

Direzione: SERVIZIO TECNICO, ORGANISMI DI CONTROLLO E GARANZIA

Area: CO.RE.COM.

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A01001 del 30/12/2020

Proposta n. 2120 del 24/12/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Realizzazione di un ciclo di video tutorial per la tutela dei minori, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.
Approvazione Scheda prestazionale – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento - Impegno di spesa

Proponente:

Estensore	RIZZI ROBERTO	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	CARDINALI FRANCA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	RIZZI ROBERTO	_____firma digitale_____
Direttore	IALONGO VINCENZO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Proposta n. 2120 del 24/12/2020

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U02044/000			10.980,00	01.01 1.03.02.99.999
Altri servizi diversi n.a.c.						
CREDITORI DIVERSI						
CEP:		Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.2.01.99.999		Avere SP - 2.4.7.03.04.01.001
				Altri servizi diversi n.a.c.		Debiti verso creditori diversi per altri servizi

OGGETTO: Realizzazione di un ciclo di video tutorial per la tutela dei minori, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. Approvazione Scheda prestazionale – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento - Impegno di spesa

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge statutaria della Regione Lazio 11 novembre 2004, n. 1, ed in particolare l'art. 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 9 gennaio 2019 "Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione";
- VISTA la determinazione della Segreteria Generale del 22 gennaio 2019, n. 54 "Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca determinazione 30 ottobre 2018, n. 777";
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 22 del 31 gennaio 2019 "Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del Servizio Tecnico, Organismi di controllo e garanzia";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del 15 ottobre 2020 n. 5 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni, al dott. Roberto Rizzi;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 12 giugno 2020 (Adozione del programma biennale 2020-2021 per l'acquisizione di forniture e servizi e del programma per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi – annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento);
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: (Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), approvate con la deliberazione del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE le linee guida n. 4, deliberate da A.N.AC, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00314 del 16 dicembre 2019, con il quale è stato costituito il Comitato regionale per le Comunicazioni;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,

degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

- VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29, “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;
- VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14, “Bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 “Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29”;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65 (Adozione del Programma biennale 2020-2021 per l’acquisizione di forniture e servizi e del Programma per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi – Annualità 2020 del Consiglio regionale del Lazio. Aggiornamento), con la quale, a seguito dell’emergenza Covid – 19, si è aggiornato il Programma biennale 2020-2021 per l’acquisizione di forniture e servizi e il Programma per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi 2020;
- VISTA la determinazione del Servizio “Amministrativo” n. A00486 del 19.06.2020 (Variazioni conseguenti la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 12 giugno 2020, n. 65. Variazione compensativa fra capitoli di spesa iscritti allo stesso Programma 03 ed afferenti il medesimo macroaggregato 103 e variazione compensativa fra capitoli di spesa iscritti allo stesso Programma 06 ed afferenti il medesimo macroaggregato 202, ai sensi dell’art. 51, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118);
- VISTA la legge della Regione Lazio 28 ottobre 2016, n. 13, recante “*Disposizioni di riordino in materia di informazione e comunicazione*”, istitutiva del Comitato regionale per le comunicazioni, di seguito denominato Corecom;
- VISTA la delibera n. 53/99/CONS recante “*Regolamento per la definizione delle materie delegabili ai Comitati regionali per le comunicazioni*” ed in particolare, l’art. 2 secondo cui le funzioni dell’Autorità sono delegate ai Corecom mediante la stipula di apposite convenzioni;
- VISTO l’Accordo Quadro del 28 novembre 2017 tra l’Autorità, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province Autonome conforme al testo approvato dall’Autorità con delibera n. 395/17/CONS;
- VISTA la Convenzione stipulata tra l’Autorità e il Comitato, stipulata dai rispettivi presidenti in data 5 marzo 2018 con la quale si è provveduto all’attribuzione di nuove deleghe di funzioni allo stesso Comitato;

- PRESO ATTO che l'art. 5 della Convenzione recante *"Funzioni delegate"* alla lettera a) prevede la, *"tutela e garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, attraverso iniziative di studio, analisi ed educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Autorità e dalle Istituzioni competenti in materia, anche in attuazione di protocollo d'intesa per la migliore tutela decentrata dei minori sul territorio nazionale"*;
- PRESO ATTO che, nella seduta del 10 dicembre 2020, il Comitato ha approvato il progetto per la realizzazione di cinque video tutorial, di durata pari a circa cinque minuti ciascuno, sui seguenti temi: Privacy, Dipendenza, Odio in rete – Cyberbullismo, Sexting e Adescamento. Il Comitato ha approvato il progetto nella sua totalità, delegando la struttura amministrativa ai conseguenti adempimenti;
- CONSIDERATO che ai video clip interverranno il Presidente del Corecom, un rappresentante della Polizia Postale e dell'AGCOM, che affronteranno le tematiche sopra descritte sulla base delle loro competenze ed esperienze professionali acquisite;
- CONSIDERATO altresì, che il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento di due famosi "influencer" in grado di raggiungere sia un pubblico adulto che un pubblico giovane, che diffonderanno i video clip anche attraverso i loro canali social;
- TENUTO CONTO che i video tutorial, realizzati esclusivamente su tematiche relative alla tutela dei minori, saranno utilizzati nelle attività di formazione specifica rivolta agli assistenti sociali che operano nei municipi della capitale e nei comuni della Regione Lazio;
- TENUTO CONTO che il soggetto beneficiario si dovrà occupare della realizzazione tecnica dei video (creazione del progetto grafico, ripresa e montaggio), della stesura del Piano di comunicazione e di diffusione dei video tutorial;
- VISTA la sottoriportata scheda prestazionale;

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE

“Realizzazione di un ciclo di video tutorial per la tutela dei minori,”

FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
<p align="center">n. 5 video tutorial</p>	<p>video tutorial, di durata pari a circa cinque minuti ciascuno, sui seguenti temi: Privacy, Dipendenza, Odio in rete – Cyberbullismo, Sexting e Adescamento.</p> <p>Ai video tutorial dovranno intervenire figure istituzionali quali il Presidente del Corecom, la Polizia Postale, rappresentanti dell’AGCOM e almeno due “influencer” al fine di agevolare la diffusione del prodotto tra il pubblico giovane</p> <p>Prerogativa indispensabile che i video siano messi a disposizione degli assistenti sociali che operano nei municipi della capitale e nei comuni della Regione Lazio ed utilizzati nelle attività di formazione specifica</p> <p><i>Attesa la natura del servizio che si richiede il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Essere una agenzia di stampa nazionale con esperienza almeno trentennale; 2) Offrire servizi multimediali con video e foto realizzati da professionisti (giornalisti e video operatori); 3) Avere un sito web in grado di diffondere gli argomenti da approfondire con un numero elevato di contatti; 4) Essere accreditato presso istituzioni pubbliche nazionali con ramificazioni sul territorio e sedi operative locali; 5) Offrire servizi diretti alle scuole con una rete di rapporti con i ragazzi. 	<p>Max € 9.000,00</p>	<p>€ 1.980,00</p>	<p>€ 10.980,00</p>

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Franca Cardinali;
 VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 e successive
 modificazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Di approvare la scheda prestazionale della fornitura sotto indicata:

SCHEDA TECNICA PRESTAZIONALE

“Realizzazione di un ciclo di video tutorial per la tutela dei minori,”

FORNITURA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
n. 5 video tutorial	<p>video tutorial, di durata pari a circa cinque minuti ciascuno, sui seguenti temi: Privacy, Dipendenza, Odio in rete – Cyberbullismo, Sexting e Adescamento.</p> <p>Ai video tutorial dovranno intervenire figure istituzionali quali il Presidente del Corecom, la Polizia Postale, rappresentanti dell’AGCOM e almeno due “influencer” al fine di agevolare la diffusione del prodotto tra il pubblico giovane</p> <p>Prerogativa indispensabile che i video siano messi a disposizione degli assistenti sociali che operano nei municipi della capitale e nei comuni della Regione Lazio ed utilizzati nelle attività di formazione specifica</p> <p><i>Attesa la natura del servizio che si richiede il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Essere una agenzia di stampa nazionale con esperienza almeno trentennale; 2) Offrire servizi multimediali con video e foto realizzati da professionisti (giornalisti e video operatori); 3) Avere un sito web in grado di 	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00

	<p><i>diffondere gli argomenti da approfondire con un numero elevato di contatti;</i></p> <p>4) <i>Essere accreditato presso istituzioni pubbliche nazionali con ramificazioni sul territorio e sedi operative locali;</i></p> <p><i>Offrire servizi diretti alle scuole con una rete di rapporti con i ragazzi.</i></p>			
--	--	--	--	--

2. di nominare la dott.ssa Franca Cardinali Responsabile unico del procedimento (RUP) funzionario del Corecom Lazio nell'ambito "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia", in quanto in possesso dei requisiti di moralità e idoneità professionale;
3. di impegnare l'importo di € 10.980,00 sul capitolo U02044 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio, esercizio finanziario 2020, riversando all'atto del pagamento all'Erario l'I.V.A. pari ad € 1.980,00 sul cap. 100063 – 9.01.99.99.999;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. 33/2013 e, per l'effetto, di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente".

Ing. Vincenzo Ialongo

COPIA