

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00858 del 18/10/2022

Proposta n. 2052 del 12/10/2022

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Affidamento concernente: Rinnovo dell'abbonamento alla banca dati giuridica SISTEMA PA, annualità 2022-2023 - Approvazione della scheda prestazionale, prenotazione impegno di spesa e nomina RUP - CIG: ZA9381B67B.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Estensore | ZACCARIA LAURA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile del procedimento | ZACCARIA LAURA | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile dell' Area | | _____ |
| Direttore | FELCI CINZIA | _____ <i>firma digitale</i> _____ |

Firma di Concerto

Ragioneria:

| | | |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Responsabile del procedimento | | _____ <i>firma elettronica</i> _____ |
| Responsabile dell' Area Ragioneria | VENANZI GIORGIO | _____ <i>firma digitale</i> _____ |
| Responsabile Finanziario | | _____ |

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 2052 del 12/10/2022

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

| PGC Tipo | Capitolo | Impegno / | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|-----------------|-----------------|---------------------|-------------|----------------|---------------------------------|
| Mov. | | Accertamento | | | |

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

| | | | | | |
|----|---|-------------|------|----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U01010 | 2022 | 4.000,00 | 01.03 1.03.02.05.003 |
|----|---|-------------|------|----------|----------------------|

Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

Oggetto: Affidamento concernente: Rinnovo dell'abbonamento alla banca dati giuridica SISTEMA PA, annualità 2022-2023 – Approvazione della scheda prestazionale, prenotazione impegno di spesa e nomina RUP – CIG: ZA9381B67B.

La Segretaria generale

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 27 gennaio 2022, n. 10 (*Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione. Proposta*);

VISTA la determinazione della Segretaria generale 9 febbraio 2022, n. A00138 (*Istituzione delle Aree presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107*) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46, alla dott.ssa Cinzia Felci è stato conferito l'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*) e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a), relativo agli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 (*Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), la quale apporta una disciplina sostitutiva dell'art. 36 del Codice, già citato, consentendo all'articolo 1, comma 2, lettera a), e comma 3, il ricorso all'affidamento diretto;

VISTA la legge 29 luglio 2021, n. 108 (*Conversione, con modificazioni del d.l. 31 maggio 2021, n. 77 recante governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*) la quale, tra l'altro, proroga la disciplina sostitutiva di cui alla citata legge 120/2020 fino al 30 giugno 2023;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti: "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione del 26 ottobre 2016, n. 1096 e successive modifiche e aggiornamenti;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 recanti: "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate con deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097 e successive modifiche e aggiornamenti;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 126, con la quale è stato approvato il *"Disciplinare delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*, di seguito denominato *Disciplinare*;

CONSIDERATE le esigenze connesse alle attività istituzionali dell'area *"Legale e Contenzioso, Consulenza giuridica, Centro Studi, Biblioteca"*, fra cui va annoverata quella di garantire ai destinatari dei servizi erogati (Consiglieri regionali, strutture amministrative, dipendenti regionali e utenti) elevati contenuti di informazione giuridica costantemente aggiornati, che diano conto degli sviluppi del dibattito e della ricerca sulle diverse questioni e sulle continue riforme che investono il sistema giuridico italiano, nonché di offrire un ampio panorama sui sistemi giuridici europei ed internazionali;

PRESO ATTO che, la suddetta area, per soddisfare tali esigenze, acquisisce, organizza e colleziona varie risorse informative su supporti diversi (risorse fisiche e digitali, risorse online), edite dai principali editori giuridici che hanno sviluppato banche dati e servizi telematici di informazione giuridica completi e costantemente aggiornati, di pronta utilità e beneficio dell'utenza di questa Amministrazione;

VISTA la nota prot. RU n. 0012618 del 17.05.2022, con la quale si è chiesto alle direzioni dei servizi del Consiglio regionale di dare riscontro in merito all'opportunità di procedere, per l'annualità 2022-2023, alla sottoscrizione degli abbonamenti alle banche dati giuridiche;

CONSIDERATE le note di risposta delle direzioni dei servizi *"Tecnico"*, *"Prevenzione della corruzione, Trasparenza"*, *"Amministrativo"* e *"Coordinamento organismi di controllo e garanzia"*, rispettivamente note prot. RU n. 0012816 del 19.05.2022, RU n. 0013619 del 27.05.2022, RU n. 0013644 del 27.05.2022, RU n. 0013789 del 31.05.2022, con le quali si conferma l'utilità di procedere alla sottoscrizione dell'abbonamento annuale alla banca dati *"SISTEMA PA"*, limitatamente alle aree tematiche *"APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI"* e *"PERSONALE"*, in quanto per estensione, qualità e specificità dei contenuti consente un adeguato approfondimento di temi giuridici di interesse dell'Amministrazione, fungendo, altresì, da supporto imprescindibile per la soddisfazione delle esigenze istituzionali manifestate dalle strutture consiliari;

RUTENUTO, pertanto, necessario rinnovare l'abbonamento alla banca dati in oggetto limitatamente alle aree tematiche sopra indicata;

VISTA la scheda prestazionale di cui all'allegato A alla presente determinazione;

CONSIDERATO che, ai fini della stima del costo del servizio in oggetto, si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'editore, produttore e distributore, con mail del 30.09.2022, acquisita agli atti con nota prot. RU n. 0024138 del 11.10.2022;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (*Legge di contabilità regionale*);

VISTA la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (*Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio*);

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024*);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024*);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese*);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 (*Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale" ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (*Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*);

DATO ATTO che il Codice identificativo attribuito dall'A.N.A.C. è il seguente: CIG: ZA9381B67B;

RITENUTO di approvare la suddetta scheda prestazionale di cui all'allegato A;

RITENUTO per le ragioni descritte, di prenotare, l'importo complessivo massimo stimato di euro 4.000,00 (euro: quattromila/00), inclusa IVA, sul capitolo di spesa U0000U01010 – U.1.03.02.05.003, del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l'esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità, prenotazione che con successivo atto verrà perfezionata;

RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento - RUP, la dott.ssa Laura Zaccaria, la quale possiede i requisiti di idoneità e di moralità professionale richiesti dalla normativa vigente ed ha già dichiarato di non trovarsi, rispetto alla procedura di cui trattasi, in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neppure potenziale e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione";

RITENUTO di demandare al Servizio Tecnico le attività di competenza finalizzate all'affidamento in oggetto;

VISTO l'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 (*"Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"*) e successive modifiche, a termini del quale le Pubbliche Amministrazioni provvedono, per qualsiasi tipologia di acquisto rilevante ai fini I.V.A., a versare direttamente all'erario l'imposta addebitata in fattura dai loro fornitori (c.d. "*split payment*");

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (*legge di Bilancio 2019*), a norma del quale per gli

acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai € 5.000,00, non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico e dei sistemi telematici di acquisto;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 48 (*Attuazione della direttiva UE n. 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici*);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e successive modificazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- 1) di approvare la scheda prestazionale di cui all'allegato A alla presente determinazione, contenente il dettaglio del servizio oggetto dell'affidamento in epigrafe;
- 2) di prenotare, per le finalità di cui al precedente paragrafo 1), la somma complessiva pari a euro 4.000,00 (euro: quattromila/00), inclusa IVA, sul capitolo di spesa U0000U01010 – U.1.03.02.05.003 del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio, per l'esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità, prenotazione che con successivo atto verrà perfezionata;
- 3) di nominare la dott.ssa Laura Zaccaria, Responsabile Unico del procedimento - RUP e, in conformità con le previsioni di cui all'art. 411-bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, anche "persona autorizzata al trattamento dei dati personali, relativamente alla procedura in questione;
- 4) di demandare al Servizio Tecnico le attività di competenza finalizzate all'affidamento in oggetto;
- 5) di dare atto che il Codice Identificativo di gara attribuito alla presente procedura dall'ANAC è il seguente: CIG: ZA9381B67B;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente";
- 7) di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Tecnico per il seguito di competenza.

Dott.ssa Cinzia Felci



Allegato A

SCHEDA PRESTAZIONALE

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI GIURIDICA

NOME PRODOTTO: SISTEMA PA – LIMITATAMENTE ALLE AREE TEMATICHE “ APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI” E “PERSONALE” DI MAGGIOLI S.P.A.

NUMERO ACCESSI: MULTIUTENZA

DURATA DELL'ABBONAMENTO: ANNUALE A FAR DATA DALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

IMPORTO MASSIMO STIMATO: € 4.000,00 (euro: quattromila/00), inclusa IVA al 4 e 22%.

DESCRIZIONE GENERALE:

Sistema PA è un archivio giuridico digitale, quotidianamente aggiornato, che mette a disposizione il grande patrimonio di informazione giuridica prodotto da Maggioli per la Pubblica Amministrazione.

All'interno di ogni singola area è possibile consultare:

- la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- gli approfondimenti dei migliori esperti in materia (riviste e volumi giuridici);
- la modulistica e gli scadenziari per la corretta gestione di tutti gli adempimenti operativi;
- la risposta ai quesiti (casi risolti);
- i corsi audio-video.

Sistema Pa consente inoltre di selezionare i documenti di proprio interesse: per concetti, parole, frasi.

La banca dati:

- risponde alle specifiche esigenze di studio e aggiornamento delle strutture consiliari richiedenti e delle varie figure professionali;
- assicura il passaggio dalla carta al digitale, come previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- è uno strumento di semplificazione (un'unica piattaforma ed un solo abbonamento da gestire);
- non richiede alcuna installazione di software.

CONFIGURAZIONE DELLA BANCA DATI PER AREE TEMATICHE

Area tematica “APPALTI, CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI” consente l'accesso a:

- **Servizi internet:** Appalti e contratti; Codice dei contratti; Legge 241 annotata; Public utilities; I quattro codici; Archivio newsletter;
- **Riviste:** Appalti & Contratti; I contratti dello Stato; Rivista trimestrale degli appalti (abbonamento preesistente);
- **Modulistica:** Area Appalti e contratti;
- **Corsi on line:** Appalti & Contratti Channel;
- **Volumi:** Area Appalti e Contratti;



Area tematica "**PERSONALE**" consente l'accesso a:

- **Servizi internet:** Il Personale; TUPI annotato; Legge 241 annotata; Scadenziario; I quattro codici; Archivio newsletter;
- **Riviste:** RU - Risorse umane; Azienda Pubblica (abbonamento preesistente);
- **Modulistica:** Area Personale;
- **Corsi on line:** Il Personale Channel;
- **Volumi:** Area Personale e organizzazione;

MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI: dalle postazioni consiliari tramite accesso diretto mediante riconoscimento automatico dell'indirizzo IP, per i prodotti inclusi nell'abbonamento di area (servizi internet, riviste con abbonamento preesistente, modulistica, scadenziari, risposta ai quesiti, videocorsi, ecc.); da remoto accesso con user e password dedicati. Per la consultazione della biblioteca volumi di area mediante digitazione di user e password.

Copy