

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00609 del 02/09/2020

Proposta n. 1303 del 27/08/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

richiesta di attivazione della procedura di affidamento del servizio di utilizzo e allestimento sale e assistenza medica per l'espletamento delle prove preselettive e selettive del concorso per la copertura di 9 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente area giuridico economica, nella seconda fascia del ruolo del personale dirigente del Consiglio regionale del Lazio, di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045. Approvazione della scheda prestazionale – impegno di spesa e nomina RUP. CIG: ZCE2E0E2CE.

Proponente:

Estensore	CAMMARATA LISA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	CAMMARATA LISA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	FELCI CINZIA	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____ <i>firma digitale</i> _____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1303 del 27/08/2020

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U01017/000			47.580,00	01.03 1.03.02.13.999
Altri servizi ausiliari n.a.c.						
CREDITORI DIVERSI						
CEP:	Fase LIQ.		Dare CE - 2.1.2.01.11.999			Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Altri servizi ausiliari n.a.c.			Debiti verso fornitori

Copia

OGGETTO: *richiesta di attivazione della procedura di affidamento del servizio di utilizzo e allestimento sale e assistenza medica per l'espletamento delle prove preselettive e selettive del concorso per la copertura di 9 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente area giuridico economica, nella seconda fascia del ruolo del personale dirigente del Consiglio regionale del Lazio, di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045. Approvazione della scheda prestazionale – impegno di spesa e nomina RUP.*

CIG: *ZCE2E0E2CE.*

Il Segretario generale

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 dicembre 2019, n. 255 (Adozione del Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 12 giugno 2020, n. 65 (Adozione del Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche, ed in particolare, l'articolo 32, comma 2, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento, e l'articolo 36, comma 1, lettera a), che concerne gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTE, in particolare, le Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC):

- n. 3 recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione del 26 ottobre 2016, n. 1096 e successivi aggiornamenti;

- n. 4 recanti: “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con deliberazione del Consiglio dell’Autorità 26 ottobre 2016, n. 1097 e successivi aggiornamenti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e capitoli per le entrate e in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 15 gennaio 2020 n. 10 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 24 marzo 2015, n. 22 con la quale, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 177/2014, è stata confermata la volontà di portare a compimento le procedure concorsuali indette nel dicembre 2010 per il reclutamento di personale dirigenziale, di cui alle determinazioni 23 dicembre 2010, n. 1044 – 1045 – 1046 e 1047;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 28 giugno 2017, n. 87 con la quale, considerate le esigenze funzionali dell’amministrazione, viene data priorità alla copertura di 9 posti a tempo pieno ed indeterminato, previsti per l’area giuridico-economica di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045;

VISTA la determinazione 26 settembre 2019, n. A00037 (Affidamento diretto, ex art. 36, co.2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche, avente ad oggetto: “Servizi di preselezione e selezione per l’amministrazione dei concorrenti al concorso pubblico, di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045 del Consiglio regionale del Lazio”. Approvazione di un avviso pubblico per lo svolgimento di una preventiva indagine di mercato con relativo disciplinare. Prenotazione impegno di spesa. Nomina RUP);

VISTA la determinazione 6 dicembre 2019, n. A00134 (Affidamento diretto, ex art. 36, co.2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche, avente ad oggetto: “Servizi di preselezione e selezione per l’amministrazione dei concorrenti al concorso pubblico, di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045 del Consiglio regionale del Lazio”. Approvazione Trattativa Diretta n. 1114079 e affidamento all’O.E. Merito S.r.l. – Disimpegno somme eccedenti);

PRESO ATTO che, come stabilito dall’articolo 7 – *Obblighi a carico dell’Ente* - del Capitolato tecnico di appalto allegato al Disciplinare di svolgimento della procedura di affidamento dei: “Servizi di preselezione e selezione per l’ammissione dei concorrenti al concorso pubblico, di cui

alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045 del Consiglio regionale del Lazio”, di cui alla citata determinazione n. A00037/2019, il Consiglio regionale, nell’ambito della procedura in discorso, si impegna, tra l’altro, ad individuare, con oneri a proprio carico, le sedi di svolgimento delle prove;

CONSIDERATO che per il presunto numero elevato dei candidati partecipanti alla procedura concorsuale, si rende necessario utilizzare sale con adeguata capienza, e verificata la non adeguatezza dei locali interni al Consiglio regionale del Lazio;

RITENUTO di dover impegnare l’importo complessivo presunto pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre all’IVA al 22% pari a € 8.580,00 (ottomilacinquecentottanta/00) stimato sulla base delle caratteristiche tecniche dei servizi richiesti, come da scheda prestazionale allegata;

CONSIDERATO che il capitolo di spesa U01017 – denominato “Servizi ausiliari - Segreteria generale” del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l’esercizio finanziario 2020, presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO di individuare quale Responsabile del Procedimento - RUP, la dott.ssa Lisa Cammarata, la quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a prelevare il relativo codice identificativo di gara (CIG) all’ANAC: *ZCE2E0E2CE*;

VISTO l’articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto) e successive modifiche, a termini del quale le pubbliche amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all’erario l’imposta indicata in fattura dai fornitori (c.d. “split payment”);

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 (Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare la scheda prestazionale di cui all’allegato A alla presente determinazione, contenente il dettaglio del servizio oggetto dell’affidamento in epigrafe;
- 2) di attivare la procedura per l’acquisizione del suddetto servizio dando mandato al servizio “Amministrativo”, sulla base della vigente normativa, di effettuare le conseguenti attività di competenza;

- 3) di impegnare, per le finalità di cui al precedente paragrafo 1), la somma complessiva presunta pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre all'IVA al 22% pari a € 8.580,00 (ottomilacinquecentottanta/00), sul capitolo di spesa U01017 del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l'esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di nominare la dott.ssa Lisa Cammarata, funzionario in servizio presso l'area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane" della Segreteria generale, Responsabile unico del procedimento - RUP, la quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente e, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411-bis del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione;
- 5) di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al RUP e al servizio "Amministrativo" per i successivi e consequenziali adempimenti di rispettiva competenza.

Dott.ssa Cinzia Felci



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

Allegato A

SERVIZIO DI UTILIZZO E ALLESTIMENTO SALE E ASSISTENZA MEDICA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE E SELETTIVE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AREA GIURIDICO ECONOMICA, NELLA SECONDA FASCIA DEL RUOLO DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 23 DICEMBRE 2010, N. 1045

SCHEDA PRESTAZIONALE

L'oggetto dell'affidamento consta nell'utilizzo ed allestimento sale e assistenza medica per l'espletamento della prova preselettiva, di due prove scritte e una prova orale, come previsto dal bando di concorso di cui alla determinazione 23 dicembre 2010, n. 1045 e in particolare, ai fini della corretta esecuzione del servizio, la Società affidataria dovrà assicurare:

1) SPAZI

- a) una sala, accessibile anche ai candidati portatori di handicap, da utilizzare per lo svolgimento della prova preselettiva da calendarizzare preferibilmente entro la metà di ottobre 2020, prevedendo eventualmente più sedute da svolgersi in date consecutive e per ciascuna data un doppio turno giornaliero con sessione antimeridiana e pomeridiana (candidati complessivi: 1.931 persone);
- b) una sala, accessibile anche ai candidati portatori di handicap, da utilizzare per lo svolgimento delle due prove scritte da calendarizzare preferibilmente entro la fine del mese di ottobre 2020, in due date consecutive, prevedendo per ciascuna data una seduta unica con turno antimeridiano (candidati ipotizzati per ciascuna prova: circa 150);
- c) una sala piccola, accessibile anche ai candidati portatori di handicap, per lo svolgimento della prova orale da calendarizzare in una/due giornate, previste entro la fine del mese di novembre 2020;

2) ALLESTIMENTO SALE

L'allestimento delle sale deve comprendere i seguenti servizi:

- a) postazioni attrezzate per i candidati;
- b) allestimento di punti di identificazione dei candidati, dotati di tavoli, cartelli e separatori in plexiglas;
- c) amplificazione generale degli ambienti;
- d) spazio da poter utilizzare come magazzino per deposito dei materiali necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- e) climatizzazione;
- f) illuminazione standard;
- g) allestimento dei tavoli e dei palchi per la commissione e per il personale addetto alla sorveglianza;
- h) opportuna segnaletica interna ed esterna;

- i) utilizzo esclusivo degli spazi presenti nell'area prenotata;
- l) pulizia della sala, dei corridoi e dei servizi igienici annessi alla medesima;
- m) spazio per area guardaroba e custodia materiali;
- n) n. 2 addetti al guardaroba per ciascuna prova preselettiva e per ciascuna prova scritta e n. 1 addetto al guardaroba per la prova orale;
- o) area parcheggio per la commissione;
- p) postazione per la commissione dotata di linea telefonica e dati, di personal computer su cui è installato il pacchetto Microsoft Office e telefono di servizio ad uso interno.

3) ASSISTENZA SANITARIA

per tutta la durata di svolgimento di ciascuna prova concorsuale l'aggiudicatario deve assicurare l'assistenza sanitaria con medico in sala e il servizio di autoambulanza con rianimazione.

4) MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AL RISCHIO DI ESPOSIZIONE A COVID-19

per tutta la durata di svolgimento di ciascuna prova concorsuale l'aggiudicatario deve adottare tutte le misure di protezione e contenimento del contagio previste dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.