

**Direzione:** SERVIZIO PREVENZIONE CORRUZIONE, TRASPARENZA

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00905 del 16/12/2020

Proposta n. 1989 del 11/12/2020

**Oggetto:**

Procedura di affidamento servizi informativi e giornalistici ad agenzie di stampa ex d.d. n. A00414/2020: nomina DEC e collaboratore tecnico.

**Proponente:**

Estensore	MESSALE MASSIMO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	MESSALE MASSIMO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	DOMINICI BARBARA	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

**Oggetto:** Procedura di affidamento servizi informativi e giornalistici ad agenzie di stampa ex d.d. n. A00414/2020: nomina DEC e collaboratore tecnico.

## IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA la determinazione del segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 febbraio 2020, n. 3, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2020, n. 1, alla sottoscritta dott.ssa Barbara Dominici è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e successive modifiche;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 gennaio 2020, n. 15 (Adozione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 del Consiglio regionale del Lazio);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche, di seguito Codice;

VISTE, in particolare, le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del Codice;

- n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, di cui alla delibera 26 ottobre 2016, n. 1096 e successivi aggiornamenti;
- n. 15, recanti “Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici”, di cui alla delibera 5 giugno 2019, n. 494;

**CONSIDERATO che:**

- con determinazione dirigenziale 21 aprile 2020, n. A00414 (Procedura di affidamento, ex artt. 55, co. 24 della l. 449/1997 e 63, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, di servizi informativi e giornalistici a mezzo di agenzie di stampa per un periodo di 12 mesi.), si è provveduto ad avviare la procedura di affidamento di servizi informativi e giornalistici a mezzo di agenzie di stampa e a nominare responsabile unico del procedimento (RUP) il dott. Massimo Messale;
- la procedura di affidamento di cui al capoverso precedente si è conclusa con le aggiudicazioni di cui alle determinazioni dirigenziali nn. A00535, A00536, A00537, A00538 e A00539 del 23 luglio 2020 e con la stipula dei connessi contratti che, divenuti esecutivi a decorrere dall’1 agosto 2020, scadono il 31 luglio 2021;

**CONSIDERATO che è possibile, ai sensi del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti, nominare:**

- un direttore dell’esecuzione dei ricordati contratti (DEC);
- un collaboratore tecnico del RUP e del DEC, con compiti relativi alla verifica delle attività/prestazioni rese dalle agenzie di stampa aggiudicatrici e di assistenza agli utenti delle attività/prestazioni stesse;

**RITENUTO, ai fini di cui al paragrafo precedente, di nominare la dott.ssa Carla Ercoli, dipendente di ruolo categoria giuridica D, e il Sig. Leonardo Colucci, dipendente di ruolo categoria giuridica C, entrambi in servizio presso l’area Comunicazione, relazioni esterne, rispettivamente DEC e collaboratore tecnico in merito alla procedura di affidamento di cui ci si occupa;**

**DATO ATTO che le nomine di cui al paragrafo precedente si basano sul presupposto:**

- del possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza;
- dell’assenza, come da dichiarazioni a tal fine rese dai medesimi, di situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziali, conformemente con quanto previsto dall’articolo 6 bis della l. 241/1990 e successive modifiche, dall’articolo 42 del Codice e dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019;

**RITENUTO, altresì, di individuare, in conformità con le previsioni di cui all’articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, la dott.ssa Ercoli e il Sig. Colucci quali persone autorizzate, ciascuna per le attività di rispettiva competenza, al trattamento dei dati personali relativi alla procedura di affidamento di cui trattasi;**

**DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di nominare la dott.ssa Carla Ercoli e il Sig. Leonardo Colucci rispettivamente DEC e collaboratore tecnico della procedura di affidamento di servizi informativi e giornalistici a mezzo di agenzie di stampa di cui alla d.d. n. A00414/2020;
2. di individuare, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 411 bis, comma 3 del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, la dott.ssa Ercoli e il Sig. Colucci quali persone autorizzate, ciascuna per le attività di rispettiva competenza, al trattamento dei dati personali relativi alla procedura di affidamento di cui al punto 1;
3. di trasmettere la presente determinazione al direttore del servizio Amministrativo, quale elemento conoscitivo di interesse ai fini dello svolgimento di adempimenti di competenza delle strutture organizzative che al medesimo fanno capo.

Dott.ssa Barbara Dominici