti, e/o del contenuto delle chiavi e dei criteri ovvero dell'elenco delle sezioni e/o del loro ordine non comporterà variazioni del costo del servizio;
- b) deve essere confezionata in modo dinamico, secondo il flusso della pubblicazione *on line* dei vari siti e deve contenere quanto meno le notizie di cui al secondo periodo del paragrafo 2. Deve essere inviato quotidianamente un indice di link alle notizie pubblicate a un elenco di indirizzi email fornito dall'Ufficio stampa nei seguenti orari: 8:00, 12:00, 16:00, 20:00. Tali orari potranno essere variati su richiesta dell'Ufficio stampa, senza oneri per l'Amministrazione. Deve essere possibile per l'Ufficio Stampa, nella fase successiva alla pubblicazione, compiere le normali operazioni di organizzazione e gestione;
- c) deve essere consultabile 24 ore al giorno per un numero indefinito di utenti in intranet e, via web, da remoto tramite credenziali rilasciate dal Fornitore senza limiti per numero di account, sia agli

“utenti” che agli “amministratori”. Per tutta la durata della fornitura deve essere costituito un archivio contenente le rassegne giornaliere, accessibile via web, senza alcuna limitazione, con possibilità di effettuare ricerche per testata, data, autore e parola. Il servizio fornito deve essere in grado di importare e gestire l’attuale archivio delle rassegne, consentendone la consultazione con le medesime funzionalità di ricerca di cui sopra. L’importazione dovrà essere completata entro massimo 15 giorni dalla messa a disposizione, da parte dell’Amministrazione, del suddetto archivio. Al termine dell’appalto, l’archivio storico aggiornato dovrà essere consegnato all’Amministrazione in un formato compatibile per la migrazione dei dati ad altra applicazione di eventuale successivo fornitore completo di tutte le pagine a cui rinviano i collegamenti ipertestuali oggetto di rassegna. L’archivio storico delle rassegne stampa del Consiglio regionale deve essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 12 (dodici) mesi dopo la scadenza del contratto;

- d) deve essere accessibile in modo tale che l'interfaccia di consultazione offerta ottemperi a tutti i requisiti tecnici indicati dalla l. 4/2004, con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall’Agenzia per l’Italia digitale;
- e) deve essere inviabile via email dagli utenti abilitati, completa o selezionata, in forma di indice di link;
- f) deve poter essere accessibile e consultabile da chiunque, senza bisogno di inserire credenziali, tramite la rete intranet dell’Amministrazione;
- g) deve essere accessibile e visualizzabile anche da remoto, attraverso dispositivi fissi, mobili o altri analoghi sistemi portatili (anche tramite App), per chi in possesso di credenziali (username e password). L’abilitazione ad accedere alla rassegna, rilasciata dal Fornitore su indicazione della Amministrazione, deve consentire agli utenti abilitati la personalizzazione e/o il recupero delle proprie credenziali.

2.4 Rassegna dei principali Social Network

L’aggiudicatario dovrà fornire un servizio di monitoraggio dei contenuti apparsi sui principali Social Network relativamente a: Consiglio regionale e suoi organismi istituzionali (es. Garanti, Difensore Civico, Co.re.com.), consiglieri regionali, Regione Lazio, presidente della Giunta, assessori, nonché dichiarazioni di terzi riguardanti l’attività del Consiglio regionale e della Regione.

Il servizio sarà prestato quotidianamente (prefestivi e festivi compresi) e l’invio dei post sarà effettuato in real time. L’aggiudicatario deve rendere disponibile la rassegna sulla piattaforma della rassegna stampa, entro 30 minuti dalla pubblicazione dei contenuti.

Il monitoraggio dei Social Network dovrà avvenire tramite accesso diretto ai database di questi, al fine di fornire una copertura totale e non parziale dei post, e una visualizzazione in tempo reale tramite interfaccia web dedicata, consultabile anche da device mobile e tablet.

Con riferimento anche al paragrafo 2.3, dovranno altresì essere assicurati:

- la ricostruzione della cronologia della notizia;
- la clusterizzazione della notizia stessa, aggregando fonti mediatiche tradizionali (agenzie, quotidiani e periodici) con canali web e social;
- il monitoraggio della viralità (quante persone l’hanno vista ed eventualmente condivisa, anche in relazione ai seguaci/follower);
- il dettaglio specifico, ove richiesto, relativo alle singole fonti, catalogate per importanza.

Tutto ciò al fine di delineare quantitativamente e qualitativamente, con una certa precisione, l’origine della notizia, il suo trend di diffusione e la rete di informazione che ne scatuisce (obiettivo, questo, non raggiungibile con segnalazioni disaggregate).

3. SERVIZIO DI RICEZIONE, RICERCA E CONSULTAZIONE DI NOTIZIARI E NEWS DI AGENZIE DI STAMPA TRAMITE UN CONCENTRATORE DI NOTIZIE

Il servizio prevede la fornitura di un sistema tecnologico denominato “concentratore” di notizie di agenzie di stampa per l’immediata ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news delle agenzie di stampa con le quali l’Amministrazione ha contrattualizzato i relativi servizi di informazione. Più specificamente, il servizio consiste nel noleggio di una piattaforma (in termini anche di hardware) e dei software necessari per la ricezione, ricerca e consultazione delle agenzie di stampa da parte degli utenti delle stesse mediante un “concentratore” di notizie per il Consiglio regionale.

3.1 Descrizione del servizio

Il concentratore di agenzie e i terminali devono essere compatibili sia con il codice di comportamento FIEG stipulato tra le agenzie di stampa nel 2005, che con gli obblighi di certificazione eventualmente richiesti da ciascuna agenzia.

Devono essere garantiti due tipi di collegamento:

- **da rete locale**, consentendo a tutti i terminali abilitati di accedere ai flussi informativi, con i soli limiti imposti dai contratti sottoscritti con le singole agenzie di stampa;
- **da rete esterna** mediante accesso da internet o da altre reti (anche tramite APP), previo inserimento delle credenziali dell’utente.

I flussi informativi devono essere consultabili nella modalità “in diretta” come mandati in rete dalle singole agenzie di stampa, in ordine cronologico e completi di eventuali immagini e/o collegamenti a siti internet, e nella modalità “ricerca”. Le notizie devono poter essere selezionate, consultate, stampate, inviate via email, salvate in archivio e copiate in formato testo, sia nella modalità ‘in diretta’ che nella modalità ‘ricerca’. La notizia deve poter essere esportata in formato testo e pdf, le foto notizie in formato *jpg* e *pdf*, eventuali video non devono richiedere l’installazione di *plug-in* o estensioni per la loro visualizzazione.

La ricerca, coadiuvata da operatori *booleani*, deve essere consentita su un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali. Ciascuna notizia deve poter essere selezionata per parola chiave, data, codice agenzia, etc. I risultati di ciascuna ricerca devono poter essere salvati in un archivio residente nel sistema. L’interfaccia deve poter essere configurabile per font, sfondo, dimensione dei caratteri, colore e operare anche per finestre separate.

Il sistema deve rendere possibile configurare *alert* o avvisi per specifiche notizie di interesse.

Il servizio deve essere fruibile da parte degli utenti accreditati ad accedervi anche con dispositivi mobili portatili (anche tramite *App*), operanti con i principali sistemi operativi, nonché attraverso web browser dei principali sistemi operativi per mezzo della rete internet.

Devono essere specificate le modalità di intervento tecnico per chiamate nei giorni feriali, festivi, tipologia di disservizio (bloccante o non bloccante) e offerti servizi aggiuntivi, quali ricerca sui motori internet, integrazione con social network, ricezione flussi RSS.

Il servizio di consultazione deve essere disponibile per almeno n. 100 (cento) utenze con utilizzo simultaneo.

Dovrà essere previsto un servizio di *disaster recovery* per consentire la continuità del servizio in caso di interruzione per cause esterne all’Amministrazione, per il quale, in sede di offerta, dovrà essere presentata una descrizione dettagliata. Il Fornitore deve, inoltre, impegnarsi ad assicurare la raggiungibilità dei propri servizi via internet garantendo prestazioni idonee all’efficiente utilizzo del servizio predisposto.

4 ASSISTENZA TECNICA E REDAZIONALE

I servizi di cui ai precedenti paragrafi 2. e 3. comprendono la manutenzione e l'assistenza tecnica e redazionale, nei termini di seguito precisati e, comunque, in ogni caso a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione.

Il servizio di assistenza deve essere erogato per l'intera durata contrattuale. Il Fornitore deve garantire almeno le seguenti attività/prestazioni:

- a) la consegna e l'installazione dei sistemi dovranno avvenire in tempo utile, tale da non determinare alcuna interruzione tra il servizio reso dal precedente fornitore e quello di cui trattasi con la presente scheda prestazionale;
- b) l'assistenza tecnica *in loco* per l'installazione e la configurazione degli account almeno due volte al mese;
- c) la gestione di problematiche tecniche e sistemistiche sia tramite assistenza tecnica telefonica – almeno dalle ore 7:00 alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì; dalle ore 7:00 alle ore 13:00 nei giorni prefestivi e festivi – sia *in loco* entro un'ora dalla segnalazione del malfunzionamento. Il Fornitore deve assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di rispettare i tempi di produzione previsti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura;
- d) la gestione dei contenuti della rassegna stampa quotidiana, tramite assistenza redazionale, telefonica e via email, almeno dalle ore 7:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 7:00 alle ore 13:00 per i giorni prefestivi e festivi;
- e) la gestione dei contenuti del monitoraggio dei flussi di notizie rilevate dai canali radio-televisivi, tramite assistenza redazionale, telefonica e via email, almeno dalle ore 7:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 7:00 alle ore 13:00 per i giorni prefestivi e festivi;
- f) la disponibilità di almeno un referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza, la funzionalità e la qualità dei prodotti.

5. FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO TECNICO E INNOVAZIONI

I servizi di cui alla presente scheda prestazionale comprendono le attività di formazione e/o aggiornamento tecnico del personale preposto dell'Amministrazione nonché degli utenti, attività che, a seguito di richiesta dell'Amministrazione, devono essere svolte *in loco*.

Eventuali innovazioni o proposte aggiuntive/migliorative del servizio possono essere prese in considerazione nella misura in cui non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Il calendario delle attività di formazione e/o aggiornamento tecnico viene concordato con l'Amministrazione.

6. VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le clausole tecniche e prescrizioni contrattuali sono oggetto di verifica sin dalla data di esecuzione del contratto, risultante da apposito documento che le parti si scambiano. In ogni momento o fase del contratto, l'Amministrazione si riserva di verificare l'esatta corrispondenza a quanto previsto nonché la puntualità delle attività/prestazioni fornite.

In caso di difformità accertate, il RUP invita per iscritto il Fornitore a porvi rimedio, con assunzione da parte di quest'ultimo dell'obbligo di adempiere correttamente entro e non oltre i successivi due giorni lavorativi. In caso di mancata ottemperanza, trova applicazione quanto previsto al paragrafo 12. Il Fornitore elegge domicilio presso la propria sede legale. In ogni caso, si impegna a indicare un referente al quale l'Amministrazione indirizza notifiche, prescrizioni o avvisi. In mancanza del referente, gli stessi sono indirizzati al rappresentante legale del Fornitore.

7. GARANZIE

Il materiale hardware e software fornito per l'esecuzione del contratto deve essere accompagnato da apposita scheda tecnica redatta in lingua italiana, oltre a dichiarazioni di garanzia anche in termini di rapporti di partnership con la casa produttrice o con l'azienda distributrice, al fine di acquisire le opportune prestazioni tecniche di assistenza o di sostituzione in caso di malfunzionamento, anche parziale e quale che sia la causa dello stesso.

La garanzia comporta l'obbligo del Fornitore di sostituire i materiali non funzionali o comunque non rispondenti ai requisiti tecnici richiesti, con altri nuovi di fabbrica. Entro il termine di due giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, l'Amministrazione potrà notificare al Fornitore il difetto riscontrato, con contestuale invito a porre in essere tutte le azioni correttive del caso, ivi compresa la sostituzione integrale dei riferiti materiali.

8. CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, quale risultante dall'importo di aggiudicazione, è effettuato in rate trimestrali posticipate, all'esito della verifica della corretta esecuzione, accertata dal RUP.

L'Amministrazione effettua le preventive verifiche d'ufficio in ordine alla regolarità contributiva e agli altri adempimenti di legge e, in caso positivo, effettua il pagamento entro il termine di giorni sessanta dall'acquisizione della singola fattura. L'Amministrazione dà altresì attuazione alle disposizioni di cui all'articolo 30, comma 5, d.lgs. 50/2016, nell'ipotesi di accertata irregolarità del DURC. Decorso detto termine senza che sia stato effettuato il pagamento per cause non imputabili al Fornitore sono dovuti gli interessi di mora al tasso vigente.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Amministrazione effettua i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari, i cui estremi identificativi sono comunicati dal Fornitore. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di nullità e di risoluzione del contratto.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga:

- ad applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti;
- a rispettare tutte le norme in materia contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- a rispettare le prescrizioni contenute in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare sui cantieri fissi e mobili, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

I suddetti obblighi vincolano il Fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e i rischi relativi alla fornitura delle attività/prestazioni oggetto dell'affidamento nonché ogni iniziativa che si rendesse necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative a eventuali spese per il personale, di trasporto, di viaggio ecc. per la fornitura delle stesse attività/prestazioni.

Il Fornitore è tenuto a eseguire tutte le attività/prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché di quelle che dovessero successivamente essere emanate. Il Fornitore si impegna altresì a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza nonché da tutti i danni a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dello

stesso che possano derivargli dalla fornitura dei servizi in oggetto. Allo stesso tempo l'Amministrazione non risponde dei danni a cose di proprietà del Fornitore ospitate presso gli uffici dell'Amministrazione, causati da eventi non dipendenti dalla stessa (es: attacchi hacker).

Il Fornitore, inoltre, si impegna a rispettare le disposizioni di ordine interno comunicate dall'Amministrazione e ad adottare ogni precauzione necessaria a evitare danni a persone e/o cose, inclusi quelli cagionati ai dipendenti dell'Amministrazione dal proprio personale o dai suoi incaricati.

10. DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore si impegna a detenere formalmente la piena titolarità dei diritti di riproduzione e sfruttamento delle opere giornalistiche oggetto della rassegna. Il fornitore assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui. Il fornitore assume l'obbligo di mantenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi a tale titolo da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità a essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta fornisca informazioni di cui altri detengano la privativa. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

11. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha una durata pari a 3 (tre) anni, a decorrere dalla stipula o equipollente, e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

12. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva l'applicazione di una penale pari all'1%/giorno dell'ammontare netto contrattuale, ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'articolo 1382 cod. civ., per il caso di ingiustificato ritardo relativamente alla consegna o ad altre prestazioni accessorie non rese nei modi e nei tempi stabiliti. La penale viene prelevata dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a facoltà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione in danno presso altri fornitori e di essere indennizzato per le maggiori spese sostenute, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

Si conviene espressamente che le penali saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare alcuna eccezione, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendano da fatto di terzi subfornitori, esclusi i casi di forza maggiore e caso fortuito.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ex articolo 1456 cod. civ. e con immediatezza mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- stato di insolvenza del Fornitore riguardo ai debiti contratti per l'esercizio della propria attività e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;

- annullamento del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 136/2010 e successive modifiche;
- successiva perdita dei requisiti per la partecipazione alle gare di appalto di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- apertura di procedura per la dichiarazione di fallimento, ovvero altra procedura concorsuale, sequestro, pignoramento cessione di azienda non autorizzata, messa in liquidazione volontaria;
- acquisizione di informative antimafia e/o comunicazione di una delle misure previste dal d.lgs. 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- mancata integrazione della garanzia definitiva nel termine diramato dall'Amministrazione;
- applicazione di almeno tre penali nell'arco dell'anno solare.

La risoluzione nei casi determina l'incameramento della garanzia definitiva, in conto di eventuali maggiori danni.

È ammesso il recesso dell'Amministrazione per ragioni di pubblico interesse, comunicato con un preavviso scritto di mesi due. In tal caso il corrispettivo è dovuto fino alla data dell'effettivo recesso. Non è stabilito alcun corrispettivo per il detto recesso.

13. CONTROVERSIE

La definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione del giudice ordinario. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il foro di Roma. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore si impegna, in ragione delle previsioni di cui al presente paragrafo e per conto dell'Amministrazione – in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1., n. 7) del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato RGPD, e dell'articolo 411 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, di seguito Regolamento – a eseguire il trattamento dei dati personali secondo le previsioni di cui al RGPD e al d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, atti normativi che lo stesso Fornitore dichiara di conoscere e che si impegna ad applicare con la sottoscrizione del contratto connesso alla presente procedura di affidamento.

Il Fornitore, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del RGPD e dell'articolo 418 del Regolamento, si impegna a trattare i dati nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Amministrazione:

- a) attraverso il presente paragrafo, con il quale si rinvia espressamente alla normativa di cui al precedente capoverso e, in particolare, ai principi di cui agli articoli 5, 6 e 32 del RGPD;
- b) attraverso eventuale/i ulteriore/i atto/i, adottato/i dal sottoscrittore del contratto connesso alla presente procedura di affidamento, in qualità di Delegato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 411 bis del Regolamento, in nome e per conto dell'Amministrazione.

Il Fornitore con riferimento ai trattamenti svolti per conto dell'Amministrazione:

- a) si obbliga ad adottare, a seguito di congrua valutazione dei rischi riferita ai processi tecnologici adottati in relazione allo specifico trattamento dei dati richiesto dal contratto connesso alla presente procedura di affidamento, tutte le misure tecniche e organizzative volte a scongiurare casi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata,

- accesso accidentale o illegale a dati trasmessi dall'Amministrazione e conservati o comunque trattati dallo stesso Fornitore;
- b) a restituire all'Amministrazione e a cancellare definitivamente dai propri archivi i dati trattati per conto della stessa entro 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione della prestazione dei servizi di cui contratto connesso alla presente procedura di affidamento;
 - c) si impegna:
 - 1) a designare formalmente le persone autorizzate al trattamento dei dati personali e a garantire che le stesse si siano impegnate alla riservatezza;
 - 2) a non ricorrere a Sub-responsabili esterni del trattamento senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Amministrazione e alle condizioni da questa indicate, ferma restando, in tal caso, la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti di quest'ultimo, anche qualora, direttamente o indirettamente, il mancato assolvimento alle obbligazioni assunte con il presente articolo sia ascrivibile, in tutto o in parte, ad attività svolte o affidate al Sub-responsabile esterno del trattamento;
 - 3) ad adottare tutte le misure in materia di sicurezza del trattamento di dati dei cui all'articolo 32 del RGPD nonché a monitorare la loro applicazione e il rispetto di esse da parte del personale autorizzato;
 - 4) a informare, ai sensi dell'articolo 33 del RGPD, tempestivamente l'Amministrazione dell'eventuale violazione dei dati personali e a coadiuvarlo nel garantire il rispetto degli obblighi previsti in tal caso dallo stesso RGPD;
 - 5) a mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati.

Il Fornitore risponde per il danno causato dal trattamento dei dati derivante dal contratto connesso alla presente procedura di affidamento se non ha adempiuto gli obblighi di cui al presente paragrafo nonché a quelli previsti dal RGPD specificatamente diretti ai responsabili del trattamento. In caso di richieste di risarcimento pervenute all'Amministrazione per violazioni compiute dal Fornitore, la prima si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del secondo. Il Fornitore è esonerato da responsabilità se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile. In caso di violazione di particolare gravità delle disposizioni del RGPD o del presente paragrafo, l'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto connesso alla presente procedura di affidamento.

15. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella presente scheda prestazionale, si rinvia a quanto disposto dal d.lgs. 50/2016 nonché dalle norme vigenti in materia ovvero, in mancanza, dagli usi.

16. ALLEGATI

Costituiscono allegati alla presente scheda prestazionale, di cui sono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1 – Elenco dei quotidiani e dei periodici;

Allegato 2 – Elenco delle emittenti radio-televisive

Allegato 3 – Elenco delle testate web.

ALLEGATO 1

Elenco dei quotidiani e dei periodici

QUOTIDIANI NAZIONALI

Sono ricomprese all'interno dei seguenti quotidiani nazionali anche le varie edizioni locali e gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse:

AFFARI & FINANZA

AVANTI

AVVENIRE

CONQUISTE DEL LAVORO

CORRIERE DELLA SERA

CORRIERE DELLO SPORT

DOMANI

FINANZA & MERCATI

GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO

GAZZETTA DELLO SPORT

IL DUBBIO

IL FATTO QUOTIDIANO

IL FOGLIO

IL GAZZETTINO

IL GIORNALE

IL GIORNO

IL MANIFESTO

IL MATTINO

IL MESSAGGERO

IL RESTO DEL CARLINO

IL RIFORMISTA

IL SECOLO XIX

IL SECOLO D'ITALIA

IL SOLE 24 ORE

IL TEMPO

Copia

ITALIA OGGI
ITALIA OGGI SETTE
LA DISCUSSIONE
LA NAZIONE
LA NOTIZIA GIORNALE
LA REPUBBLICA
LA STAMPA
LA VERITÀ
LEGGO
LIBERO
L'OPINIONE DELLE LIBERTÀ
L'OSSERVATORE ROMANO
METRO
MF MILANO FINANZA
QN QUOTIDIANO NAZIONALE
ROMA
TUTTOSPORT

QUOTIDIANI REGIONALI DEL LAZIO:

CAFFÈ DI ANZIO-NETTUNO
CAFFÈ DI APRILIA
CAFFÈ DEI CASTELLI
CAFFÈ DI LATINA
CAFFÈ DI POMEZIA-ARDEA
CAFFÈ DI ROMA
CIOCIARIA OGGI
CORRIERE DI RIETI
CORRIERE DI ROMA
CRONACA DI RIETI
CORRIERE DI VITERBO
GIORNALE DEL LAZIO

INCHIESTA

IL TIBURNO

LA PROVINCIA DI CIVITAVECCHIA

LA PROVINCIA ED. FROSINONE

LATINA OGGI

MESSAGGERO CIVITAVECCHIA

MESSAGGERO FROSINONE

MESSAGGERO LATINA

MESSAGGERO METROPOLI

MESSAGGERO OSTIA

MESSAGGERO RIETI

MESSAGGERO ROMA

MESSAGGERO VITERBO

NUOVO CORRIERE DI ROMA E DEL LAZIO

QUI SETTE

QUOTIDIANI TERRITORIALI

Sono ricomprese all'interno tutte le edizioni locali dei seguenti quotidiani territoriali e gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse:

ADIGE

ALTO ADIGE

AOSTA OGGI

ARENA

BRESCIA OGGI

CALABRIA

CORRIERE ADRIATICO

CORRIERE DEL MEZZOGIORNO

CORRIERE DEL TRENINO

CORRIERE DEL VENETO DI VENEZIA E MESTRE

CORRIERE DELL'ALTO ADIGE

CORRIERE DELLE ALPI

CORRIERE DELL'UMBRIA

CORRIERE DI BOLOGNA
CORRIERE DI COMO
CORRIERE DI VERONA
CORRIERE NAZIONALE
CRONACA OGGI
CRONACAQUI
DOLOMITEN
ECO DI BERGAMO
GAZZETTA DEL SUD
GAZZETTA DI MANTOVA
GAZZETTA DI MODENA
GAZZETTA DI PARMA
GAZZETTA DI REGGIO (EMILIA)
GIORNALE DEL PIEMONTE
GIORNALE DI BRESCIA
GIORNALE DI CALABRIA
GIORNALE DI GENOVA
GIORNALE DI NAPOLI
GIORNALE DI SICILIA
I FATTI DEL NUOVO MOLISE
IL CENTRO
IL CITTADINO DI LODI
IL CORRIERE DEL GIORNO
IL DENARO
IL DOMANI DI CALABRIA
IL GAZZETTINO
IL GIORNALE DI SARDEGNA
IL MATTINO DI PADOVA
IL NUOVO QUOTIDIANO DI CALABRIA
IL PICCOLO DI TRIESTE
IL QUOTIDIANO DEL MOLISE

Copia

IL QUOTIDIANO DELLA CALABRIA

IL SANNIO QUOTIDIANO

IL TIRRENO

L'INFORMATORE

LA CITTÀ DI SALERNO

LA NUOVA SARDEGNA

LA PREALPINA

LA PROVINCIA

LA SICILIA

LIBERTÀ

L'UNIONE SARDA

MESSAGGERO VENETO

NOTIZIA OGGI

TRIBUNA DI TREVISO

UNIONE SARDA

PERIODICI

Sono ricomprese all'interno gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse o edizioni:
locali.

ABITARE

ABOUTPHARMA

ADVISOR

AERONAUTICA&DIFESA

AIRONE

AIR PRESS

ALTROCONSUMO

AM AUTOMESE

AMICA

AREA

AUTO

AUTOCAPITAL

Copia

AUTOMOBILISMO
AUTOSPRINT
AZIENDA BANCA
BANCA FINANZA
BAR BUSINESS
BELL'ITALIA
BIMBISANI & BELLI
BUSINESS PEOPLE
CAPITAL
CHI
CIAK
CLASS
COME STAI
CONFIDENZE
CORRIERE DELLE COMUNICAZIONI
CORRIERE SALUTE
COSMOPOLITAN
D LA REPUBBLICA DELLE DONNE
DATAMANAGER
DI PIÙ
DIVA E DONNA
DONNA MODERNA
DOVE
ESPANSIONE
ESPRESSO
EVA 3000
FAMIGLIA CRISTIANA
FLAIR
FOCUS
FOOD
GAMBERO ROSSO

Copia

GDO WEEK
GENTE
GENTE MESE
GENTE MOTORI
GENTE VIAGGI
GIOIA
GRAZIA
GUERIN SPORTIVO
IL VENERDÌ DI REPUBBLICA
IMPRESA (L')
INTERNAZIONALE
IO DONNA (CORRIERE DELLA SERA)
IO E IL MIO BAMBINO
JP4
LE SCIENZE
LEFT
LIMES
MESSAGGERO CASA (IL)
MICROMEGA
MILLE CANALI
MOTOSPRINT
NATURAL STYLE
NOVELLA 2000
NUOVA ECOLOGIA
NUOVO PAESE SERA
OGGI
OK SALUTE E BENESSERE
PANORAMA
PLUS (SOLE 24 ORE)
PRIMA COMUNICAZIONE
PUBBLICITÀ ITALIA

Copia

QUATTORRUOTE
RID
ROLLING STONE
SALUTE (REPUBBLICA)
SALUTEST
SALVAGENTE
SETTE (CORRIERE DELLA SERA)
SOLDI&DIRITTI (ALTROCONSUMO)
SOLE 24 ORE AGRISOLE
SOLE 24 ORE EDILIZIA E TERRITORIO
SOLE 24 ORE SANITÀ
SPECCHIO ECONOMICO
SPORT WEEK (GAZZETTA DELLO SPORT)
STARBENE
STYLE MAGAZINE (CORRIERE DELLA SERA)
TEMPI
TOP SALUTE
TROVAROMA (REPUBBLICA)
TU
TUTTO SOLDI (STAMPA)
TUTTO TURISMO
TUTTOLIBRI (STAMPA)
TUTTOSCIENZE (STAMPA)
TUTTOTRASPORTI
TV SORRISI E CANZONI
UOMINI & BUSINESS
VANITY FAIR
VERO
VIAGGI DI REPUBBLICA (I)
VIAGGIANDO
VIP

VISTO

VITA

VIVERSANI&BELLI

VOGUE

WIRED

YACHT CAPITAL

STAMPA ESTERA

Sono ricomprese all'interno gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse:

ABC

DAILY TELEGRAPH (THE)

ECHOS (LES)

ECONOMIST (THE)

EL MUNDO

EL PAIS

EXPANSION (L')

EXPRESS

FIGARO

FINANCIAL TIMES

FRANKFURTER ALLGEMEINE ZEITUNG

GUARDIAN (THE)

HANDELSBLATT

HERALD TRIBUNE

INDEPENDENT (THE)

LIBERATION

MONDE (LE)

MONDE DIPLOMATIQUE (LE)

MUNDO

NEW YORK TIMES (THE)

NEWSWEEK

NOUVEL OBSERVATEUR

Copia

OBSERVER (THE)

SPIEGEL

SUEDDEUTSCHE ZEITUNG

TIME

TIMES (THE)

TRIBUNE

USA TODAY

WALL STREET JOURNAL (THE)

WALL STREET JOURNAL EUROPE (THE)

WASHINGTON POST (THE)

WELT

ZEIT

Copia

ALLEGATO 2

Elenco delle emittenti radio-televisive

EMITTENTI AUDIO/VIDEO NAZIONALI

VIDEO:

RAI UNO

RAI DUE

RAI TRE

RETE 4

CANALE 5

ITALIA 1

LA 7

MTV

RAI NEWS 24

TGCOM 24

SKY TG 24

TV8

RADIO:

ISORADIO

RADIO UNO

RADIO DUE

RADIO TRE

RADIO PARLAMENTO

RADIO 24 – IL SOLE 24 ORE

RADIO CAPITAL

RADIO 105 NETWORK

RADIO ITALIA

RADIO MONTECARLO

RDS (SOLO GIORNALI RADIO)

RADIO POPOLARE

RADIO R101 (SOLO GIORNALI RADIO)

Copia

RADIO RADICALE

RTL (SOLO GIORNALI RADIO)

RADIO VATICANA

EMITTENTI AUDIO/VIDEO TERRITORIALI

VIDEO:

TGR LAZIO

7 GOLD

50 CANALE TV

ANTENNA 3

CANALE 10

CANALE 21

CANALE ITALIA

CANALE ZERO

GOLD TV

ITALIASETTE-RETE37

LAZIO TV

ODEON TV

RETE 7

RETE 8

RETE ORO

RETESOLE

RTV 38

TVSEI

SUPERNOVA

SUPER TRE

TELEAMBIENTE

TELECAPRI

TELECENTRO LAZIO

TELECITY 7 GOLD

TELENORBA

Copia

TELENOVA

TELEPONTINA

TELEREPORTER

TELEROMA 56

TELETRURIA

TELETUSCOLO

TELEUNIVERSO

T9

RADIO:

RADIORAI UNO (GIORNALE RADIO DELLE EDIZIONI REGIONALI)

RADIO ANTENNA 1

RADIO CENTRO SUONO

RADIO CITTÀ APERTA

RADIO CUSANO CAMPUS

RADIO DIMENSIONE SUONO ROMA

RADIO IN BLU

RADIO RADIO

RADIO RETESPORT

RADIO ROMA CAPITALE

TELE RADIO STEREO

EMITTENTI ESTERE:

BBC

CFN

CNN

FRANCE 2

AL JAZEERA

DISCOVERY CHANNEL

CLASS CNBC

Copia

ALLEGATO 3

Elenco delle testate web

TESTATE WEB NAZIONALI (A INTEGRAZIONE DELLE EDIZIONI CARTACEE):

AVVENIRE.IT

CORRIERE.IT

ESPRESSO.IT

ILFATTOQUOTIDIANO.IT

ILFOGLIO.IT

ILGIORNALE.IT

ILMESSAGGERO.IT

ILSOLE24ORE.COM

ILTEMPO.IT

LASTAMPA.IT

LIBEROQUOTIDIANO.IT

PANORAMA.IT

REPUBBLICA.IT

TESTATE WEB REGIONALI DEL LAZIO:

WWW.ALESSIOPORCU.IT

WWW.ANAGNIA.COM

WWW.ATUTTAPAGINA.IT

WWW.CINQUEQUOTIDIANO.IT

WWW.CIOCIARIAOGGI.IT

WWW.CIVONLINE.IT

WWW.CORRIEREDIRIETI.CORR.IT

WWW.CORRIEREDIROMA-NEWS.IT

WWW.CORRIEREDIVITERBO.CORR.IT

WWW.CORRIERELAGO.IT

WWW.CORRIEREROMANO.IT

WWW.ECOINCITTA.IT

WWW.EDESSEREDONNA.IT
WWW.ETRURIANEWS.IT
WWW.FROSINONEMAGAZINE.IT
WWW.FROSINONEWEB.NET
WWW.GAETACHANNEL.IT
WWW.ILCAFFE.TV
WWW.ILCORRIEREDELLACITTA.COM
WWW.ILFAROONLINE.IT
WWW.ILGIORNALEDIRIETI.IT
WWW.ILGRANCHIO.IT
WWW.ILMAMILIO.IT
WWW.ILPUNTODELLASITUAZIONE.IT
WWW.ILQUOTIDIANODELLAZIO.IT
WWW.ILQUOTIDIANODELLITORALE.IT
WWW.ILTABLOID.IT
WWW.LACITTAMETROPOLITANA.IT
WWW.LACIVETTADICIVITAVECCHIA.IT
WWW.LAFUNE.EU
WWW.LAGONE.IT
WWW.LANOTIZIAGIORNALE.IT
WWW.LANOTIZIAH24.COM
WWW.LANOTIZIAOGGI.IT
WWW.LAPROVINCIA DICIVITAVECCHIA.IT
WWW.LATINA24ORE.IT
WWW.LATINACORRIERE.IT
WWW.LATINAOGGI.EU
WWW.LATINAQUOTIDIANO.IT
WWW.LATINATODAY.IT
WWW.LAVOCEDELPOPOLO.NET
WWW.LINCHIESTAQUOTIDIANO.IT
WWW.MONDOSABINO.IT

WWW.NAVIGAROMA.IT

WWW.NEROSUBIANCONEWS.COM

WWW.NEXTQUOTIDIANO.IT

WWW.NEWTUSCIA.IT

WWW.ONLINE-NEWS.IT

WWW.ONTUSCIA.IT

WWW.PACONLINE.IT

WWW.PARVAPOLIS.IT

WWW.PERTEONLINE.IT

WWW.RADIOLUNA.IT

WWW.RIETILIFE.COM

WWW.RIETINVETRINA.IT

WWW.ROMADAILYNEWS.IT

WWW.ROMADALEGGERE.IT

WWW.ROMAIT.IT

WWW.ROMATODAY.IT

WWW.SABINIATV.IT

WWW.TERZOBINARIO.IT

WWW.TRCGIORNALE.IT

WWW.TUSCIATIMES.EU

WWW.TUSCIAWEB.EU

WWW.VITERBONEWS24.IT

WWW.VITERBOOGGI.EU

TESTATE WEB NAZIONALI (SOLO ON LINE):

2DUE RIGHE.COM

4MINUTI.IT

AEDON.IT

AFFARITALIANI.IT

AGENZIA INFORMATORE ECONOMICOSOCIALE.IT

AGENZIAAREA.IT

AGENZIAFUORITUTTO.COM
AGENZIRADICALE.COM
AGICHINA24.IT
AGING
AGOPRESS.INFO AGENZIA GIORNALISTICA ONLINE
AGORAMAGAZINE.IT
AGORANEWS.IT
AGORAVOX.IT
ALICENELPAESEDEIBAMBINI.IT
ALTALEX.COM
ALTRAETA.IT
AMERICA24.COM
AMICA.IT
ANIC - AGENZIA STAMPA
APICEUROPA.COM
AREASENIOR.IT
ARTICOLO21.ORG
ARTICOLOTRE.COM
ASKANEWS.IT
ATLASWEB.IT
ATTUALISSIMO.IT
AVANTI!
BABYMAGAZINE.IT (SALUTARE)
BALCANICAUCASO.ORG
BAMBINI.EU
BAMBINONATURALE.IT
BEFAN.IT
BLITZQUOTIDIANO.IT
BUSINESSS.IT
CARMILLAONLINE.COM
CINQUEW.IT

Copia

CONSORZIOPARSIFAL.IT
CONSULENZA.IT
CONTATTONNEWS.IT
CONTROCAMPUS.IT
CONTROLACRISI.ORG
CORRIEREDELWEB.IT
CORRIEREUNIV.IT
CREDIT VILLAGE MAGAZINE (II)
CSN7NEWS.IT
DAGOSPIA
DAZEBAONEWS.IT
DEMOPOLIS.IT
DIFESA ONLINE.IT
DIREGIOVANI.IT
DIRETTANEWS.IT
DIRITTO.IT
DIRITTO.NET
DIRITTODICRITICA.COM
DIRITTOEGIUSTIZIA.IT
DISABILI.COM
DOMANIPRESS.IT
EAST JOURNAL.NET
EASTONLINE.EU
EASY NEWS PRESS AGENCY (II)
EMMAUS
ETICANEWS.IT
ETNIE
EUNews.IT
EURONEWS.COM
EUTEKNE.INFO
EVENTPRESS.IT

Copia

FANPAGE.IT
FIDES.ORG
FIDEST.IT
FINANZAEDIRITTO.IT
FISCOETASSE.COM
FISCOPIÙ.IT
FORCHE CAUDINE (II)
FORMICHE.NET
FREENEWSONLINE.IT
FUNWEEK.IT
FUORILUOGO.IT
GAY.IT
GENIODONNA.EU
GENIUSONLINE.IT
GHIGLIOTTINA.IT
GINGER GENERATION.IT
GIOIA.IT
GIORNALE DELLA LIBRERIA (II)
GIORNALEDELPOPOLO.CH
GIORNALETTISMO.COM
GIORNALISTINELLERBA.IT
GIRLPOWER.IT
GIRODIVITE.IT
GIURDANELLA.IT
GLISCOMUNICATI.IT
GLISTATIGENERALI.COM
GLOBALLEGALCHRONICLE.COM ITALIA
GOOD NEWS AGENCY (II)
GOSSIP.IT
GRAVIDANZAONLINE.IT
GUIDABIMBI.IT

GUIDAGENITORI.IT
GUIDONE.IT
HUFFINGTONPOST
IL GIORNALE DELLE PARTITE IVA.IT
IL24ORE.IT
ILFALLIMENTARISTA.IT
ILFAMILIARISTA.IT
ILGIORNO.IT
ILGIUSLAVORISTA.IT
ILLIBRAIO.IT
ILMIOFURGONE.COM
ILMONDOCOMEIOLOVEDO.TV
ILPENALISTA.IT
ILPOST.IT
ILPROCESSOCIVILE.IT
ILPROCESSOTELEMATICO.IT
ILQUOTIDIANOITALIANO
ILSECOLOXIX.IT
ILSOCIETARIO.IT
ILSUSSIDIARIO.NET
ILTRIBUTARIO.IT
IMMIGRAZIONE.IT
IMPRENDITORI (II)
IN-DIES.INFO
INFOPAL.IT
INLIBERTA.IT
INSEGNARE
INTERNATIONAL BUSINESS TIMES ITALIA.COM
INTRAGE.IT
ISFOL NOTIZIE.IT
IT.MSN.COM

Copia

IT.NOTIZIE.YAHOO.COM

IT.YAHOO.COM

ITALIA-NEWS.IT

ITALIACHIAMAITALIA.IT

ITALIAINFORMAZIONI.COM

ITALIANNETWORK.IT

ITALIANOTIZIE.IT

ITALIANOTIZIE24.IT

ITALNEWS.INFO

KATAWEB.IT

KIKAPRESS.COM

KLEOSFABRICA.NET

L' ALTROQUOTIDIANO.IT

L' IRCOCERVO

L'AMMINISTRATIVISTA - IL PORTALE SUGLI APPALTI E I CONTRATTI PUBBLICI.IT

L'IDEALE.INFO

L'INDRO.IT

L'INFORMATORE COMMERCIO TURISMO SERVIZI E PROFESSIONI

LA CROCE QUOTIDIANO.IT

LA DISCUSSIONE (II)

LA FINANZA (II)

LA VITA SCOLASTICA (II)

LAVOCE.INFO

LA VOCE DEL RIBELLE (II)

LALTRAPAGINA.IT

LANTIDIPLOMATICO.IT

LAVOCEDELPOPOLO.IT

LAVOCEDITALIA.IT

LAVOCESOCIALE.IT

LAVOROPIÙ.IT

LEGALCOMMUNITY.IT

LEGGILO.NET
LEGGIOGGI.IT
LEONARDO.IT
LETTERA22.IT
LETTERA43.IT
LIBEROREPORTER.IT
LINDIPENDENZANUOVA.COM
LINEADIRETTA24.IT
LINKIESTA.IT
LOCCIDENTALE.IT
LOOKOUTNEWS.IT (PANORAMA)
LPL NEWS 24
LUCIDAMENTE.COM
MAMMEDOMANI.IT
MEDIAESIPARIO.IT
MEDIASET - TGCOM24.IT
MEDITERRANEWS.ORG
MEGLIOPOSSIBILE.IT
MELTINGPOT.ORG
MELTY.IT
MIGRANTESONLINE.IT
MOMENTOSERA.IT
MONDADORI DIGITAL
MONDOGRECO.NET
MONDOINTASCA.ORG
MOTO.IT
MOVISOL.ORG
MTVNEWS.IT
NANNIMAGAZINE.IT
NANOPRESS.IT
NANOPRESS.IT/CRONACA

Copia

NANOPRESS.IT/POLITICA
NANOPRESS.IT/SPETTACOLI
NAPOLIMAGAZINE.COM
NEWNOTIZIE.IT
NEXTME.IT
NEXTQUOTIDIANO.IT
NIGRIZIA.IT
NOSTROFIGLIO.IT
NOTIZIEGEPOLITICHE.NET
NOTIZIEINUNCLICK.IT
NURSE24.IT
OCCHIOCHE.IT
OGGI.IT
OIPAMAGAZINE.IT
ORIZZONTESCUOLA.IT
OSSERVATOREITALIA.IT
OSSERVATORIOIRAQ.IT
OSSERVATORIOITALIANO.ORG
PAESE7.IT
PAGINA99 (II)
PAGINE EBRAICHE (II)
PANE-ROSE.IT
PEACELINK.IT
PIANETABIMBI.IT
PIANETAMAMMA.IT
PIANETAUNIVERSITARIO.COM
PIUNOTIZIE.IT
POLITICAMAGAZINE.INFO
POLITICAMENTECORRETTO.COM
POPOLIS (II)
POURFEMME.IT

Copia

PRONEWS.IT
PUBBLICAAMMINISTRAZIONE.NET
QUOTIDIANO DEL CONDOMINIO BY ITALIA CASA
QUOTIDIANO.NET
QUOTIDIANOENTILocali.ILSOLE24ORE.COM
RAGAZZA MODERNA.IT
RAINEWS.IT
RASSEGNA.IT
REALPOST.IT
REPUBBLICA.IT
RESET.IT
RIDARE - RISARCIMENTO DANNO E RESPONSABILITÀ.IT
RIFORMA.IT
RINASCITA.NET
RIOCARNIVALMAGAZINE.IT
RUMORS.IT
RUSSIA BEYOND THE HEADLINES.IT
SCUOLAMAGAZINE.IT
SECOLODITALIA.IT
SEGNIDEITEMPI.IT
SETTIMANALE DI TUTTO (II)
SHAN NEWSPAPER.COM
SKUOLA.NET
SOCIETÀPIÙ.IT
SOLOGOSSIP.IT
SPAZIOMOTORI.IT
SPINNINGPOLITICS.IT
SPYTWINS.COM
STILEITALIA.TV
STRANIERIINITALIA.IT
STUDENTI.IT

STUDIOCATALDI.IT
STUDIOCELENTANO.IT
SUPERABILE.IT
SUPERANDO.IT
T-MAG.IT
TERMOMETROPOLITICO.IT
TISCALI.IT
TPI.IT
TRIBUNA ECONOMICA (II)
TRIBUTARIOPIÙ.IT
UAAR.IT
UNIBOMAGAZINE.IT
UNIMONDO.ORG
UNIVERSITA.IT
UNIVERSITARI.EU
UNIVERSITAS.IT
UNIVRMAGAZINE.IT
VANITYFAIR.IT
VATICAN INSIDER.IT (LASTAMPA.IT)
VIASARFATTI25.UNIBOCCONI.IT
VICE MAGAZINE (II)
VIVICOOL.IT
VOCE.COM.VE
VOLONTARIATOGGL.INFO
VOLONTARIPERLOSVILUPPO.IT
WAKEUPNEWS.EU
WE-NEWS.COM
WEST-INFO.EU
WIRED.IT
WOMENEWS.NET
YELLOW MOTORI

YOUREPORTER.IT

ZENIT.ORG

Copia