



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 322 DEL 12/05/2017

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Struttura proponente: AREA GARE, CONTRATTI

OGGETTO: CIG: 7055587694 - *PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CENTRO DOCUMENTALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E AVVIO PROCEDURE.*

Con impegno contabile

Senza impegno contabile

L'estensore

**Il Responsabile
del procedimento**

**Il Dirigente
Della struttura proponente**

Dott. Giulio Naselli di Gela

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____

Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura
competente in materia
di bilancio e ragioneria**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA la Legge statutaria della Regione Lazio 11 novembre 2004, n. 1, ed in particolare l'art. 24 che sancisce la piena autonomia funzionale e contabile del Consiglio Regionale;
- VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 *“Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 36, concernente: *“Riorganizzazione delle Strutture organizzative, del Consiglio Regionale. Modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 ottobre 2003, n. 362”*;
- VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 19 giugno 2013, n. 39, con la quale venne conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro all'ing. Vincenzo Ialongo;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 28 gennaio 2014, n. 45, concernente l'istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio Regionale, ed in particolare l'allegato A;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 25 febbraio 2014, n. 116, concernente: *“modifiche alla Determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014, “Declaratoria delle competenze delle aree, delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale e degli uffici del Consiglio regionale”*;
- VISTA la Determinazione del Segretario Generale 11 giugno 2015, n. 392, concernente: *“Registro unico delle determinazioni del Consiglio regionale. Sostituzione della disciplina di adozione di cui alla determinazione 19 giugno 2003, n. 6 e successive modifiche”*;
- VISTA la determinazione del segretario generale n. 64 del 7 febbraio 2017, con la quale il Dott. Giulio Naselli di Gela è stato incaricato della titolarità dell'area *“Gare, Contratti”*;
- VISTA la propria precedente determinazione n. 134 del 3 marzo 2017, con la quale è stata approvata la *“determina a contrarre per l'affidamento del contratto di gestione del centro documentale del Consiglio regionale del Lazio. Approvazione del capitolato prestazionale di appalto e nomina del responsabile unico del procedimento”*;
- VISTA la propria determinazione n. 318 del 10 maggio 2017 concernente: *CIG: 7055587694 - procedura aperta di affidamento del servizio del centro documentale del Consiglio Regionale del Lazio. Impegno e prenotazione di spesa”*;

- CONSIDERATO di sussistono le condizioni per dover predisporre tutti gli atti e i documenti necessari per l'affidamento;
- VISTO in particolare, il "Capitolato Tecnico e Speciale di Appalto" per l'affidamento del servizio di centro riproduzione digitale e centro stampa, della fornitura in noleggio di macchine digitali da ufficio multifunzione e relativa manutenzione ed assistenza;
- CONSIDERATO che i criteri di aggiudicazione ivi indicati hanno necessitato di una puntuale verifica, con particolare riferimento al capitolo 10.2 denominato: "Punteggio Tecnico Attribuibili", il quale, ferma la conferma del sub - punteggio, può essere rivisto in termini di maggior aderenza al progetto tecnico da valutare, modificandone la dicitura ed il conseguente metodo di attribuzione del punteggio in "SottoCriterio A – Elementi caratterizzanti il Servizio";
- VISTI i seguenti altri atti e documenti, predisposti da questa struttura:
Schema di bando di gara in formato utile per la pubblicazione sul Sistema Informativo Appalti Pubblici sezione TED – Tenders Electronic Daily - (Gazzetta dell'Unione Europea);
Schema di bando di gara per GURI/BURL;
Schema di disciplinare di Gara con documentazione allegata (modelli);
Schema di modello di istanza in gara e dichiarazioni;
Schema di modello dichiarazione adempimenti in materia di lavoro;
Schema di modello di patto di integrità;
Schema di modello di dichiarazione di avvalimento;
Schema di DUVRI generale;
File editabile Documento di Gara Unico Europeo;
- CONSIDERATO di poter approvare tutta la suddetta documentazione, necessaria per l'avvio della gara di appalto in epigrafe;
- CONSIDERATO di dover richiamare anche il DUVRI, approvato con la propria determinazione n. del 2015;
- VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i suesposti motivi:

- Di avviare gli adempimenti necessari per dare avvio alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di centro riproduzione digitale e centro stampa, della fornitura in noleggio di macchine digitali da ufficio multifunzione e relativa manutenzione ed assistenza per una durata di mesi sessanta - CIG: 7055587694;
- Di approvare la seguente documentazione di gara, al fine della successiva indizione:
Bando di gara in formato utile per la pubblicazione sul TED – Tenders Electronic Daily -
Bando di gara per GURI/BURL;
Disciplinare di gara con documentazione allegata (modelli);

Modello istanza in gara e dichiarazioni;
Modello dichiarazione adempimenti sicurezza;
Modello di patto di integrità;
Modello di dichiarazione di avvalimento;
Documento Unico per la Valutazione dei Rischi, ai fini della presente gara;
File editabile del Documento di Gara Unico Europeo;

- Di riapprovare il Capitolato Tecnico e Speciale di Appalto, con le modifiche di cui alle narrative;
- Di trasmettere la presente determinazione e la documentazione allegata all'Ufficio *Banche Dati, Pubblicazioni, Trattamento Dati Personali*, per i conseguenti adempimenti;
- Di pubblicare la presente determinazione sul sito "Amministrazione Trasparente" e di darne comunicazione al R.U.P., Dr.ssa Ines Dominici, nominato con la propria precedente determinazione n. 134 del 3 marzo 2017, per i conseguenti adempimenti;
- Di trasmettere la presente determinazione al titolare della struttura Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

(Ing. Vincenzo IALONGO)