

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00864 del 01/12/2020

Proposta n. 1831 del 23/11/2020

**Oggetto:**

***Presenza annotazioni contabili***

CIG Z1F2F59236 – ORDINE DIRETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORRETTIVA E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE PATRIMONIO WEB IN USO PRESSO IL MAGAZZINO DEL CONSIGLIO REGIONALE– IMPEGNO DI SPESA PER L’ANNUALITA’ 2020 E PRENOTAZIONE PER GLI ANNI 2021- 2022 -2023.

**Proponente:**

Estensore	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PACE TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	LO FAZIO AURELIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

# CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 1831 del 23/11/2020

## Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	U06036/000	/0/		4.868,41	01.06 2.02.03.02.001
----	---	------------	-----	--	----------	----------------------

Sviluppo software e manutenzione evolutiva

TIM S.P.A.

Pluriennialità

3

Imp. 2021:

17.568,00

Imp. 2022:

8.418,00

Imp. 2023:

4.209,00

CEP: Fase LIQ.

Dare SP - 1.2.1.03.05.01.001

Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001

Sviluppo software e manutenzione evolutiva Debiti verso fornitori

Oggetto: CIG Z1F2F59236 – ORDINE DIRETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORRETTIVA E DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE PATRIMONIO WEB IN USO PRESSO IL MAGAZZINO DEL CONSIGLIO REGIONALE– IMPEGNO DI SPESA PER L’ANNUALITA’ 2020 E PRENOTAZIONE PER GLI ANNI 2021- 2022 - 2023.

## IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n.1 e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 24;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle Aree e degli Uffici presso il Consiglio Regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018 n. 777) e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario Generale 22 gennaio 2019 n.720 (Disciplina degli atti amministrativi e gestionali del Consiglio regionale del Lazio. Linea Guida e approvazione dei frontespizi. Revoca della determinazione 11 giugno 2015 n. 392”;

VISTA il decreto del Presidente del Consiglio regionale 01 febbraio 2019, n.2 con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 31 gennaio 2019, n. 21, è stato conferito al dott. Aurelio Lo Fazio l’incarico di Direttore del Servizio “Amministrativo”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (legge di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale, ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 10 dicembre 2019 n. 255 (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65 (Adozione del Programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento.);

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 2135 del 18 luglio 2019, concernente l'avvio della fase sperimentale del nuovo sistema informativo contabile – SICER;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*" ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a) che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con la deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo dal 1° febbraio 2019 provvede, tra l'altro, all'acquisizione dei servizi e delle forniture dei beni mobili ed alla gestione del relativo inventario necessari all'ordinario funzionamento delle strutture ed è destinatario delle richieste di servizi e materiali ed apparati di funzionamento ed apparati utili alla attività ordinaria e istituzionale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro n. 730 del 26 ottobre 2020, concernente l'aggiudicazione della procedura negoziata tramite RdO sul MePA relativa alla fornitura di un sistema informativo patrimoniale per la gestione dei beni mobili di proprietà del Consiglio regionale, in favore dell'operatore economico Telecom Italia S.p.a. – CIG ZC51DCFCB6;

CONSIDERATO che nel corso del triennio di utilizzo del suddetto sistema informativo, denominato "Patrimonio Web", sono emerse man mano criticità legate sia alla impostazione che

alla gestione dei campi da utilizzare ed anche esigenze di assistenza informatica per un miglior utilizzo del database, nonché problematiche sia nell'utilizzo di un palmare (acquistato direttamente dall'Amministrazione) che sulla stampante Zebra ZT401, collegata a detto software;

RITENUTO a tal punto necessario redigere un elenco di criticità da rappresentare alla Telecom Italia Mobile in occasione di riunioni volte alla risoluzione delle problematiche emerse;

CONSIDERATO che a seguito delle riunioni, anche telematiche, tenutesi con il rappresentante commerciale della Telecom Italia Mobile, dalle quali sono emerse due soluzioni da porre in essere contemporaneamente per il superamento delle criticità evidenziate nel corso del tempo, che sono sinteticamente riconducibili ad una "manutenzione straordinaria correttiva" e ad una "manutenzione evolutiva";

VISTA la richiesta di una offerta economica per le soluzioni proposte, di cui sopra, inviata alla Telecom Italia Mobile con mail del 19 ottobre 2020;

VISTA l'offerta economica pervenuta via mail dalla Telecom Italia Mobile, protocollata in atti al n. 18377 del 4 novembre 2020, corredata dalle specifiche tecniche delle soluzioni proposte, che espone un corrispettivo come sotto specificato:

- manutenzione straordinaria correttiva ed assistenza informatica € 3.450,00 (tremilaquattrocentocinquanta/00), oltre IVA, semestrale anticipata;
- manutenzione evolutiva € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), oltre IVA, annuale;

VISTA la nota via mail del 6 novembre 2020, protocollata in atti in pari data al n. 18677, concernente l'accettazione dell'offerta economica pervenuta dalla Telecom Italia Mobile S.p.a., prot. n. 18377 del 4 novembre 2020 con la specifica che la durata della manutenzione straordinaria correttiva dovrà estendersi per 36 mesi (6 semestri al costo di € 3.450,00 /cad., oltre IVA);

VISTA l'offerta, ad integrazione della precedente, trasmessa dalla Telecom Italia con mail protocollata agli atti al n. 19533 del 19 novembre 2020, concernente la quotazione per la manutenzione triennale della stampante Zebra ZT410, da corrispondere in una unica soluzione al momento dell'attivazione del servizio, per un importo pari ad € 540,50 (cinquecentoquarantamila/50), oltre IVA;

VISTA la nota via mail del 19 novembre 2020, concernente l'accettazione ad integrazione della precedente offerta pervenuta dalla Telecom Italia Mobile S.p.a. prot. n. 19533 del 19 novembre 2020, riferita alla manutenzione triennale della stampante Zebra ZT410 per un importo di € 540,50 (cinquecentoquaranta/50), oltre IVA;

RITENUTA congrua l'offerta economica pervenuta dalla Telecom Italia Mobile S.p.a.;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto dei servizi proposti dalla Telecom Italia Mobile S.p.a., di cui ai citati preventivi, pari a € 28.740,50 (ventottomilasettecentoquaranta/50) al netto dell'IVA al 22%, per un totale complessivo lordo di € 35.063,41 (trentacinquemilaseccantatre/41);

VISTA la bozza d'ordine diretto sul MePA di Consip n. 5863046, concernente l'acquisto dei suddetti servizi riferiti ai codici MASW\_001 (manutenzione straordinaria correttiva) e MASW\_002 (manutenzione evolutiva);

RITENUTO per quanto sopra, di affidare alla Telecom Italia Mobile S.p.a. la fornitura dei servizi di manutenzione "straordinaria correttiva" ed "evolutiva" riferiti al software Patrimonio Web in uso

presso il magazzino dell'Amministrazione, per la gestione dei beni mobili di proprietà del Consiglio regionale del Lazio, per un importo:

- di € 21.240,50 (ventunomiladuecentoquaranta/50), oltre IVA per la manutenzione straordinaria correttiva e assistenza informatica per un periodo di 36 mesi, inclusa la manutenzione triennale della stampante Zebra T410;
- di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), oltre IVA per la manutenzione evolutiva annuale;

RITENUTO di dover impegnare la somma complessiva lorda di € 4.868,41 (quattromilaottocentosessantotto/41) sul cap. U06036, U.2.02.03.02.001 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, riferita alla manutenzione straordinaria correttiva relativa al semestre anticipato (con decorrenza dell'OdA sul MePA) di cui si disporrà pagamento anticipato ed della quota riferita alla manutenzione triennale della stampante Zebra ZT410;

RITENUTO di dover prenotare sul cap. U06036, U.2.02.03.02.001 la somma complessiva lorda di € 30.195,00 (trentamilacentonovantacinque/00), così ripartita:

- € 8.418,00 (ottomilaquattrocentodiciotto/00) per l'annualità 2021 – manutenzione straordinaria correttiva e assistenza informatica;
- € 8.418,00 (ottomilaquattrocentodiciotto/00) per l'annualità 2022 – manutenzione straordinaria correttiva e assistenza informatica;
- € 4.209,00 (quattromiladuecentonove/00) per il primo semestre 2023 – manutenzione straordinaria correttiva e assistenza informatica;
- € 9.150,00 (novemilacentocinquanta/00) per l'annualità 2021 - manutenzione evolutiva;

PRESO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica circa il possesso, da parte dell'operatore economico affidatario, dei requisiti di ordine generale oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi del DPR 445/2000 e che allo stato risulta agli atti:

- a) la regolarità del DURC con scadenza 30 gennaio 2021;
- b) verificato il casellario informatico dell'ANAC dal quale non risultano annotazioni;

VALUTATO che all'esito definitivo dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, qualora dovessero emergere eventuali cause di esclusione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della Sig.ra Tiziana Pace, e del direttore dell'esecuzione del contratto il Sig. Eliano Cruciani, che possiedono i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente in relazione alla natura dell'affidamento;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche;

#### DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di autorizzare l'affidamento diretto tramite il MePA di Consip, per un importo lordo di € 35.063,41 (trentacinquemilasestantatre/41), per la fornitura dei servizi di manutenzione “straordinaria correttiva” ed “evolutiva” riferiti al software Patrimonio Web in uso presso il

magazzino dell'Amministrazione, per la gestione dei beni mobili di proprietà del Consiglio regionale del Lazio, con assegnazione del CIG Z1F2F59236;

2. di impegnare la somma lorda di € 4.868,41 (quattromilaottocentosessantotto/41) sul cap. U06036, U.2.02.03.02.001 del bilancio del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, riferita alla manutenzione straordinaria correttiva relativa al semestre anticipato (con decorrenza dell'OdA sul MePA) di cui si disporrà pagamento anticipato ed alla quota riferita alla manutenzione triennale della stampante Zebra ZT410;
3. di prenotare sul cap. U06036, U.2.02.03.02.001 la somma complessiva lorda di € 30.195,00 (trentamilaacentonovantacinque/00) così ripartita:
  - € 8.418,00 (ottomilaquattrocentodiciotto/00) per l'annualità 2021 – manutenzione straordinaria correttiva;
  - € 8.418,00 (ottomilaquattrocentodiciotto/00) per l'annualità 2022 – manutenzione straordinaria correttiva;
  - € 4.209,00 (quattromiladuecentonove/00) per il primo semestre 2023 – manutenzione straordinaria correttiva;
  - € 9.150,00 (novemilacentocinquanta/00) per l'annualità 2021 – manutenzione evolutiva;
4. di dare mandato al punto ordinante, Dott. Aurelio Lo Fazio, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
5. di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Tiziana Pace e direttore dell'esecuzione del contratto il Sig. Eliano Cruciani, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
6. di inviare tramite le procedure informatico-contabili la presente determinazione all'Area Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari, per le necessarie operazioni di competenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
8. di effettuare le conseguenti comunicazioni e pubblicazioni sulla pagina web del Consiglio regionale.

dott. Aurelio Lo Fazio