



DETERMINAZIONE N. 302 DEL 28/04/2017

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GESTIONALE GIURIDICO ECONOMICA

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisizione, mediante procedura negoziata con richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), della fornitura di beni di rappresentanza per le esigenze della Presidenza del Consiglio regionale. Impegno di spesa e nomina del responsabile unico del procedimento.
CIG: Z7C1E1972B

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

Estensore

**Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
della struttura proponente**

(Dr. Giovanni Lavitola)

(Dr.ssa Ines Dominici)

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITO LO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”* e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* ed in particolare l'articolo 36 che disciplina l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia di rilievo comunitario;
- VISTI i decreti legislativi 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”* e 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”* e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*; e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”* ed in particolare l'allegato relativo al programma di acquisizione di lavori, forniture e servizi del Consiglio regionale per l'annualità 2017;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2017, n. 1 *“Approvazione del bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 - Presa d'atto.”*;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, concernente *“Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”* e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all'Ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 concernente: *“Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio Regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011 n. 312 e successive modifiche”* e successive modifiche;

- VISTA la determinazione del Segretario generale 8 febbraio 2017, n. 65 con la quale la Dott.ssa Ines Dominici è stata nominata dirigente dell'Area gestionale giuridico-economica;
- VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC, denominate: *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate con la delibera del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1096;
- VISTE linee guida n. 4 dell'ANAC., denominate: *“procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate con la delibera del Consiglio 26 ottobre 2016, n. 1097;
- VISTA la nota prot. 1080 del 22 marzo 2017, con la quale l'Ufficio cerimoniale ha richiesto l'acquisto di beni di rappresentanza nella tipologia e nelle quantità descritte nella scheda tecnico-economica (All. 1) allegata alla citata nota;
- PRESO ATTO che il valore complessivo stimato del contratto, ammonta ad euro 24.350,00 (esclusa IVA) e che pertanto, nel caso di specie, trova applicazione l'articolo 36, comma 2, del citato d.lgs. 50/2016 trattandosi di affidamento sotto la soglia di rilievo comunitario;
- RITENUTO di procedere, al fine di garantire imparzialità, trasparenza ed economicità all'azione amministrativa, all'acquisizione della fornitura in oggetto attraverso una richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta a tutti i fornitori abilitati al bando “Cancelleria 104” e utilizzare, in ragione delle caratteristiche della fornitura, il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso sulla base della scheda tecnico-economica allegata al presente provvedimento;
- PRESO ATTO altresì dell'ulteriore documento allegato alla presente determinazione avente ad oggetto il disciplinare della procedura *“de qua”* (All. 2), che unitamente alla scheda tecnico-economica ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- CONSIDERATO che all'esito delle offerte pervenute al termine della procedura telematica di negoziazione, il responsabile unico del procedimento provvederà a stilare un'apposita graduatoria ai fini della successiva aggiudicazione definitiva e che in caso di parità di offerte, esperita infruttuosamente la richiesta di offerte migliorative, si procederà al sorteggio tra le due o più offerte aventi medesimo importo come espressamente previsto nel citato disciplinare;
- PRESO ATTO che per far fronte all'obbligazione derivante dal contratto con il fornitore occorre procedere all'impegno della somma complessiva di euro 29.707,00 (compresa IVA) a valere sul capitolo U00047 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017;
- RITENUTO di procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento nella persona della Sig.ra Tiziana Pace che possiede i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente;

per le motivazioni sopra esposte:

D E T E R M I N A

- di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RdO) sul MePA, per l'acquisizione della fornitura di beni di rappresentanza aventi le caratteristiche e le quantità riportate nell'allegata scheda tecnico-economica (All. 1) per un importo stimato del contratto pari ad euro 24.350,00 (IVA esclusa);
- di procedere all'aggiudicazione del contratto utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016;
- di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento costituita dalla scheda tecnico-economica (All. 1) e dal disciplinare di gara (All. 2);
- di dare mandato, al punto ordinante abilitato sul MePA, Dott.ssa Ines Dominici, di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- di impegnare la somma complessiva di euro 29.707,00 (compresa IVA al 22 per cento), sul capitolo U00047 del bilancio del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2017;
- di nominare, quale responsabile unico del procedimento, la Sig.ra Tiziana Pace, in servizio presso l'Area gestionale giuridico economica in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica richiesti dalla natura dell'affidamento;
- di dare atto che alla gestione del contratto di fornitura provvederà la struttura competente in materia di cerimoniale alla quale si invia copia del presente provvedimento;
- di inviare copia del presente provvedimento alla competente struttura al fine di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

(Ing. Vincenzo IALONGO)