

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:** AREA GARE, CONTRATTI

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00755 del 04/11/2020

Proposta n. 1467 del 30/09/2020

**Oggetto:**

Approvazione di un "Disciplinare per il funzionamento dell'Albo informatizzato dei fornitori e dei prestatori di lavori, beni e servizi" a beneficio del Consiglio Regionale del Lazio

**Proponente:**

Estensore	NASELLI GIULIO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	NASELLI GIULIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	NASELLI GIULIO	_____firma digitale_____
Direttore	LO FAZIO AURELIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

*OGGETTO: Approvazione di un Disciplinare per il funzionamento dell'Albo informatizzato dei fornitori e dei prestatori di lavori, beni e servizi a beneficio del Consiglio Regionale del Lazio.*

## IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche);
- VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale n. 54 del 22 gennaio 2019, concernente: "Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777" e successive modifiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, all'avv. Cinzia Felci è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 2 agosto 2019, n. 720 ("Disciplina degli atti amministrativi e gestionali del Consiglio Regionale del Lazio. Linee Guida e approvazione dei frontespizi. Revoca della determinazione 11 giugno 2015, n. 392");
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 1 febbraio 2019, n. 2 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019 n. 21, è stato conferito al Dott. Aurelio Lo Fazio l'incarico di Direttore del Servizio "Amministrativo";
- VISTA la determinazione del Segretario Generale 7 febbraio 2020, n. 21, con la quale è stato conferito al dott. Giulio Naselli di Gela l'incarico di dirigente dell'area "Gare, Contratti";
- VISTO il d.lgs. 50/2016 ("codice dei contratti pubblici"), e tra gli altri articoli in particolare:
- 1) l'articolo 30, comma 1, il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, deve garantire la qualità delle prestazioni e deve svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e che, nell'affidamento di contratti pubblici, imponendo alle stazioni appaltanti il rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità secondo le modalità indicate dallo stesso codice (...);
  - 2) l'articolo 36, comma 1, il quale prescrive che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, debba avvenire nel rispetto dei principi di cui al sopracitato articolo 30, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

3) l'articolo 36, comma 2 lettere b) e c) il quale stabilisce, le modalità con cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, o mediante affidamento diretto nonché a mezzo di procedura negoziata, esperita sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”) e la legge 14 giugno 2019, n. 55 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”);

VISTO l'articolo 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”), il quale reca una disciplina sostitutiva dell'articolo 36 del Codice fino alla data del 31 dicembre 2021, la quale con maggior evidenza induce le Amministrazioni a dotarsi di idonei strumenti di efficienza e trasparenza nell'acquisizione di un contratto pubblico;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 4 aggiornate, recanti: “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con le deliberazioni del Consiglio 1° marzo 2018, n. 206 e 10 luglio 2019, n. 636, ed in particolare il Paragrafo 5.1.6;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 aprile 2020, n. 52 di adozione del “Piano della prestazione e dei risultati del Consiglio Regionale per il triennio 2020/2022 e del Piano per le azioni positive per il periodo 2020/2022”;

VISTO in particolare l'allegato “A – Piano della Performance 2020/2022, il quale declina gli obiettivi strategici per il medesimo triennio e, con riguardo allo specifico profilo e per il corrente anno 2020, pone l'obiettivo 2.1 – Efficientamento, informatizzazione e trasparenza dei processi e dei procedimenti”;

CONSIDERATO con riguardo alle attribuzioni di questo Servizio Amministrativo, che il già citato obiettivo strategico 2.1 viene aggiornato anche con riguardo all'obiettivo n. 3 dell'Area “Gare, Contratti”, avente ad oggetto: “Regolamentazione dell'albo telematico degli operatori economici fornitori. Istituzione, gestione e monitoraggio dello stesso”, il cui risultato atteso concerne “l'albo telematico dei fornitori”;

CONSIDERATO che l'albo, quale strumento di trasparenza ed efficienza degli acquisti, flessibile in quanto applicabile a procedure selettive come anche a procedure di mera consultazione, si palesa necessario per il funzionamento della P.A., in specie alla luce delle modifiche normative successive alla vigenza del Codice, ed a tali fini deve comunque essere preventivamente regolamentato;

RITENUTO che l'ausilio dell'informatica e della telematica consente di uniformare comportamenti pubblici e migliora e informa i principi declinati nelle richiamate norme del Codice;

VISTA la nota n. prot. 1925 del 31 luglio 2020, concernente la trasmissione del primo rilascio del disciplinare per l'istituzione dell'Albo telematico;

VISTA la bozza definitiva, trasmessa dal Dirigente dell'Area "Gare, Contratti" che ha in carico il precitato obiettivo;

CONSIDERATA la rispondenza alla disciplina in vigore e la conformità all'interesse pubblico sotteso all'adozione del medesimo provvedimento;

RITENUTO di poter approvare il "Disciplinare per il funzionamento dell'Albo telematico" e le "Sezioni", entrambi posti in allegato alla presente determinazione;

VERIFICATO che l'adozione del precitato "Disciplinare" non comporta spese a carico del bilancio dell'Amministrazione;

CONSIDERATO di poter nominare il dott. Giulio Naselli di Gela, anche in relazione alle attribuzioni della struttura dirigenziale di cui è titolare, quale Responsabile del procedimento per il suddetto incombenza;

VISTO il d.lgs. 30 agosto 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione digitale");

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 90 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

VISTO il d.P.R. 7 ottobre 2010, n. 207, per le parti tuttora in vigore;

#### *D E T E R M I N A*

per le motivazioni sopra esposte:

1. di approvare il "Disciplinare per il funzionamento dell'Albo telematico" e le "Sezioni" degli operatori economici, posti in allegato alla presente determinazione, di cui costituiscono parte integrante ed essenziale;
2. di nominare il dott. Giulio Naselli di Gela quale Responsabile del Procedimento dell'attività di cui al precedente punto 1. e di dare al medesimo il mandato di implementare e completare le opere e categorie merceologiche negli allegati, secondo le necessità dell'Amministrazione intestataria;
3. di dare atto che il presente provvedimento possa essere soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e pertanto di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente";

dott. Aurelio Lo Fazio



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

# **Disciplinare per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico del Consiglio Regionale del Lazio**

## Sommario

Premessa. ....	3
Art. 1 – Istituzione dell’Albo telematico .....	3
Art. 2 – Oggetto e scopo del Disciplinare. ....	3
Art. 3 – Responsabile del procedimento. ....	4
Art. 4 – Struttura ed articolazione dell’Albo telematico. ....	4
Art. 5 - Iscrizione degli operatori economici .....	4
Art. 6 – Durata dell’Albo telematico .....	5
Art. 7 – Soggetti ammessi all’iscrizione nell’Albo telematico.....	5
Art. 8 – Requisiti per l’iscrizione.....	5
Art. 9 – Verifiche dell’Amministrazione.....	6
Art. 10 – Durata dell’iscrizione .....	6
Art. 11 – Cause di cancellazione e di decadenza .....	6
Art. 12 – Criteri di movimentazione dell’Albo.....	7
Art. 13 – Responsabilità amministrativa .....	7
Art. 14 – Trattamento dei dati personali .....	8
Annesso 1 - Istruzioni per l’iscrizione.....	9
Annesso 2 - Istruzioni per l’aggiornamento dell’iscrizione .....	10
ALLEGATO 1 – SEZIONI.....	11
SEZIONE A) PRESTATORI DI LAVORO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
SEZIONE B) SERVIZI E FORNITURE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
SEZIONE C) PROFESSIONISTI TECNICI E ASSIMILATI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

## Premessa.

Il presente documento (nel seguito: “Disciplinare”) regola, nel rispetto della normativa sull’affidamento di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016, nel prosieguo: “Codice”) e dei provvedimenti delle competenti Autorità, l’istituzione e la tenuta di un Albo Telematico di operatori economici (nel seguito: “Albo”) che il Consiglio regionale del Lazio (nel seguito: “Consiglio” o “Amministrazione”) si riserva di consultare per l’effettuazione di indagini di mercato e per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del Codice.

## Art. 1 – Istituzione dell’Albo telematico

1. Tramite il presente Disciplinare è istituito l’Albo Telematico dei prestatori di lavori, di servizi e di forniture e dei professionisti tecnici del Consiglio Regionale del Lazio, il quale è considerato a tutti gli effetti “Stazione Appaltante”;
2. L’Albo è aperto a tutti i professionisti ed operatori economici che intendano aspirare o tenere rapporti negoziali con l’Amministrazione;
3. Gli operatori economici potranno iscriversi a decorrere dalla successiva data di pubblicazione di apposito “Avviso” sulla pagina web dell’Amministrazione, redatto sulla scorta del presente Disciplinare;

## Art. 2 – Oggetto e scopo del Disciplinare.

1. Il Disciplinare regola la formazione, l’aggiornamento e la gestione dell’Albo, nonché l’utilizzo per la selezione degli operatori economici iscritti da invitare alle procedure di affidamento per importi inferiori alle soglie comunitarie, sulla base di criteri effettivi, certi ed obiettivi;
2. Con l’istituzione dell’Albo, l’Amministrazione consegue lo scopo di ottenere un elenco di operatori economici qualificati, capaci di soddisfare determinati requisiti di moralità, qualità, solidità economico-finanziaria e competitività. L’Albo può essere utilizzato per l’effettuazione di consultazioni preliminari, di indagini e ricerche di mercato, ai sensi dell’articolo 66 del Codice, nonché negli altri casi consentiti dalle vigenti norme;
3. L’Albo è organizzato in tre **sezioni** e, all’interno della sezione a) e b), rispettivamente in **categorie di opere, generali e specializzate**, e **categorie merceologiche**, individuate nell’**Allegato 1**;
4. Dall’iscrizione non deriva alcun diritto o legittima aspettativa in ordine all’affidamento di un contratto pubblico, né all’invito a procedure di selezione per le quali si faccia ricorso all’Albo. L’iscrizione non costituisce titolo di preferenza ai fini della selezione degli operatori economici da invitare alle procedure per le quali non si faccia ricorso all’Albo.
5. È fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di non far ricorso all’Albo qualora:
  - a) il numero di iscritti, nell’ambito dell’opera o categoria merceologica a cui attiene il contratto da affidare, sia inferiore al numero minimo di operatori da invitare alla procedura richiesto dalla disciplina in materia;
  - b) sia opportuno assicurare un più ampio confronto concorrenziale nell’ambito della procedura;

## Disciplinare Albo Telematico

---

- c) nessuno degli iscritti sia idoneo allo svolgimento delle prestazioni in considerazione della particolarità delle stesse o dell'esistenza di ragioni tecniche o attinenti alla tutela di diritti esclusivi;
  - d) l'Amministrazione ricorra a Mercati Elettronici, oppure ad altri canali di approvvigionamento di centrali di committenza o soggetti aggregatori, in riferimento alle prescrizioni di cui all'articolo 3, comma 4-bis, l.r. 12/2018;
  - e) in tutti i casi in cui l'Amministrazione ritenga di provvedere all'individuazione degli operatori da invitare mediante indagini di mercato svolte ai sensi del Codice.
6. L'iscrizione nell'Albo è gratuita, fatta salva la regolarizzazione fiscale;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà discrezionale e insindacabile di modificare o integrare il numero delle opere o delle categorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

### Art. 3 – Responsabile del procedimento.

1. Per le attività legate alla formazione dell'Albo, alle procedure di iscrizione, alle verifiche, all'aggiornamento ed alle altre funzionalità, stabilite in base al presente Disciplinare, il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente pro-tempore dell'Area "Gare, Contratti" o in altro soggetto delegato dal Direttore del Servizio competente.

### Art. 4 – Struttura ed articolazione dell'Albo telematico.

1. L'Albo è articolato nelle seguenti **tre sezioni**:
- a) **prestatori di lavori;**
  - b) **prestatori di beni e servizi;**
  - c) **professionisti tecnici ed assimilati;**
2. La sezione a) è articolata in **categorie di opere generali (OG) e specializzate (OS)**; la sezione b) è articolata in **categorie merceologiche**, la **sezione c)** osserva quanto stabilito nel **d.m. 17 giugno 2016** (tavola Z-1 allegata al d.m.)
3. Le sezioni sono riportate nell'Allegato 1.

### Art. 5 - Iscrizione degli operatori economici

1. L'iscrizione è effettuata **per singola categoria di opera (sezione a): lavori) o per singola categoria merceologica (sezione b): beni e servizi)**, secondo quanto di seguito stabilito, inderogabilmente per un massimo di **cinque opere**, tra generali e specializzate, e **cinque categorie merceologiche, per le sezioni a) e b) dell'Albo**;
2. Per i termini e gli ambiti delle iscrizioni e per i requisiti, si veda il successivo articolo 8.
3. E' vietata la presentazione di più istanze per la stessa categoria di opere o merceologica, ovvero la presentazione di un'istanza a titolo individuale ed in forma associata, ovvero a titolo individuale e di impresa consorziata; ovvero la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo; in caso di società di capitali è consentita la comunanza di uno o più soci tra due diversi operatori



## Disciplinare Albo Telematico

---

economici, purché tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo, anche sostanziale, ai sensi dell'articolo 2359, c.c.;

4. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata del presente Disciplinare.

### **Art. 6 – Durata dell'Albo telematico**

1. L'Albo telematico ha durata indeterminata a far data dalla sua istituzione, che decorre dalla pubblicazione di apposito Avviso sulla pagina web dell'Amministrazione;
2. Ogni modifica, inclusa la sospensione anche parziale, l'annullamento o la revoca non hanno effetto se non sono pubblicate sulla pagina web dell'Amministrazione. L'onere della pubblicazione equivale a notifica individuale.

### **Art. 7 – Soggetti ammessi all'iscrizione nell'Albo telematico.**

1. Sono ammessi all'iscrizione nell'Albo, i soggetti di cui agli articoli 45, comma 2 e 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 8.

### **Art. 8 – Requisiti per l'iscrizione.**

1. Per l'iscrizione nell'Albo telematico e per il successivo mantenimento della stessa, ciascun professionista o operatore economico interessato dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:
  - a) cittadinanza italiana o sede legale in Italia o in uno Stato aderente all'Unione Europea;
  - b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
  - c) insussistenza della condizione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001;
2. Dovrà inoltre possedere il requisito di idoneità professionale, tramite iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., ovvero iscrizione o abilitazione nei registri/albi dei competenti enti o ordini professionali, qualora le prestazioni relative alla categoria merceologica per cui viene richiesta l'iscrizione siano riservate a una determinata professione;
3. L'operatore economico che intenda iscriversi nella sezione a) dell'Albo indicherà:
  - a) il possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 90, d.P.R. 207/2010; in termini di importo massimo dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio per categoria di iscrizione (opera generale o specializzata) prescelta, per l'esecuzione di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00;
  - b) le categorie di opere generali (OG) o specializzate (OS) prescelte, per cui risulti in possesso di attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati, finalizzate all'esecuzione di lavori di importo superiore ad euro 150.000,00;
  - c) l'attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla classifica III, tale definita dall'articolo 63, d.P.R. 207/2010;
  - d) certificazioni equipollenti o abilitazioni camerale, attestanti i requisiti tecnico – professionali.
4. E' inoltre richiesto:
  - a) per tutti gli altri operatori economici:
    - a.1) un requisito di capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;

# Disciplinare Albo Telematico

---

- a.2) i seguenti requisiti di capacità tecnica, come appresso:
  - a.2.1) descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure usate per garantire la qualità;
  - a.2.2) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui ha la disponibilità;
  - a.2.3) certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "sistema di qualità";
  - a.2.4) eventuali altre certificazioni;
- b) per i professionisti tecnici:
  - a.1) curriculum vitae;
  - a.2) iscrizione all'Ordine professionale afferente al titolo posseduto e dichiarazione di non aver in corso provvedimenti sanzionatori adottati dagli organi gestori dei rispettivi albi, secondo le normative di settore;
  - a.3) capacità tecnica, documentata dall'indicazione dell'importo massimo dei servizi di tecnici, e di servizi strumentali ed accessori ai servizi tecnici, eseguiti negli ultimi dieci esercizi finanziari;
- 5. l'interessato attesta il possesso dei requisiti mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente tutte le circostanze previste nel presente Disciplinare, compilando un form la cui struttura è descritta nei successivi "Annessi";
- 6. Il possesso dei requisiti deve permanere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo e pertanto qualunque evento che incida sugli stessi deve essere immediatamente comunicato per i successivi adempimenti.

## **Art. 9 – Verifiche dell'Amministrazione**

- 1. L'Amministrazione sottopone a verifica a campione le iscrizioni effettuate dagli operatori economici e dai professionisti, al fine del riscontro della regolarità, dell'inerenza e completezza, con riferimento anche alle opere o alle categorie per cui è stata ottenuta l'iscrizione;
- 2. L'operatore economico nei cui confronti la verifica dovesse avere esito negativo, sarà dichiarato decaduto dall'albo, ai sensi dell'articolo 12 e, sussistendone i presupposti, sarà segnalato alle competenti Autorità in rapporto ad eventuali false dichiarazioni.

## **Art. 10 – Durata dell'iscrizione**

- 1. Ciascun professionista o operatore economico rimane iscritto all'Albo a tempo indeterminato, fatto salvo l'onere dell'aggiornamento annuale della propria iscrizione.

## **Art. 11 – Cause di cancellazione e di decadenza**

- 1. L'Amministrazione procede alla cancellazione o alla decadenza dall'Albo nei seguenti casi:
  - a) ad istanza di parte (cancellazione): da inviarsi tramite PEC all'indirizzo dichiarato;
  - b) d'ufficio (decadenza), nei seguenti casi:
    - b.1) per inoperatività o cessazione di attività, per cancellazione dal registro delle imprese o da albi professionali o da registri;

- b.2) per mancanza o per successiva perdita, anche di uno solo, dei requisiti generali e di idoneità professionale;
- b.3) per mancata e immotivata presentazione di un'offerta a seguito di invito a una procedura di affidamento o competitiva per due volte, anche non consecutive, nel corso di un anno solare;
- b.4) per accertata non veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti a seguito dei controlli d'ufficio effettuati ai sensi dell'articolo 10;
- b.5) per aver partecipato ad una procedura di affidamento sulla base dell'iscrizione all'Albo producendo documentazione relativa alla specifica gara nella quale emergono requisiti mancanti o difformi o non dimostrati da quelli dichiarati per l'iscrizione. In tal caso è anche escluso dalla gara;
2. Nel caso di decadenza, l'Amministrazione comunica senza ritardo l'avvio del procedimento all'interessato tramite l'invio di una PEC contenente una sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro i successivi 5 giorni, naturali e consecutivi. L'Amministrazione, decorsi 10 giorni, naturali e consecutivi dal ricevimento delle stesse, si pronuncia definitivamente in merito alla decadenza.
  3. L'iscrizione all'Albo sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Amministrazione, fino al termine del procedimento stesso. La decadenza comporta l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le opere e categorie merceologiche per le quali era stato iscritto.
  4. La cancellazione o la decadenza dall'Albo è disposta dal Responsabile del Procedimento di cui all'articolo 3, ed è comunicata a mezzo PEC;
  5. Nel solo caso di decadenza, la nuova iscrizione sarà consentita decorso almeno un anno, fatta salva l'efficacia delle iscrizioni presso le competenti Autorità e la relativa disciplina.

### **Art. 12 – Criteri di movimentazione dell'Albo**

1. Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare o delle procedure di affidamento, verranno inoltrate esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza. La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione.
2. Sarà tenuta traccia del numero di inviti per singolo professionista o operatore economico ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

### **Art. 13 – Responsabilità amministrativa**

1. La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dall'Amministrazione in caso di commissione di un reato previsto dal d.lgs. 231/01, anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato, che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.
2. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti per reati rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata all'Amministrazione.

### Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, numero 7 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito RGPD, il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Roma, Via della Pisana 1301, è il Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice e, in quanto connesse, delle procedure relative:
  - a) all'iscrizione all'Albo;
  - b) alla verifica/al controllo d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici e dai professionisti che presentano istanza di iscrizione all'Albo e/o iscritti nello stesso (interessati);
  - c) all'aggiornamento dell'Albo;
  - d) alle altre funzionalità dell'Albo, stabilite dal presente Disciplinare.
2. Sul presupposto di quanto disposto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del RGPD e quindi in ragione dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è finalizzato al solo svolgimento delle attività strettamente collegate all'utilizzo dell'Albo stesso, ivi compresa l'attività di controllo/verifica d'ufficio di cui al comma 1, lettera b).
3. Il trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, effettuato con modalità informatiche e cartacee, avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del RGPD e in modo che gli interessati, anche a seguito dell'informativa ex articoli 13 e 14 del RGPD stesso, consultabile attraverso un apposito *link* contenuto nella sezione "Albo Fornitori" del sito web istituzionale del Titolare del trattamento, possano esercitare i diritti contemplati dagli articoli da 15 a 22 e 77 sempre del RGPD.
4. In conformità con l'articolo 28 del RGPD e dell'articolo 411 bis, comma 1 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, in appresso denominato Regolamento, l'operatore economico che fornisce e/o gestisce il software dell'Albo e che, per effetto di ciò, sia preposto a trattare dati personali per conto del Titolare del trattamento, deve mettere in atto, nella sua qualità di Responsabile esterno del trattamento, misure tecniche e organizzative atte a soddisfare i requisiti del RGPD stesso e a garantire la tutela dei diritti degli interessati, fermo restando l'obbligo di disciplinare l'esecuzione dei trattamenti in questione attraverso un contratto o altro atto giuridico.
5. Ai sensi dell'articolo 411-bis, comma 1 del Regolamento è Delegato al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo il dirigente protempore dell'area Gare, Contratti che, riguardo all'Albo, è anche il Responsabile del procedimento di cui all'articolo 3.
6. Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) nella persona dell'avv. Leo Stilo, contattabile ai seguenti recapiti di PEC: [rpdcrl@cert.consreglazio.it](mailto:rpdcrl@cert.consreglazio.it); [stilo.leo@pec.it](mailto:stilo.leo@pec.it).

## Annexo 1 - Istruzioni per l'iscrizione

1. L'interessato compilerà la propria istanza per via telematica, collegandosi al sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Albo Fornitori".
2. L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla sezione dell'Albo prescelta. Una volta effettuata la registrazione, sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione, compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.
3. Gli operatori economici e professionisti già iscritti i quali volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema. In caso di modifiche sostanziali, saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Albo sarà momentaneamente sospesa.
4. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.
5. In fase di compilazione dell'istanza telematica, l'interessato è chiamato – sotto propria responsabilità - a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente Disciplinare ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto.
6. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete, la procedura di iscrizione non consentirà l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti o omessi durante la procedura.
7. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per essere ripreso e completato ad un successivo accesso. Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata un'autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi; questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio di documentazione o per erronea documentazione inviata o per disguidi di altra natura, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'interessato leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".
9. L'istanza verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori e siano stati forniti tutti i documenti obbligatori; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento controlli a campione sul possesso dei requisiti dichiarati da parte degli operatori economici.
10. L'iscrizione all'Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione "Albo" dell'Amministrazione.
11. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà stata notificata online l'approvazione della domanda.

### **Annesso 2 - Istruzioni per l'aggiornamento dell'iscrizione**

1. Ai fini del mantenimento l'interessato sarà chiamato, con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. A tali fini, sarà inviata dal sistema una mail automatica 60 (sessanta) giorni prima della scadenza dell'iscrizione all'Albo.
2. L'interessato che non avrà provveduto all'aggiornamento del profilo nei termini su indicati rimarrà automaticamente sospeso dall'Albo. Il sistema, attraverso PEC, provvederà a dare formale notizia del provvedimento di sospensione. La sospensione importa decadenza o cancellazione dall'Albo, che avviene per le ipotesi di cui all'articolo 12 del Disciplinare: i dati rimarranno inseriti e, in caso di aggiornamento tardivo, l'interessato verrà riabilitato nell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.
3. L'interessato è pertanto esclusivo responsabile dell'aggiornamento tempestivo della propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento all'opera o alla categoria merceologica, nonché in riferimento ai requisiti e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. In mancanza, viene escluso dalla procedura e dichiarato decaduto dall'Albo.

Copia

## ALLEGATO 1 – SEZIONI

### a) SEZIONE LAVORI

CATEGORIA	DESCRIZIONE D.P.R. 207/2010
OG1	<i>Edifici civili e industriali</i>
OG6	<i>Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione</i>
OG10	<i>Impianti per la trasformazione alta/media tensione, e per la distribuzione dell'energia elettrica in corrente alternata e continua</i>
OG11	<i>Impianti tecnologici</i>
OS1	<i>Lavori in terra</i>
OS3	<i>Impianti idrico sanitario, cucine, lavanderie</i>
OS6	<i>Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi</i>
OS7	<i>Finiture di opere generali di natura edile</i>
OS8	<i>Finiture di opere generali di natura tecnica</i>
OS13	<i>Strutture prefabbricate in c.a.</i>
OS17	<i>Linee telefoniche e impianti di telefonia</i>
OS22	<i>Demolizione di opere</i>
OS24	<i>Verde e arredo urbano</i>
OS28	<i>Impianti termici e di condizionamento</i>
OS30	<i>Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi</i>
OS32	<i>Strutture in legno</i>

### B) SEZIONE SERVIZI E FORNITURE

CATEGORIA	DESCRIZIONE
F1	<i>Arredi e mobili da ufficio</i>
F2	<i>Tende e tendaggi</i>
F3	<i>Materiale informatico, macchine e apparecchiature elettroniche, componentistica</i>
F4	<i>Apparecchi telefonici e di telecomunicazione</i>
F5	<i>Impianti audio/video anche TVCC</i>
F6	<i>Software e licenze d'uso</i>
F7	<i>Carta per fotocopie, cartotecnica</i>

## Disciplinare Albo Telematico

<b>F8</b>	<i>Cancelleria</i>
<b>F9</b>	<i>Stampa e tipografia</i>
<b>F10</b>	<i>Libri e editoria</i>
<b>F11</b>	<i>Materiali di consumo per stampanti e fotocopie</i>
<b>F12</b>	<i>Magazzinaggio e archiviazione</i>
<b>F13</b>	<i>Dispositivi di protezione individuale</i>
<b>F14</b>	<i>Salute e sicurezza</i>
<b>F15</b>	<i>Alimenti e ristorazione</i>
<b>F16</b>	<i>Buoni pasto</i>
<b>F17</b>	<i>Noleggio vetture</i>
<b>F18</b>	<i>Targhe, bandiere, beni di rappresentanza</i>
<b>S1</b>	<i>Servizi software</i>
<b>S2</b>	<i>Sicurezza e intelligence</i>
<b>S3</b>	<i>Vigilanza accoglienza e servizi fiduciari</i>
<b>S4</b>	<i>Servizi postali</i>
<b>S5</b>	<i>Pulizie, sanificazioni, disinfestazioni e disinfezioni</i>
<b>S6</b>	<i>Lavanderia</i>
<b>S7</b>	<i>Facchinaggio, traslochi, logistica</i>
<b>S8</b>	<i>Ricerca e selezione del personale</i>
<b>S9</b>	<i>Formazione e consulenza</i>
<b>S10</b>	<i>Servizi giornalistici in genere</i>
<b>S11</b>	<i>Raccolta e trasporto rifiuti</i>
<b>S12</b>	<i>Manutenzione edile e impiantistica</i>
<b>S13</b>	<i>Manutenzione del verde</i>
<b>S14</b>	<i>Manutenzione meccanica ed elettrica</i>
<b>S15</b>	<i>Manutenzione presidi antincendio</i>
<b>S16</b>	<i>Manutenzione ascensori e montacarichi</i>
<b>S17</b>	<i>Manutenzione elettronica e informatica</i>
<b>S18</b>	<i>Vigilanza</i>
<b>S19</b>	<i>Spedizione</i>
<b>S20</b>	<i>Comunicazione ed eventi, servizi fotografici</i>



## Disciplinare Albo Telematico

---

<b>S21</b>	<i>Agenzie di viaggio</i>
<b>S22</b>	<i>Trascrizioni, riproduzioni, resocontazioni</i>
<b>S23</b>	<i>Coperture e consulenza assicurativa</i>
<b>S24</b>	<i>Somministrazione di personale</i>
<b>S25</b>	<i>Banca e finanza</i>
<b>S26</b>	<i>Altre consulenze specialistiche</i>

### **C) SEZIONE PROFESSIONISTI TECNICI**

Confronta D.M. 17 giugno 2016

Copia